



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA – PMA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO FAZENDÁRIA – SEGEF  
Exmo Sr. Secretário Municipal de Gestão Fazendária

**OBS: PREENCHER COM LETRA DE FORMA**

Ananindeua/PA: \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_

Insc. Municipal: \_\_\_\_\_

CPF/CNPJ: \_\_\_\_\_

Nome Completo (Pessoa Física) ou Razão Social (Pessoa Jurídica): \_\_\_\_\_

Endereço Completo: \_\_\_\_\_

Contato(s): \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

Documentos em Anexo: \_\_\_\_\_

Vem respeitosamente **REQUERER** a V. Exa. que se digne conceder:

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> AIDF (Autorização de Impressão de Doc. Fiscal)                                   | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Compensação de Crédito                                 |
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> AIDF (Nota Fiscal Eletrônica)  | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Desmembramento de Imóvel <sup>(1)</sup>                |
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Alteração Cadastral - PJ   | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Denúncia Espontânea                                    |
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Alteração Cadastral do IPTU  | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Enquadramento do Simples Nacional                      |
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Alteração do uso do imóvel para não residencial                                  | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Expedição do Diploma de Alvará                         |
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Averbação (Mudança de Cadastro do IPTU)  | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Inscrição Municipal                                    |
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Baixa Cadastral  | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Inscrição Municipal – MEI                              |
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Baixa de débito no Sistema   | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Impugnação de Auto de Infração                         |
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Certidão de Imunidade Tributária   | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Parcelamento / Reparcelamento de débito <sup>(2)</sup> |
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Certidão de Isenção (Alvará-TLLF)  | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Reativação de Empresa                                  |
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Certidão de Nada Consta  | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Recurso ao indeferimento do Simples Nacional           |
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Certidão de Isenção (IPTU)   | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Transferência de Propriedade de imóvel c/ ITBI         |
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Cancelamento de NF   | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Unificação de cadastro de imóvel                       |
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Certidão Negativa de Débito  | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Inscrição do Imóvel no cadastro do IPTU ou             |
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> P.F. <input type="checkbox"/> P.J. <input type="checkbox"/> IPTU                 | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Localização do Imóvel                                  |
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Autorização para uso / Cessação de uso de equipamento de emissor de Cupom Fiscal | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Outros: _____  |

Justificativa: \_\_\_\_\_

Nestes termos, Solicito Deferimento

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Requerente

<sup>(1)</sup> – Informar a área a ser desmembrada;

<sup>(2)</sup> – No ato da solicitação do parcelamento/reparcelamento de débito, o requerente deverá informar a quantidade de parcelas pretendidas e a vencimento da 1ª parcela. O prazo para análise e liberação do mesmo é de 72 horas.