

## TERMO DE REFERÊNCIA

**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO** – ENCONTRO DA PRIMEIRA INFÂNCIA DO MUNICÍPIO DE ANANINDEUA-PA.

### PROC 076/2022-SEMGAT

#### 1. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO:

O presente Termo de Referência tem por objeto a contratação de palestrante para compor o: **“ENCONTRO DA PRIMEIRA INFÂNCIA DO MUNICÍPIO DE ANANINDEUA -PA”**. Cabe destacar que tal atividade compõe o planejamento do departamento de Gestão do Trabalho (DGT), onde a palestrante aqui apresentada possui acúmulo teórico e prático no tema proposto no encontro.

#### 2. JUSTIFICATIVA:

O presente pedido se justifica considerando a necessidade de contratação de profissional especializado, como forma de promover o aperfeiçoamento e qualificação dos servidores por meio de debate qualificado acerca da proposta desenvolvida.

Afirma-se ser a presente contratação meio viável de qualificar os serviços prestados por esta Secretaria de Cidadania, Assistência Social e Trabalho objetivando o desenvolvimento de debates e questionamentos pelos interessados possibilitando o crescimento por meio da discussão.

Desse modo, é entendimento desta Secretaria em total acordo com a legislação vigente, que o objetivo maior da atividade é atingir a melhoria dos serviços prestados à população, ou seja o interesse público, de modo a satisfazer por intermédio da qualificação pretendida o assistido que se beneficia diretamente dos serviços prestados.

CONTRATADA

ADRINE CARVALHO DOS SANTOS VIEIRA

CPF: 806.869.822-15

PIS/PASEP: 1.902.213.529-5

DADOS BANCÁRIOS: Banco do Brasil - Agência 29467, C/C 54878-2.

*Pâmela Zatrepaiek*  
Coord. Gestão do Trabalho  
Mat. 2555625

**SECRETARIA MUNICIPAL DE CIDADANIA, ASSISTÊNCIA SOCIAL E TRABALHO – SEMCAT**

**3. VALOR:**

O valor total máximo estimado é de R\$100,00 (cem reais) valor hora/aula.

**4. CRITÉRIO DE JULGAMENTO:**

Justifica-se o critério de julgamento POR ITEM, haja vista que só há um item a ser contratado.

**5. LOCAL E FORMA DE EXECUÇÃO:**

Os serviços objeto desta licitação deverão ser executados da seguinte forma:

Tipo: Palestra

Tema e tópicos:

*“Por que investir na primeira infância?”*

- *Definição e importância da primeira infância;*
- *Riscos ao desenvolvimento na primeira infância;*
- *Importância de investir na primeira infância;*
- *Marco legal da primeira infância*

Data: 30/08/2022;


Carga horária da palestrante contratada: 40 minutos.

Local: ACIA;

Palestrante: Adrine Carvalho dos Santos Vieira.

**6. DA CONTRATADA:**

- a) Informar ao Contratante em tempo hábil, quaisquer alterações na programação;
- b) Fornecer ao Contratante todas as informações pertinentes a realização do evento;
- c) A contratada deverá cumprir todas as obrigações constantes neste termo assumindo exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;
- d) A contratada deverá executar os serviços objeto deste termo em perfeitas condições a que foi contratada, conforme especificações, prazo e local;
- e) A contratada deverá comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas de antecedência os motivos que impossibilitem o cumprimento do objeto, com a devida comprovação;

  
Pâmela Zaitrepalek  
Coord. Gestão do Trabalho  
Matr. 255625

**SECRETARIA MUNICIPAL DE CIDADANIA, ASSISTÊNCIA SOCIAL E TRABALHO – SEMCAT**

- f) A contratado deverá cumprir com a carga horária determinada.

**7. DO CONTRATANTE:**

- a) Emitir nota de empenho com todas as informações necessárias, em favor da Contratada;
- b) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da contratada;
- c) Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos pela lei;
- d) A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros;

**8. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**ÓRGÃO:** 10 Sec. Mun. De Ação Social

**UNIDADE:** 01 Sec.Mun.de Ação Social

**FUNCIONAL PROGRAMÁTICA:** XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

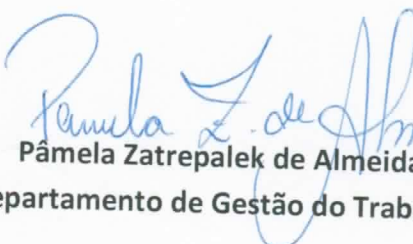
**NATUREZA DA DESPESA:** XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**SUB-ELEMENTO:** XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**FONTE:** XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**9. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**


A CONTRATADA se incorrer nas infrações de inexecução total ou parcial do contrato poderão ser aplicadas as sanções previstas no art. 87, da Lei Federal nº 8.666/93 ou em dispositivo de normas que vierem a substituí-la, segundo a graduação da falta, assegurados a ampla defesa e o contraditório.

  
**Pâmela Zatrepalek de Almeida**  
Departamento de Gestão do Trabalho  
*Pâmela Zatrepalek*  
Coord. Gestão do Trabalho  
Mat. 256625

Proposta de atividade para o **Encontro da Primeira Infância do Município de Ananindeua**

<b>Dados da Atividade</b>	
<b>Tipo de Atividade</b>	Palestra
<b>Tema e tópicos</b>	“Por que investir na primeira infância?” <ul style="list-style-type: none"><li>• Definição e importância da primeira infância</li><li>• Riscos ao desenvolvimento na primeira infância</li><li>• Importância de investir na primeira infância</li><li>• Marco legal da primeira infância</li></ul>
<b>Duração</b>	40 min
<b>Recursos</b>	Data show (apresentação de slide)
<b>Valor (hr/aula)</b>	R\$ 100,00
<b>Dados do Palestrante</b>	
<b>Nome</b>	Adrine Carvalho dos Santos Vieira
<b>CPF</b>	806869822-15
<b>Endereço</b>	Trav. We 49, n 252, Cidade Nova IV, Ananindeua-PA
<b>Banco</b>	Banco do Brasil
<b>Agência</b>	29467
<b>Conta corrente</b>	54878-2

*Pâmela Zatrepaletk*  
Coord. Gestão do Trabalho  
Mat. 256625

 <p>PREFEITURA <b>ANANINDEUA</b> É TR A B A L H O SEMCAT</p>	<p><b>PROJETO DE ATIVIDADES</b></p>
<p>TÍTULO DA ATIVIDADE:</p>	<p><b>PRIMEIRA INFÂNCIA</b></p>

**ENCONTRO DA PRIMEIRA INFÂNCIA DO MUNICÍPIO DE ANANINDEUA**


**PROJETO DE ATIVIDADES**

TÍTULO DA ATIVIDADE:

**PRIMEIRA INFÂNCIA**

**DADOS DO PROJETO**

<b>TÍTULO DA ATIVIDADE (o que será feito)</b>	Encontro da Primeira Infância do Município de Ananindeua		
<b>SETORES RESPONSÁVEIS (por quem isso será feito)</b>	DT, PSB, Gestão do Trabalho		
<b>PROPONENTE(S): (quem é o autor dessa atividade)</b>	Proteção Social Básica		
<b>TIPO DE ATIVIDADE (Encontros, Seminários, curso/outras descrever)</b>	Encontro		
<b>ORGANIZAÇÃO (quem vai organizar a infraestrutura da ação?)</b>	PSB, Gestão do Trabalho e PCF		
<b>PERÍODO/DATA DE REALIZAÇÃO (quando a ação será feita?)</b>	30/08		
<b>CARGA HORÁRIA:</b>	4 horas		
<b>HORÁRIO DA ATIVIDADE:</b>	8:30 as 13:00		
<b>LOCAL:</b>	ACIA		
<b>PROGRAMAÇÃO DETALHADA DA ATIVIDADE: (como será feito o trabalho?)</b>	<p><b>ENCONTRO MUNICIPAL PRIMEIRA INFÂNCIA</b></p> <p>9h – Abertura</p> <p>10h – Por que investir na primeira Infância?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dra. Lilia Cavalcante</li> <li>• Dra. Patrícia Araujo</li> </ul> <p>11:30h – Minuta do Plano Municipal da Primeira Infância.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Marisa Lima</li> </ul> <p>12h – Apresentação do Comitê Primeira Infância (Assistência, Saúde, Educação, Cultura, Esporte e Lazer, COMDICA)</p> <p>13:30h - Encerramento</p>		
<b>COMO ESSA AÇÃO SERÁ EXECUTADA</b>	Palestras e Debates		
<b>QUANTIDADE DE PESSOAS ENVOLVIDAS NA AÇÃO</b>			
<b>Coordenadores</b>	xx	<b>TÉCNICOS:</b>	xx
		<b>Outros</b>	xx
<b>PARCERIAS/FORMA DE APOIO:</b> (descrever se houver)	Espaço físico		

 <b>PREFEITURA</b> <b>ANANINDEUA</b> <b>É TRABALHO</b> SEMCAT	<b>PROJETO DE ATIVIDADES</b>
<b>TÍTULO DA ATIVIDADE:</b>	<b>PRIMEIRA INFÂNCIA</b>

<b>MODO DE CONFIRMAÇÃO DA PRESENÇA:</b> (lista de presença, chamada etc.)	Lista de Participação
<b>VALOR PROPOSTO:</b>	<b>VALOR APROVADO:</b>
<b>xx</b>	<b>xx</b>

<b>OBJETIVO GERAL</b>
- Fortalecer a articulação intersetorial com vistas ao desenvolvimento das crianças na primeira infância;

<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>
1. Fortalecer a intersetorialidade nos territórios entre as políticas públicas;
2. Articular ações intersetoriais em especial junto a educação, saúde, direitos humanos, cultura, dentre outras; com o sistema de justiça e garantia de direitos; Comitê Gestor do Auxílio Brasil e Conselhos de políticas setoriais e direitos

<b>INFRAESTRUTURA A SER UTILIZADA</b> (INDICAR SALAS DE AULA, AUDITÓRIO E/OU LABORATÓRIOS, E AS NECESSIDADES: INFORMÁTICA, SAÚDE, COMUNICAÇÃO ETC)
( X ) AUDITÓRIO                      ( ) SALA                                      ( ) PÁTIO/BLOCO
NECESSIDADES: Data Show, computador, caixa de som

<b>FORMAS DE AVALIAÇÃO (SE APLICÁVEL)</b>
Relatório da Atividade

<b>PÚBLICO ALVO</b>
( ) INTERNO                      ( ) EXTERNO                                      ( X ) AMBOS
ESPECIFICAR: SEMCAT, demais Secretarias Municipais e Usuárias do PCF

<b>INSTRUMENTOS DE MARKETING NECESSÁRIOS PARA DIVULGAÇÃO</b>				
<b>DIVULGAÇÃO</b>	( ) Interno	( ) Externo	( X ) Ambos	
<b>MODO</b>	( ) Cartazes	( ) Folders	( ) Faixas	( ) Outros

**PROJETO DE ATIVIDADES**

TÍTULO DA ATIVIDADE:

**PRIMEIRA INFÂNCIA**

(especificar)

**APROVAÇÃO DO COORDENADOR DO EVENTO**

Assinatura:

Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**APROVAÇÃO DA DIRETORIA TÉCNICA**

Assinatura:

Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**APROVAÇÃO DA SECRETÁRIA SEMCAT**

Assinatura:

Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_