



Diário Oficial

Do Município de Ananindeua

Sexta-feira, 18 de outubro de 2013

ANO XX ♦ ANANINDEUA ♦ PARÁ

Nº. 1797

PODER EXECUTIVO

MANOEL CARLOS ANTUNES
Prefeito Municipal de Ananindeua

CARLOS BEGOT DA ROCHA
Vice-Prefeito

ADMINISTRAÇÃO DIRETA

SECRETARIADO:

Chefe de Gabinete do Prefeito
ANA MARIA NOGUEIRA MENDES
Controlador Geral do Município
MARCO AURELIO ANTUNES
Procurador Geral do Município
SEBASTIÃO PIANI GODINHO
Secretário Municipal de Administração
VICTOR ORENDEL DIAS
Secretária Municipal de Cidadania, Assistência Social e Trabalho
LENICE SILVA ANTUNES
Secretário Municipal de Cultura, Esporte, Lazer e Juventude
ALEXANDRE CÉSAR SANTOS GOMES
Secretário Municipal de Desenvolvimento
ALLAN LIMA JEFFERSON BITAR
Secretária Municipal de Educação
CLAUDIA DO SOCORRO SILVA DE MELO
Secretário Municipal de Gestão Fazendária
CLÁUDIO BERNARDO DA SILVA
Secretário Municipal de Gestão de Governo
EDUARDO DE MORAES LANDÉ
Secretário Municipal de Habitação
ISAN ELÁDIO SILVA GUIMARÃES
Secretário Municipal de Meio Ambiente
RUI BEGOT DA ROCHA
Secretária Municipal de Planejamento, Orçamento e Finanças.
ANA MARIA SOUZA DE AZEVEDO
Secretário Municipal de Saneamento e Infraestrutura
OSMAR DA SILVA NASCIMENTO
Secretário Municipal de Saúde
MARCO ANTÔNIO LUZ E SILVA
Secretário Municipal de Segurança e Defesa Social
JOSÉ MARIA DE LIMA SEGUNDO
Secretário Municipal de Transporte e Trânsito
MARCO ANTÔNIO SOUZA MACHADO

ADMINISTRAÇÃO INDIRETA

LORENA DE NAZARÉ MARÇAL DE SOUZA SANOVA
Presidenta do Instituto de Previdência e Assistência dos Servidores do Município de Ananindeua

PODER LEGISLATIVO

FRANCILDA PEREIRA DA SILVA – PSDB - Presidenta
HELDER SIDNEY DIAS CABRAL JUNIOR – PR – Vice-Presidente
ARLINDO PENHA DA SILVA – PRB – 1º Secretário
RAUL VICENTE NETO – PP – 2º Secretário
PAULO RAIMUNDO EVANGELISTA DE MACEDO – PT do B – 3º Secretário
MANOEL LUIZ RIBEIRO – PPL – 4º Secretário
AUGUSTO CESAR VIANA SOARES – PSDB
CARLOS CORRÊA LIMA – PMDB
DANIEL BARBOSA SANTOS - PSDB
DEIVITE WENER ARAÚJO GALVÃO - DEM
ED WELLINGTON DE ALMEIDA PEREIRA – PMDB
ELIAS PAES BARRETO – DEM
ERIK DA COSTA MONTEIRO – PP
EVERALDO DE SOUZA OLIVEIRA – PSDB
FABIO DE MELO FIGUEIRAS – PSB
FRANCISCO DE SOUSA BARROS – PRP
JOSE DUARTE LEITE – PSC
JOSE MARIA NILO DE SOUZA – PPS
LUIZ SAMUEL DE AZEVEDO REIS – PC do B
MARIA IRANILSE BRASIL DIAS PINHEIRO – PMDB
MARILSON CARLOS SOUZA DA SILVA – PHS
RAIMUNDA NONATA ROCHA TEIXEIRA – PMDB
RONICLEY ALVES DE OLIVEIRA – PT
RONALDO DE PROENÇA SEFER – PR
WALDEMIRO EDUARDO DE ASSIS SANNOVA NASCIMENTO – PDT

PODER JUDICIÁRIO

Dr. SÉRGIO RICARDO LIMA DOS SANTOS
Respondendo pela direção do Fórum

Dr. ANTÔNIO JAIRO OLIVEIRA CORDEIRO
Juiz em exercício da 1ª vara Cível
Dr. ADRIANO GUSTAVO VEIGA SEDUVIM
Juiz Titular da 2ª Vara Cível
Dr. VALERIA MEDEIROS MENDONÇA
Juíza Titular da 3ª Vara Penal
Dr. VALDEISE MARIA REIS BASTOS
Juíza Titular da 4ª Vara Cível
Dr. ADRIANO FARIAS FERNANDES
Juíza em exercício da 5ª vara Penal
Dr. ANTÔNIO FERNANDO DE CARVALHO
Juíza em exercício da 6ª Vara Penal
Dr. MARILIA LOURIDO DOS SANTOS
Juíza Titular da 7ª Vara Cível
Dr. SÉRGIO RICARDO LIMA DOS SANTOS
Juíza Titular da 8ª Vara Cível.
Dr. KÁTIA TATIANA AMORIM DE SOUZA
Juíza em exercício da 9ª Vara Penal
Dr. RAIMUNDO RODRIGUES SANTANA
Juiz Titular da 10ª vara Cível
Dr. ADRIANO FARIAS FERNANDES
Juiz em exercício da 11ª vara Penal

NESTA EDIÇÃO

GABINETE DO PREFEITO

DECRETOS (Exonerações).....Pág. 3

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL

AVISO DE LICITAÇÃO (PP Nº 2013.001.PMA.SEMAD).....Pág. 3

AVISO DE REABERTURA DE LICITAÇÃO (Concorrência pública nº 2013.003 e 004.PMA.SESAN).....Pág. 3, 4

SECRETARIAS

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

PORTARIAS (Diárias).....Pág. 4

SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2013 (Processo seletivo simplificado).....Pág. 5

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

PORTARIA (Instituir a Comissão de Acompanhamento e Avaliação do Plano Operativo Anual – POA).....Pág. 5, 6

PORTARIA (Nomeações de servidores).....Pág. 6

SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE E TRÂNSITO

ERRATA (Portaria nº 048/2013).....Pág. 6

Diário Oficial

Órgão Oficial do Município de Ananindeua
Criado pela Lei Nº. 1.179 de 29 de janeiro de 1993

Prefeitura Municipal de Ananindeua

Av. Magalhães Barata, 1515 – Ananindeua – Pará
Fone: 30732500 / 30732510 / 30732522
Site: www.ananindeua.pa.gov.br

CHEFE DE GABINETE: ANA MARIA NOGUEIRA MENDES
Endereço: Av. Magalhães Barata nº 1515
CEP: 67020-010
Tel: 3073-2126, 30732118

CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO – **CGM**
MARCO AURÉLIO ANTUNES
CONTROLADOR GERAL DO MUNICÍPIO
Endereço: Av. Magalhães Barata nº 1515
CEP: 67020-010

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO – **PROGE.**
SEBASTIÃO PIANI GODINHO
PROCURADOR GERAL DO MUNICÍPIO DE ANANINDEUA
Endereço: Av. Magalhães Barata nº 1515
CEP: 67020-010
Tel: 3073-2103

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – **SEMAD.**
VICTOR ORENGEL DIAS
Rod. Br 316, Km 08, Rua Júlia Cordeiro, 112
CEP: 67035-080
Tel: 3073 2500 / 3073.2510 Fax: 3073.2544
E-mail: semad@ananindeua.pa.gov.br

SECRETARIA MUNICIPAL DE CIDADANIA, ASSISTÊNCIA SOCIAL E TRABALHO – **SEMCAT.**
LENICE SILVA ANTUNES – SECRETÁRIA
Rod. Br 316, Km 08, Rua Júlia Cordeiro, 67
CEP: 67035-080
Fone: (91) 3344-1551 / 3344-1555 FAX: 3344-1590

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE - **SECELJ**
ALEXANDRE CÉSAR SANTOS GOMES – SECRETÁRIO
Ginásio de Esportes João Paulo II - ABACATÃO
Cidade Nova 7 WE 73 com AV. D. Zico (Antiga Arterial 18)
CEP: 67110-000
Contatos:

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO – **SEDES**
ALLAN JEFFERSON BITAR LIMA - SECRETÁRIO
Rod. Br 316, Km 03, Av. Magalhães, 26, Guanabara
CEP: 67010-570
Tel: (091) 3250-1085
E-mail: gestao-sedec.ananindeua@hotmail.com

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – **SEMED**
CLAUDIA DO SOCORRO SILVA DE MELO - SECRETÁRIA
Rod. Br 316, Km 03, Av. Magalhães, 26, Guanabara
CEP: 67010-570
Tel: 3321-3128 Fax: 3321.3112

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO FAZENDÁRIA – **SEGEF**
CLÁUDIO BERNARDO DA SILVA – SECRETÁRIO
Av. Cláudio Saunders, 1590
CEP: 67630-000
Tel.: 3073-2305

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE GOVERNO – **SEGOV**
EDUARDO DE MORAES LANDÉ - SECRETÁRIO
Endereço: Av. Magalhães Barata nº 1515
CEP: 67020-010
Tel: 3073-2148

SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO – **SEHAB.**
ISAN ELÁDIO SILVA GUIMARÃES- SECRETÁRIO
Av. Cláudio Saunders, 1000
CEP: 67630-000
Tel: 9606.1362/ 3282.0855 fax: 3255.9226
E-mail: sehab@ananindeua.pa.gov.br

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE - **SEMA.**
RUI BEGOT DA ROCHA – SECRETÁRIO
Av. Cláudio Saunders, 2100
CEP: 67630-000
Tel.:
E-mail: sema@ananindeua.pa.gov.br

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS – **SEPOF.**
ANA MARIA SOUZA DE AZEVEDO – SECRETÁRIA
Cidade Nova VIII, Estrada da Providência, n.º 316, bairro do Coqueiro,
CEP: 67.140-440.
Tel.: 3287-2625 – Fax 3263-9900

SECRETARIA MUNICIPAL DE SANEAMENTO E INFRAESTRUTURA **SESAN.**
OSMAR DA SILVA NASCIMENTO – SECRETÁRIO
Avenida Mário Covas, 11, Viaduto.
CEP: 67113-330
Tel.: 3344-2050 / 3344-2053
E-mail: gab.sesan@gmail.com

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – **SESAU.**
MARCO ANTÔNIO LUZ E SILVA – SECRETÁRIO
Avenida Mário Covas, 11, Viaduto
CEP: 67113-330
Tel: 3073-2200
E-mail: gabinete.sesau@ananindeua.pa.gov.br

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E DEFESA SOCIAL - **SESDS.**
JOSÉ MARIA DE LIMA SEGUNDO – SECRETÁRIO
Rua Cláudio Sanders, 1.000
CEP: 6730-325
Tel.: 3323-5350
E-mail: sesds@ananindeua.pa.gov.br

SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE E TRÂNSITO - **SEMUTRAN**
MARCO ANTÔNIO SOUZA MACHADO – SECRETÁRIO
Avenida Mário Covas, 11, Viaduto.
CEP: 67113-330
Tel.:

ADMINISTRAÇÃO INDIRETA

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE ANANINDEUA – **IPMA.**
LORENA DE NAZARÉ MARÇAL DE SOUZA SANNOVA – PRESIDENTA
Rod. BR 316, km 8, Rua Júlia Cordeiro, 67 - CENTRO
CEP: 67035-080
Tel.: 3255-0107

GUARDA MUNICIPAL DE ANANINDEUA - GMA

CLÁUDIO FERNANDO DE SOUZA SANTOS – Inspetor Geral
Cidade Nova V, WE 31, 782 esquina com a SN 19
CEP: 67.133-140
Tel.: 3346-5750
E-mail: gma@ananindeua.pa.gov.br

CONSELHOS MUNICIPAIS**CONSELHO TUTELAR I**

COORDENADOR: JORGE FRANÇA DOS SANTOS
Rua Cláudio Saunders, 1174 – Centro.
CEP: 67030-160
Tel.: 3255-3177

CONSELHO TUTELAR II

COORDENADORA: ROSANGELA BARROS DOS SANTOS
Cidade Nova VI – WE 69 Nº 972 – Coqueiro
CEP: 67133-340
Tel.: 3295-1451

CONSELHO TUTELAR III

COORDENADOR: JOÃO CARLOS MARTINS DA SILVA
Rod. BR 316 km 08 Rua João Nunes de Souza, nº 146 – Bairro Centro - Ananindeua
Tel.:
E-Mail: conselho3@hotmail.com

CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CMAS.

RONALDO TRINDADE CAVALCANTE – PRESIDENTE
Conjunto Cidade Nova II, Travessa WE 20, Nº. 221 - Coqueiro
Tel.: (91) 3245-1081
E-mail: cmassocial@yahoo.com.br

CONSELHO MUNICIPAL DE DEFESA DA MULHER - CMDM

CLÉA DIAS GOMES – PRESIDENTA
Cidade Nova II, WE 20, nº 221 – Coqueiro
Tel: (91) 3245-1081

CONSELHO MUNICIPAL DE DIREITOS DA PESSOA IDOSA – CMDPI

HELOISA PEREIRA DE SOUSA SILVA – PRESIDENTA
Cidade Nova II, WE 20, nº 221 – Coqueiro
Tel: (091) 3245-1081

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE – COMDICA.

ELZA MONTEIRO MAGALHÃES - PRESIDENTA
Av. Três corações, em frente a praça da bíblia – Coqueiro
Tel.: (91) 3245-1081
E-mail: comdacanin2008@yahoo.com.br

CONSELHO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE DE ANANINDEUA COMAM

RUI BEGOT DA ROCHA – PRESIDENTE
Rua Claudio Saunders nº 2.100 – Maguari
Tel.: 3255-1780

CONSELHO MUNICIPAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - CAE.

IVANEZ CEREJA DE SOUZA – PRESIDENTA
Rod. Br 316, Km 08, 1140, Centro
CEP: 67030-170
Tel.: 3255-1005

CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – CME.

Prof.º FRANCISCO WILLAMS CAMPOS LIMA - PRESIDENTE
Rod. Br 316, Km 08, 1140, Centro
CEP: 67030-170
Tel.: 3255-1005

CONSELHO MUNICIPAL DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL DO FUNDO DE MANUTENÇÃO DE DESENVOLVIMENTO E VALORIZAÇÃO DO PROFISSIONAL DA EDUCAÇÃO BÁSICA – CMFUNDEB

Prof.ª MARGARETE SANTOS DA SILVA - PRESIDENTA
Rod. Br 316, Km 08, 1140, Centro
CEP: 67030-170
Tel.: 3255-1005

CONSELHO PREVIDENCIÁRIO DO MUNICÍPIO DE ANANINDEUA

ANA MARIA SOUZA DE AZEVEDO – PRESIDENTA
Rod. Br 316, Km 08, Rua Júlia Cordeiro, 67
CEP: 67035-080
Tel.:

CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE - CMS

MARCO ANTÔNIO LUZ E SILVA – PRESIDENTE
Rua A, Vila Boa Esperança nº. 3 – Levilandia.
CEP: 67030-070
Tel.: 3255-3200

CONSELHO MUNICIPAL DO PATRIMÔNIO CULTURAL

ALEXANDRE CÉSAR SANTOS GOMES – PRESIDENTE
Rua Cláudio Saunders, 75, Centro.
CEP: 67030-160.
Tel: 3263-0033

CONSELHO MUNICIPAL DA CIDADE DE ANANINDEUA – CONAN

RAIMUNDO ALEXANDRE DANTAS BENTES – PRESIDENTE
Rua :
CEP:
Tel.:

AVISO DE LICITAÇÃO

GABINETE DO PREFEITO

DECRETO DE 17 DE OUTUBRO DE 2013

O PREFEITO MUNICIPAL DE ANANINDEUA, no uso de suas atribuições constantes do artigo 70, inciso XI, da Lei Orgânica do Município e do disposto no artigo 46 caput, da Lei nº. 2.177 de 07 de dezembro de 2005, resolve,

EXONERAR

a pedido, Dimas Antonio de Sousa, do cargo efetivo de Agente Comunitário de Saúde, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, a contar de 03 de junho de 2013.

Ananindeua (PA), 17 de outubro de 2013.

MANOEL CARLOS ANTUNES
Prefeito Municipal de Ananindeua

VICTOR ORENGEL DIAS
Secretário Municipal de Administração

DECRETO DE 17 DE OUTUBRO DE 2013

O PREFEITO MUNICIPAL DE ANANINDEUA, no uso de suas atribuições constantes do artigo 70, inciso XI, da Lei Orgânica do Município e do disposto no artigo 46 caput, da Lei nº. 2.177 de 07 de dezembro de 2005, resolve,

EXONERAR

a pedido, Marcelo Pinheiro Therezo, do cargo efetivo de Técnico Municipal, lotado na Secretaria Municipal de Transporte e Trânsito, a contar de 12 de agosto de 2013.

Ananindeua (PA), 17 de outubro de 2013.

MANOEL CARLOS ANTUNES
Prefeito Municipal de Ananindeua

VICTOR ORENGEL DIAS
Secretário Municipal de Administração

PROCURADORIA GERAL
DO MUNICÍPIOCOMISSÃO PERMANENTE
DE LICITAÇÃO - CPL

PREGÃO PRESENCIAL Nº PP.2013.001.PMA.SEMAD

Órgão: Secretaria Municipal de Administração - SEMAD/Prefeitura Municipal de Ananindeua - PMA.

Objeto: contratação de empresa especializada para prestação de serviços de administração de margem consignada e controle de consignações facultativas, com lançamento em folha de pagamento, disponibilização de sistema informatizado, treinamento e atendimento aos usuários do sistema, com uso de cartão e senha no processo de averbação para a secretaria municipal de administração do município de Ananindeua.

Data, Hora e Local da Abertura: 30 de outubro de 2013, às 10h00min, na Sala de Reuniões da Comissão Permanente de Licitação, localizada na Sede da Prefeitura Municipal de Ananindeua/PMA, situada à Avenida Magalhães Barata nº 1515 (Rodovia BR 316, Km 08), Centro, Município de Ananindeua/Pará.

Edital e informações: das 08h00min as 14h00min, no mesmo endereço supra, onde o Edital poderá ser obtido isento de qualquer taxa, mediante gravação em CD virgem, fornecido pelo interessado que se identificar. Fone: (91) 3073-2131.

Ananindeua/PA, 17 de outubro de 2013.

Rafaela Rodrigues
Pregoeira/PMA

AVISO DE REABERTURA DE LICITAÇÃO

TOMADA DE PREÇOS Nº TP.2013.003.PMA.SESAN

Órgão: Secretaria Municipal de Saneamento e Infraestrutura – SESAN / Prefeitura Municipal de Ananindeua - PMA.

Objeto: Contratação de Empresa Especializada para Execução de Serviços de Reforma do Ginásio João Paulo II, no Município de Ananindeua.

A Comissão Permanente de Licitação comunica aos interessados, a data de abertura das propostas das empresas habilitadas no presente certame: CENTRO SUL ENGENHARIA LTDA, CNPJ Nº 04.368.423/0001-10 e PHOENIX CONSTRUÇÕES LTDA, CNPJ Nº 83.927.566/0001-90.

Registra-se que o prazo recursal, nos termos da Lei Federal 8.666/93, Art. 109, I, "a", transcorreu "in albis".

Data da Abertura das Propostas: 21 de outubro de 2013

Hora da Abertura: 12h00mm (Hora Local)

Local da Abertura: Sala de Reuniões da Comissão Permanente de Licitação, localizada na Sede da Prefeitura Municipal de Ananindeua/PMA, situada à Avenida Magalhães Barata nº 1515 (Rodovia BR 316, Km 08), Centro, Município de Ananindeua/Pará. Fone/fax: (91) 3073-2131/ 3073-2152.

Ananindeua/PA, 18 de outubro de 2013.

Ieda Maria Reis Lira
Presidente da CPL/PMA, em exercício

AVISO DO RESULTADO DA LICITAÇÃO**TOMADA DE PREÇOS Nº TP.2013.004.PMA.SESAN**

Órgão: Secretaria Municipal de Saneamento e Infraestrutura – SESAN / Prefeitura Municipal de Ananindeua - PMA.

Objeto: Contratação de Empresa Especializada para Execução de Serviços de Drenagem de Águas Pluviais no Conjunto Residencial Pérola I, Bairro do 40 Horas, Município de Ananindeua.

A Comissão Permanente de Licitação comunica aos interessados, o resultado da fase habilitatória da licitação em epígrafe, conforme abaixo descrito:

1) STYLUS CONSTRUÇÃO CIVIL E SERVIÇOS LTDA, CNPJ Nº 07.342.268/0001-50: HABILITADA

2) AD EMPREENDIMENTOS, PROJETOS E CONSTRUÇÃO LTDA, CNPJ Nº 34.618.462/0001-99: HABILITADA

Abre-se o prazo recursal a partir da publicação do presente aviso, nos termos da Lei Federal 8.666/93, Art. 109, I, "a".

O inteiro teor da respectiva Ata, encontra-se disponível na Sala de Reuniões da Comissão Permanente de Licitação, localizada na Sede da Prefeitura Municipal de Ananindeua/PMA, situada à Avenida Magalhães Barata nº 1515 (Rodovia BR 316, Km 08), Centro, Município de Ananindeua/Pará.

Ananindeua/PA, 17 de outubro de 2013.

Ieda Maria Reis Lira
Presidente da CPL/PMA, em exercício

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

PORTARIA Nº 256/2013-GAB/SEMED, DE 27 DE SETEMBRO DE 2013.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais e administrativas, conferidas pelo Decreto 04/2013 de 02 de Janeiro de 2013 e considerando o disposto no Decreto nº. 017/2013 de 02/01/2013.

RESOLVE:

Conceder, de acordo com as bases legais vigentes, **03** (Três) diárias a servidora **MICHELLE WANDERLEY DIAS**, lotada na SEMED, Professor Nível III, portadora do CPF nº 788.234122-34, no valor unitário de R\$ 180,00(Cento e Oitenta Reais), totalizando um valor de R\$ 540,00 (Quinhentos e Quarenta Reais), a título de indenização de despesas, com deslocamento para fora da sede, no município de Castanhal no período de 16 a 18/10/2013 para participar da Quarta Formação do Pacto Nacional pela Alfabetização na Idade Certa.

Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

Ananindeua, 27 de Setembro de 2013.

CLAUDIA DO SOCORRO SILVA DE MELO
Secretária Municipal de Educação

PORTARIA Nº 258/2013-GAB/SEMED, DE 27 DE SETEMBRO DE 2013.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais e administrativas, conferidas pelo Decreto 04/2013 de 02 de Janeiro de 2013 e considerando o disposto no Decreto nº. 017/2013 de 02/01/2013.

RESOLVE:

Conceder, de acordo com as bases legais vigentes, **03** (Três) diárias a servidora **LUCIANA FERREIRA SOUZA**, lotada na UEI JADER BARBALHO, Professor Nível III, portadora do CPF nº 640.610.192-87, no valor unitário de R\$ 180,00(Cento e Oitenta Reais), totalizando um valor de R\$ 540,00 (Quinhentos e Quarenta Reais), a título de indenização de despesas, com deslocamento para fora da sede, no município de Castanhal no período de 16 a 18/10/2013 para participar da Quarta Formação do Pacto Nacional pela Alfabetização na Idade Certa.

Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

Ananindeua, 27 de Setembro de 2013.

CLAUDIA DO SOCORRO SILVA DE MELO
Secretária Municipal de Educação

PORTARIA Nº 259/2013-GAB/SEMED, DE 27 DE SETEMBRO DE 2013.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais e administrativas, conferidas pelo Decreto 04/2013 de 02 de Janeiro de 2013 e considerando o disposto no Decreto nº. 017/2013 de 02/01/2013.

RESOLVE:

Conceder, de acordo com as bases legais vigentes, **03** (Três) diárias a servidora **ROSELENE BAIA FARIAS**, lotada na EMEF JOÃO NUNES DE SOUZA, Professor Nível II, portadora do CPF nº 127.919.972-53, no valor unitário de R\$ 180,00(Cento e Oitenta Reais), totalizando um valor de R\$ 540,00 (Quinhentos e Quarenta Reais), a título de indenização de despesas, com deslocamento para fora da sede, no município de Castanhal no período de 16 a 18/10/2013 para participar da Quarta Formação do Pacto Nacional pela Alfabetização na Idade Certa.

Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

Ananindeua, 27 de Setembro de 2013.

CLAUDIA DO SOCORRO SILVA DE MELO
Secretária Municipal de Educação

PORTARIA Nº 261/2013-GAB/SEMED, DE 27 DE SETEMBRO DE 2013.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais e administrativas, conferidas pelo Decreto 04/2013 de 02 de Janeiro de 2013 e considerando o disposto no Decreto nº. 017/2013 de 02/01/2013.

RESOLVE:

Conceder, de acordo com as bases legais vigentes, **03** (Três) diárias a servidora **MARIA BERNADETE GONÇALVES FERREIRA**, lotada na EMEF ANDRÉ AVELINO, Professor Nível III, portadora do CPF nº 218.037.142-04, no valor unitário de R\$ 180,00(Cento e Oitenta Reais), totalizando um valor de R\$ 540,00 (Quinhentos e Quarenta Reais), a título de indenização de despesas, com deslocamento para fora da sede, no município de Castanhal no período de 16 a 18/10/2013 para participar da Quarta Formação do Pacto Nacional pela Alfabetização na Idade Certa.

Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

Ananindeua, 27 de Setembro de 2013.

CLAUDIA DO SOCORRO SILVA DE MELO
Secretária Municipal de Educação

SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO N° 01/2013 - SEHAB/PMA

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

ISAN ELÁDIO SILVA GUIMARÃES, Secretário Municipal de Habitação, no uso das atribuições legais, torna pública a necessidade de contratação temporária de profissionais para ocuparem o cargo de Assistente Social, para compor a equipe de trabalho do Projeto de Trabalho Técnico Social - PTTS Residencial Campo Grande, 2ª etapa, pelo que publica o presente Edital de Chamamento Público n° 01/2013, com entregas de currículos no período de 21 a 25 de outubro de 2013, no horário das 8h30min às 12hs, na sede da Secretaria Municipal Habitação - SEHAB, situada na Av. Claudio Saunders, 1000 - Bairro Maguari, CEP: 67.030-160, município de Ananindeua, Estado do Pará, que regulamentará a realização do chamamento público de contratação de pessoal, por prazo determinado, por necessidade temporária, a fim de atender o convênio (contrato) n° 310.755-87, do Programa Minha Casa Minha Vida - PMCMV.

1 - DO OBJETO

1.1 - O presente Chamamento Público, destina-se a seleção de profissionais para ocuparem os cargos de Assistentes Sociais, previstos no PTTS - Residencial Jardim Campo Grande, 2ª etapa, através de contratação temporária, pelo período determinado de 08 (oito) meses a partir de 01 de novembro de 2013 a 30 de junho de 2014.

1.2

2 - DO CARGO, DAS VAGAS, CARGA HORÁRIA, QUALIFICAÇÃO, ATRIBUIÇÕES E REMUNERAÇÃO.

Cargo	Vagas	C/h	Qualificação Profissional	Atribuições	Remuneração
Assistente Social	02	40	Nível Superior Conclusão de curso superior Serviço Social, com registro no Conselho Regional de Serviço Social.	Desenvolver o Trabalho Técnico Social do Residencial Jardim Campo Grande, que compreende: visitas domiciliares, mobilização para reuniões com as famílias e gestores do condomínio, organizar e coordenar os cursos, oficinas e palestras, articulações com as entidades institucionais, elaboração de instrumentais, relatórios sociais e pesquisa de satisfação.	R\$ 3.800,00

3 - CONDIÇÕES PARA PARTICIPAR DO CHAMAMENTO PÚBLICO

3.1 - Poderão participar do Chamamento Público todos os profissionais devidamente registrados e em dias no Conselho de Classe da categoria.

4 - FORMA DE HABILITAÇÃO NO CHAMAMENTO PÚBLICO

4.1 - As habilitações serão gratuitas e dar-se-ão através da entrega de documentos especificados no item 4.3, somente pelo candidato.

4.2 - O pedido de Habilitação do candidato importará no conhecimento integral do presente edital e valerá como aceitação tácita das normas para inscrição.

4.3 - No ato da inscrição o candidato deverá apresentar os originais e fornecer cópias dos documentos a seguir:

I - Carteira de Identidade;

II - Cartão do CPF;

III - Título de Eleitor e comprovante de quitação eleitoral;

IV - Certificado de Reservista (masculinos);

V - Currículo contendo em anexo cópia do(s) diploma(s), título(s) e certificado(s);

VI - Documento(s) que comprove(m) a formação superior em conformidade com a habilitação exigida;

VII - Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS;

VIII - Não ter sofrido, quando no exercício de cargo, função ou emprego público, demissão a bem do serviço público por justa causa, fato a ser comprovado no ato de admissão;

5 - DO PROCESSO SELETIVO

5.1 - A seleção se dará com base apenas em análise curricular.

5.2 - A análise curricular será realizada pela Equipe Técnica da Secretaria Municipal de Habitação - SEHAB.

5.3 - Encerrado o período de Habilitação, a avaliação curricular dos candidatos se dará até o dia 29 de outubro do corrente ano, data em que será publicado os nomes dos selecionados.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - A contratação dependerá da comprovação dos seguintes requisitos básicos:

I - Classificação no Processo Seletivo Simplificado;

II - Idade mínima de 21 (vinte e um) anos completados a data da contratação;

III - Aptidão física e mental para exercício da função mediante apresentação de atestado laboral;

IV - Estar em regularidade com a Justiça Eleitoral e com o Serviço Militar se for o caso;

V - Escolaridade em conformidade com a habilitação exigida;

VI - Inscrição no PIS/PASEP;

VII - Conta corrente individual junto ao Banco do Brasil;

VIII - Não ter sido dispensado em Processo Seletivo anterior nos últimos 03 (três) anos por motivo de penalidade resultante de processo administrativo disciplinar, e/ou por abandono ao serviço sem justificativa, quando decorridos mais de 03 (três) dias consecutivos ou 05 (cinco) dias intercalados de ausência;

IX - Certidão de não ter antecedentes criminais, achando-se em pleno exercício de seus direitos civil e político, a ser comprovado no ato da inscrição através de certidão de antecedentes criminais, dos últimos 05 (cinco) anos, a ser expedido pelo Fórum.

7 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

7.1 - A validade do Chamamento Público será até o dia 25 de outubro de 2013.

7.2 - Os casos omissos e ou situações peculiares serão resolvidos pelo Secretário Municipal de Habitação - SEHAB.

7.3 - Fica eleito o Foro da Comarca do município de Ananindeua, para dirimir questões oriundas do presente Processo Seletivo Simplificado.

7.4 - Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Ananindeua-Pará, 18 de outubro 2013.

Isan Eládio Silva Guimarães
Secretário Municipal de Habitação

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

PORTARIA N° 45-A/2013 - GAB/SESAU, DE 02 DE MAIO DE 2013.

A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE ANANINDEUA, no uso de suas atribuições legais e administrativas, conferidas pelo Decreto de 02 de janeiro de 2013.

RESOLVE:

INSTITUIR a Comissão de Acompanhamento e Avaliação do Plano Operativo Anual – POA, do Hospital Anita Gerosa, para atuar em caráter permanente, a fim de Proceder à análise de todos os assuntos relativos à prestação de serviços pelo referido Hospital a esta Secretaria Municipal de Saúde de Ananindeua – SESAU, composta pelos seguintes servidores:

• **Edenilza Fabiana de Almeida Santos – matrícula 001-14282**

• **Regina Auxiliadora Pantoja – matrícula nº 001-28989**

• **Shirlei Moraes da Silva – matrícula 001-26979**

Outrossim, em atendimento à indicação da Sociedade Beneficente São Camilo Hospital Anita Gerosa, determino a inclusão de seus representantes listados abaixo, para comporem a referida Comissão, juntamente com os servidores da SESAU supracitado.

Ramon Choque – Diretor Clínico

Mayara Martins Modesto – Gerente de Hotelaria

Mario Felipe Ruiz Gonçalves Cardoso – Diretor Administrativo

Esta portaria entra em vigor a contar de 02 de Maio de 2013.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRA-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, 02 DE MAIO DE 2013.

MARCO ANTONIO LUZ E SILVA
Secretário Municipal de Saúde

Portaria Nº 172 /2013, DE 17 DE OUTUBRO DE 2013

O Secretário Municipal de Saúde de Ananindeua, no uso de suas atribuições conferidas pelo Decreto nº 003, de 02 de Janeiro de 2013.

1.Considerando a necessidade de contratar, de forma complementar, os serviços de assistência à saúde no município de Ananindeua, conforme artigo 199, § 1º da Constituição Federal e artigos 24 e 25 da Lei nº 8.080/90:

RESOLVE:

Art. 1 – Nomear os servidores que funcionarão como membros da Comissão Técnica da Chamada Pública nº 001/2013-PMA.SESAU, considerando o Aviso de Reconvocação, conforme composição abaixo:

Raimundo Brandão dos Santos (Conselheiro Municipal de Saúde)

Regina Auxiliadora Pantoja, matrícula nº 001-28989 (Membro da Diretoria de Regulação)

Selumite de Freitas Carmo, matrícula nº 001-27453 (Membro da Diretoria de Regulação)

Marley Jane Cruz Lopes, matrícula: 21772 (Membro da Diretoria de Vigilância Sanitária)

Carlos Natanael Paixão, matrícula: 03650 (Membro da Diretoria de Vigilância Sanitária)

Parágrafo Único: Atuará na qualidade de Coordenador Técnico a servidora Regina Auxiliadora Pantoja, a quem incumbirá a organização do cronograma de vistoria, bem como a elaboração do relatório final.

Art. 2 – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê ciência e cumpra-se

MARCO ANTONIO LUZ E SILVA
SECRETARIO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ANANINDEUA

**SECRETARIA MUNICIPAL DE
TRANSPORTE E TRÂNSITO**

ERRATA

ERRATA DA PORTARIA Nº 048/2013 DE 10 DE OUTUBRO DE 2013.

ERRATA DA PORTARIA Nº 048/2013 DE 10 DE OUTUBRO DE 2013. (PUBLICADA NO DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE ANANINDEUA Nº1795, NO DIA 16/10/2013)

ONDE SE LÊ:

TÁXI / MOTO TÁXI - ANANINDEUA
DOCUMENTOS NECESSÁRIOS – RECADASTRAMENTO

(AUTORIZATÁRIOS E AUXILIARES)

1 FOTOS 3X4
CNH COM HISTÓRICO DE PONTUAÇÃO - DETRAN;
CARTEIRA DE TRABALHO;
CARTEIRA DE RESERVISTA OU CERTIDÃO NEGATIVA MILITAR;
TITULO E COMPROVANTE DE QUITAÇÃO ELEITORAL;
ANTECEDENTES CRIMINAIS DA JUSTIÇA (ESTADUAL E FEDERAL);
COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA DE ANANINDEUA (ATUAL);
DECLARAÇÃO DO ART. 14 QUE NÃO EXERCE ATIVIDADE REMUNERADA;
DECLARAÇÃO QUE NÃO TEM OUTRA PERMISSÃO NO MUNICÍPIO;
INSCRIÇÃO COMO AUTÔNOMO NA FAZENDA MUNICIPAL
DECLARAÇÃO DE QUITAÇÃO DE TRIBUTOS MUNICIPAIS;
CRLV E CRV;
TERMO DE AUTORIZAÇÃO OU DECLARAÇÃO DE PERMISSIONÁRIO;
APÓLICE DO SEGURO DE VIDA (APENAS P/ MOTO TAXI);
CURSO DE MOTO TAXI (APENAS P/ MOTO TAXI);
CRACHÁ DO SINDICATO NA VALIDADE (APENAS P/ TAXI)

OBS: *Caso o comprovante de residência não esteja em nome do autorizatário o mesmo deverá apresentar declaração com assinatura reconhecida em cartório.

*Os procuradores deverão apresentar procurações particulares atualizadas ou Públicas acompanhada de RG, CPF e Comp. de Residência.

LEIA-SE:

TÁXI / MOTO TÁXI - ANANINDEUA
DOCUMENTOS NECESSÁRIOS – RECADASTRAMENTO

(AUTORIZATÁRIOS E AUXILIARES)

1 FOTOS 3X4
CNH
CARTEIRA DE TRABALHO;
CARTEIRA DE RESERVISTA OU CERTIDÃO NEGATIVA MILITAR;
TITULO E COMPROVANTE DE QUITAÇÃO ELEITORAL;
ANTECEDENTES CRIMINAIS DA JUSTIÇA (ESTADUAL E FEDERAL);
COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA DE ANANINDEUA (ATUAL);
DECLARAÇÃO DO ART. 14 QUE NÃO EXERCE ATIVIDADE REMUNERADA;
DECLARAÇÃO QUE NÃO TEM OUTRA PERMISSÃO NO MUNICÍPIO;
CRLV E CRV;
TERMO DE AUTORIZAÇÃO OU DECLARAÇÃO DE PERMISSIONÁRIO;
APÓLICE DO SEGURO DE VIDA (APENAS P/ MOTO TAXI);
CURSO DE MOTO TAXI (APENAS P/ MOTO TAXI);
CRACHÁ DO SINDICATO NA VALIDADE (APENAS P/ TAXI)

OBS: *Caso o comprovante de residência não esteja em nome do autorizatário o mesmo deverá apresentar declaração com assinatura reconhecida em cartório.

*Os procuradores deverão apresentar procurações particulares atualizadas ou Públicas acompanhada de RG, CPF e Comp. de Residência.

DÊ CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

MARCO ANTONIO SOUZA MACHADO
Secretário Municipal de Transporte e Trânsito de Ananindeua