

TERMO DE REFERÊNCIA

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRABALHO SOCIAL PARA EXECUÇÃO DE ATIVIDADES E ACOMPANHAMENTO DE FAMÍLIAS DAS ÁREAS ATINGIDAS PELA INTERVENÇÃO PARA IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA E ELEMENTOS URBANÍSTICOS DA CANALIZAÇÃO DO ICUÍ-GUAJARÁ

1. OBJETIVO DO PTTS

Promover ações voltadas à melhoria da qualidade de vida dos moradores e ao fortalecimento da participação e da organização comunitária, bem como estimular a consciência cidadã e ambiental dos moradores, assegurando às “populações alvo”, a manutenção dos benefícios socioambientais e valorização do seu potencial produtivo, a fim de garantir a melhoria permanente das suas condições de vida.

2. DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES

2.1- Mobilização, Organização e Fortalecimento Social

2.2- Educação Ambiental e Patrimonial

3. PROPOSTA DO OBJETO A SER CONTRATADO

A presente proposta objetiva contratação de empresa especializada em prestação de serviços de trabalho social, cursos de capacitação profissional e produção e distribuição de material informativo e didático para implementação dos Projetos de Trabalho Social – PTS nas áreas atingidas pelo Projeto do Icuí- Guajará. O PTS inclui ações nos seguintes eixos: Mobilização, Organização e Fortalecimento Social e Educação Ambiental e Patrimonial.

4. JUSTIFICATIVA

O PTS que integra o Termo de Referência consiste em atender às famílias que serão beneficiadas com serviços de saneamento, infraestrutura e urbanização integrada. Total de famílias beneficiadas pelo PTS:

Icuí-Guarará: total de 3.661 famílias atendidas.

O trabalho social têm como um dos eixos principais a participação comunitária que envolverá as famílias direta e indiretamente, a fim de proporcionar espaços de socialização e

informação, mobilizando a população para a participação das tomadas de decisões, através das ações desenvolvidas de maneira unificada, tais como: Trabalho social com acompanhamento das famílias, reuniões, educação sanitária, ambiental e patrimonial, cursos de capacitação e geração de trabalho e renda, buscando a inserção da população atendida no mercado de trabalho ou em empreendimentos associativos, visando suscitar cidadãos protagonistas de suas próprias histórias.

5. PROPOSTA METODOLÓGICA

O PTS deverá o ser desenvolvido em 4 meses (quatro) meses, com possibilidade de prorrogação.

Para o alcance dos objetivos propostos será indispensável a participação da comunidade e das famílias beneficiárias, envolvendo os seguintes eixos: Mobilização, Organização e Fortalecimento Social, Educação sanitária e Patrimonial. Estes eixos serão norteados por uma lógica metodológica com a previsão das seguintes etapas: planejamento, execução, sustentabilidade e avaliação, devendo obedecer ao cronograma de execução definido pela Prefeitura Municipal de Ananindeua, o que possibilitará o monitoramento das ações desenvolvidas.

Deverão ser utilizados controles de ações tais como: registro fotográficos, lista de presença, ata de reuniões, e outros que possibilitarão a produção de relatórios mensais para o envio ao agente financeiro. Caberá à empresa a responsabilidade de elaborar estes relatórios e entregá-los em duas vias impresso e em CD Rom.

A operacionalização de intervenção do trabalho deve ser desencadeada em um processo composto por estratégias e procedimentos teóricos, técnicos e operativos fundamentados a partir das seguintes estratégias de ação:

5.1 Prestação de esclarecimentos sobre os Projetos;

5.1.1- Visita às famílias beneficiadas, possibilitando o conhecimento da realidade local;

5.1.2- Equipe de trabalho capacitada e com a supervisão do técnico responsável pela intervenção;

5.1.3- Fomento à participação comunitária;

5.1.4- Incentivo à Educação Ambiental e sanitária;

A proposta metodológica visa a participação ativa da população na busca da emancipação pessoal, no sentido de dar autonomia para que a população se identifique com as

transformações ocorridas a partir do desenvolvimento do PTS e dos outros serviços que serão disponibilizados durante todo o processo.

O Trabalho Social que faz parte deste Termo de Referência busca desenvolver um conjunto de ações articuladas integrando os aspectos sociais, ambientais e físicos que permeiam todo o processo de intervenção com as famílias. É importante ressaltar que para o alcance dos objetivos propostos, é necessário trabalhar não somente a área de intervenção direta da área, como também promover o desenvolvimento das famílias envolvidas dos entornos em situações de vulnerabilidade.

Os eixos que compõem os PTS deverão ser executados conforme orientações descritas abaixo:

Mobilização e Organização Comunitária: visa a mobilização, organização, participação, comunicação e sensibilização das famílias beneficiárias, buscando criar canais de divulgação de informações, com estímulo à participação dos envolvidos nas discussões acerca do Projeto. Para o desenvolvimento deste eixo será realizada reuniões, oficinas de capacitação, palestras, visitas domiciliares e outras estratégias de mobilização comunitária que se fizerem necessárias.

Educação Sanitária e Patrimonial: neste eixo as atividades serão desenvolvidas através de palestras, oficinas e campanhas socioeducativas abrangendo a sensibilização da população para a importância da preservação do meio ambiente; conservação dos recursos hídricos e ambientais; preservação da fauna e da flora; orientações e incentivo à coleta seletiva do lixo; saúde e higiene pessoal; saneamento básico; prevenção e controle de doenças de veiculação hídrica e conservação/manutenção dos equipamentos disponibilizados. Para obter os resultados desejados, essas ações deverão ser realizadas com a parceria das lideranças comunitárias, e das Secretarias Municipais de Saúde, Saneamento e Meio Ambiente.

6. DESCRIÇÃO DAS AÇÕES:

PTS CANAL MAGUARIAÇÚ

MOBILIZAÇÃO, ORGANIZAÇÃO E FORTALECIMENTO SOCIAL

Nº	ATIVIDADE	META FÍSICA

01	Reunião com lideranças locais	Realizar 01 (uma) reunião com 50 (cinquenta) participantes por evento, com duração de 2 (duas) horas.
02	Campeonato Infantil de Futebol de Campo	Realizar 01 (uma) atividade esportiva com 100 (cem) participantes com duração de 4 (quatro) horas.
03	Biblioteca Comunitária – Montagem e oficinas de leitura	Realizar 01 (uma) atividade com 50 (cinquenta) participantes por evento, com duração de 4 (quatro) horas, sendo 2 (duas) horas de manhã e 2 (duas) de tarde, totalizando 48 (quarenta e oito) horas ao mês.
04	Apresentação Cultural/ Apresentação do resultado da oficina de Leitura- Encerramento do Projeto de Trabalho Social-Remanejados	Realizar 01 (uma) atividade com 200 (duzentos) participantes com carga horaria de 4 (quatro) horas.
05	Campanha de Arrecadação de Livros	Realizar 01 (uma) atividade campanha com 20 (vinte) participantes.
06	Curso de Doces e Salgados com Confeitaria	Realizar 02 (duas) atividades com 20 (vinte) participantes e carga horaria total de 80 (oitenta) horas.
07	Curso de Design de Sobancelhas e Embelezamento de Cílios	Realizar 02 (duas) atividades com 20 (vinte) participantes e carga horaria total de 40 (quarenta) horas.
08	Curso de Informática	Realizar 02 (duas) atividades com 20 (vinte) participantes e carga horaria total de 80 (oitenta) horas
09	Oficina sobre Pequenos Negócios - Empreendedorismo futuro promissor	Realizar 01 (uma) atividade com 120 (cento e vinte) participantes .
10	Monitoramento e Avaliação	Apresentar Relatório mensal e final de atividade com avaliação e participação da comunidade.

7. EXIGÊNCIAS PARA A CONTRATAÇÃO

7.1- A empresa deverá:

- a) Empresas contratadas deverão ter entre as suas finalidades o Trabalho Social, possuir experiência comprovada em Trabalho Social no PAC – Programa de Aceleração ao Crescimento com no mínimo 1.800 (um mil, oitocentas) famílias, meta compatível com a natureza e o volume das ações a serem contratadas apresentando os seguintes documentos:
- b) Atestado(s) de Capacidade Técnica em nome da licitante, emitido(s) por entidade da Administração Federal, Estadual ou Municipal, direta ou indireta e/ou empresa privada (este com firma reconhecida acompanhado do contrato que originou o serviço), que comprove, de maneira satisfatória, a aptidão para desempenho de atividade pertinente ao objeto, com a data da realização do contrato, duração, quantidades, características e demais informações qualitativas dos serviços. Deve conter a identificação do signatário e da pessoa jurídica emitente, indicando as características, quantidades e prazos das atividades executadas em nome da própria licitante.
- c) A empresa terá que dispor de escritório de representação próximo ao local onde se desenvolverão as ações e exclusivo para realização do objeto, contendo instalações, recursos humanos, materiais e equipamentos apropriados que possibilite o atendimento diário;
- d) Desenvolver um trabalho articulado com redes de organizações sociais que possam aportar recursos humanos e materiais para a implementação das atividades a serem desenvolvidas;
- e) Contratar instrutores ou entidades que desenvolvam os referidos cursos e oficinas incluindo os gastos com material didático, segundo as especificações dos PTS;
- f) Produzir materiais informativos ou/e didáticos como folders e cartilhas conforme PTS, com a aprovação da Unidade Executora Local;
- g) Adquirir e fornecer materiais de consumo e equipamentos conforme descrição na composição de custos dos PTS;
- h) Não poderá desenvolver ou executar qualquer trabalho e/ou atividade sem a aprovação da Unidade Executora Local;

8.A EMPRESA DEVERÁ COMPROVAR EM SEU QUADRO DE PROFISSIONAIS:


5

a) Comprovação da licitante de possuir em seu quadro permanente no mínimo 02 (dois) os profissionais sociais com formação em nível superior em Serviço Social, capacitado para a execução do Projeto de Trabalho Social - PTS na área do PAC devidamente registrado (s) no respectivo Conselho Federal ou Regional da Categoria Profissional.

b) Os profissionais devem comprovar experiências, compatíveis com a natureza e o volume das ações a serem contratadas com no mínimo 1.800 (um mil, oitocentas) famílias, apresentando os seguintes documentos:

c) A comprovação dos profissionais de pertencer ao quadro da licitante, mediante apresentação de algum dos documentos descritos abaixo:

c.1) No caso de empregado, cópia autenticada da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), em que conste a licitante como contratante, sendo necessário as folhas de identificação (foto/assinatura e qualificação civil);

c.2) No caso de profissional autônomo ou a ele equiparado, cópia do Contrato de Prestação de Serviços que mantém com a licitante com firmas reconhecidas;

c.3) No caso de ser sócio-proprietário da empresa, através da apresentação do contrato social ou outro documento legal, devidamente registrado na Junta Comercial ou cartório competente; ou

c.4) Declaração de cumprimento dos profissionais em atuarem nas futuras demandas do Projeto Social com firmas reconhecidas pelo profissional e representante legal;

c.5) Apresentar a certidão atualizada de regularidade do Conselho Regional de Serviço Social dos profissionais, acompanhado do RG e CPF.

c.4 Declaração de que possui aparelhamento e pessoal técnico disponível para a execução do objeto, com a relação da equipe técnica que se responsabilizará pelo trabalho, acompanhada de sua qualificação, integrada obrigatoriamente pelo profissional detentor de atestados de comprovação da capacidade técnica exigido.

c.5) Disposição de pontuação:

c.5.1) **EMPRESA:**

QTD	ATESTADOS	PONTUAÇÃO
01	Trabalho Social no PAC – Programa de Aceleração ao Crescimento	10

Handwritten signature

02	Trabalho Social no PAC – Programa de Aceleração ao Crescimento	20
03	Trabalho Social no PAC – Programa de Aceleração ao Crescimento	30
04	Trabalho Social no PAC – Programa de Aceleração ao Crescimento	40
05	Trabalho Social no PAC – Programa de Aceleração ao Crescimento	50
	TOTAL DE ATESTADOS	50

c.5.2) PROFISSIONAIS – ASSISTENTES SOCIAIS 01 + 02:

QTD	ATESTADOS	PONTUAÇÃO
01	Trabalho Social no PAC – Programa de Aceleração ao Crescimento	10
02	Trabalho Social no PAC – Programa de Aceleração ao Crescimento	15
03	Trabalho Social no PAC – Programa de Aceleração ao Crescimento	20
04	Trabalho Social no PAC – Programa de Aceleração ao Crescimento	25
05	Trabalho Social no PAC – Programa de Aceleração ao Crescimento	30
	TOTAL DE ATESTADOS	30

Segue:

Experiência da empresa (50 pontos) + Experiência do profissional 01 (30 pontos) + Experiência do profissional 02 (30 pontos) = 110 (cento e dez) PONTOS

9. Monitoramento e avaliação

A avaliação deverá acontecer no decorrer da execução do trabalho de maneira sistemática, através de pesquisas, entrevistas e reuniões, observando os indicadores de verificação de resultados constantes no PTS.



10. Instrumentos e prazos

A empresa será responsável pela elaboração dos relatórios de acompanhamento do projeto de trabalho técnico social e reprogramações (quando necessário), que deverão ser entregues a coordenação do PTTS da Unidade Executora local, conforme o modelo definido pela Caixa Econômica Social.

11. Relatórios mensais: deverão ser entregues até o 5º dia útil de cada mês, em duas vias empresas e em meio magnético, com informações qualitativas e quantitativas, contendo os seguintes elementos:

- Relatórios das atividades realizadas;
- Lista de presença das atividades realizadas;
- Registro fotográficos impressos e em meio magnético;
- Fichas de registro e acompanhamento individual realizado durante o período;
- Fichas de avaliação das atividades.

Nestes relatórios deverão conter as avaliações dos trabalhos realizados, as informações acerca das despesas efetivadas na realização das atividades, e também estar inclusos os entraves e dificuldades encontradas com suas justificativas.

12. Avaliação de satisfação/ insatisfação: no processo de remanejamento deverá ser aplicado um instrumento de avaliação de pós-ocupação, elaborado pela empresa contratada com a aprovação da Unidade Executora local, caberá a empresa a sua aplicação e análise dos dados. Após a análise dos dados, os resultados serão socializados aos grupos das comunidades beneficiadas.

13. Relatório final: Os relatórios finais de cada PTS deverão ser entregues após a execução dos serviços, contendo os resultados das pesquisas de satisfação/insatisfação, incluindo alguns depoimentos de moradores, a fim de mostrar os objetivos alcançados. O pagamento da última fatura somente será efetuado após a entrega destes relatórios, entregues em duas vias impressas e em Cd Rom.

jeup

14. Prazo de execução e vigência

O contrato a ser firmado terá um prazo de execução é 06 (seis) meses, e da vigência é de 08 (oito) meses a contar de sua assinatura, podendo ser prorrogado em iguais e sucessivos períodos, desde que haja conveniência e disponibilidade orçamentaria, nos termos da lei vigente.

15. Do valor Estimado:

De acordo com o saldo do contrato de repasse, o valor dos serviços para um período de 06 (seis) meses é de R\$ 322.755,69.

16. Do pagamento e Condições:

16.1- A SESAN/PMA, através da Diretoria Administrativa e Financeira, designará um servidor como Fiscal do contrato, que será o responsável pela ampla fiscalização dos serviços contratados, devendo a CONTRATADA facilitar o exercício de sua função;

16.2- A nota Fiscal deverá vir acompanhada de comprovante de regularidade (Certidão Negativa) perante as Fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante e comprovante de regularidade (Certidão Negativa) perante a seguridade;


16.3- Havendo erro no documento de cobrança, ou outra circunstância que impeça a liquidação da despesa, este ficará pendente até que o CONTRATADO providencie as medidas saneadoras necessárias, não ocorrendo, neste caso, qualquer ônus ao CONTRATANTE;

16.4- O pagamento será efetuado até o 30º (trigésimo) dia, contado a partir da apresentação formal das notas fiscais/faturas, boletins de fornecimento, aprovado pela fiscalização e devidamente atestado pelo fiscal designado pela SESAN, não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

17. Anexos:

- Cronograma de Atividades
- Memória de Cálculo
- Cronograma de Desembolso

Ananindeua, 16 de Janeiro de 2023.


Pa. Cristiane da S. Martinez
Insc. nº 17947
Cidade: Ananindeua

Coordenadora de Trabalho Social SESAN/PMA





ESTADO DO PARÁ
 PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA
 SECRETARIA MUNICIPAL DE SANEAMENTO E INFRAESTRUTURA - SESAN
 PROJETO TRABALHO SOCIAL - EMPREENDIMENTO ICUI GUAJARÁ - CT 229.022-94



12. CRONOGRAMA DE ATIVIDADE - REPROGRAMADO

Eixos	Atividades	Mês					
		1	2	3	4	5	6
1. MOBILIZAÇÃO, ORGANIZAÇÃO E FORTALECIMENTO SOCIAL	1.1 - Planejamento Social Atividade continuada - Meses: 01 a 05						
	1.2 - Material de Divulgação para poligonal - Mês: 01						
	1.3 - Pesquisa de Satisfação Nº de Atividade: 01 - Mês: 05						
	1.4 - Reunião de Apresentação do Resultado da Pesquisa de Satisfação para as Lideranças Locais - Nº de Atividade: 01 Nº de participantes: 50 - Carga Horária: 2h - Mês: 06						
	1.5 - Campeonato Infantil de Futebol de Campo - Encerramento do Projeto de Trabalho Social/ Remanescentes - Nº de Atividade: 01 Nº de participantes: 100 - Carga Horária: 4h - Mês: 06						
2. EDUCAÇÃO AMBIENTAL E PATRIMONIAL	2.1 - Biblioteca Comunitária - Montagem e Oficina de Leitura Nº de Atividade: 01 - Nº de participantes: 50 - Carga Horária: 4horas/Mês: 48 horas - Meses: 02,03,04, 05 e 06						
	2.2 - Apresentação do Resultado - Apresentação Cultural - Encerramento do Projeto de Trabalho Social - remanejados - Nº de participantes: 100 - Carga Horária: 4 horas - Mês: 06						
	2.3 - Campanha de Arrecadação de Livros Nº de Atividade: 01 Nº de participantes: 20 - Carga Horária: 1h - Mês: 03						
3. DESENVOLVIMENTO SOCIOECONOMICO	3.1 - Curso de Doces e Salgados com Confeitaria Nº de Atividade: 02 Nº de participantes: 20 por evento - Meses: 01,02,03 e 04						
	3.2 - Curso de Design de Sobremesas e Embelezamento de Cijos Nº de Atividades: 02 Nº de participantes: 20 por evento - Carga Horária: 40 h - Meses: 02 e 03						
	3.3 - Curso de Informática Nº de Atividade: 02 Nº de participantes: 20 - Carga Horária: 80 horas - Meses: 03,04,05 e 06						
	3.5- Oficina sobre Pequenos Negócios - Empreendedorismo futuro promissor Nº de Atividade: 01 Nº de participantes: 120 - Mês: 06						
Transporte da Equipe Técnica para as atividades							
Material Consumo							
Recursos Humanos							
Relatórios Mensais							

[Assinatura]
 Responsável Técnico
 Prof. Cristiane da S. Martins
 Inscrição nº 17947
 SESAN - Prof. de Ananindeua

Responsável (Proponente)

Ananindeua, 24 de janeiro de 2022.

ANEXO: MEMÓRIA DE CÁLCULO

Prof. Cristiane do S. Martins
Insc. nº 17947
SESAN - Prof. de Ananindeua

Eixo: 1. MOBILIZAÇÃO, ORGANIZAÇÃO E FORTALECIMENTO SOCIAL

1.1 - Plantão Social Atividade continuada - Meses: 01 a 06				
Rubrica: Atividades e Eventos				
Discriminação	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Água Mineral - Cx com 24 Unid.	Caixa	1	25,00	25,00
SUB-TOTAL				25,00
Rubrica: Serviço de Terceiros				
Reprografia	Unid.	100	0,50	50,00
SUB-TOTAL				50,00
Bônus de Despesas Indiretas - BDI				
BDI (25%)				18,75
SUB-TOTAL				18,75
TOTAL DA ATIVIDADE		6	93,75	562,50
1.2 - Material de Divulgação para poligonal - Mês:01				
Rubrica: Serviço de Terceiros				
Discriminação	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Informativo diagramação, nº de páginas 1(uma) em papel couchê 90g	Unid.	3661	2,00	7.322,00
SUB-TOTAL				7.322,00
Bônus de Despesas Indiretas - BDI				
BDI (25%)				1.830,50
SUB-TOTAL				1.830,50
TOTAL DA ATIVIDADE		1	9.152,50	9.152,50


 Prof. **SISTINE DA S. MARTINEZ**
 Nº 17947
 SESAN - Prof. de Ananindeua

Eixo: 1. MOBILIZAÇÃO, ORGANIZAÇÃO E FORTALECIMENTO SOCIAL

1.3 - Pesquisa de Satisfação N° de Atividade: 01 - Mês: 06				
Rubrica: Serviço de Terceiros				
Discriminação	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Execução do Cadastro de Pesquisa(aplicação de cadastro junto aos moradores com preenchimento das respostas com perguntas abertas e fechadas)	Unid	366	9,00	3.294,00
Sistematização dos Dados(elaboração de gráficos com leitura e interpretação)	Unid	366	10,00	3.660,00
SUB-TOTAL				6.954,00
Bônus de Despesas Indiretas - BDI				
BDI (25%)				1.738,50
SUB-TOTAL				1.738,50
TOTAL DA ATIVIDADE		1	8.692,50	8.692,50
1.4 - Reunião de Apresentação do Resultado da Pesquisa de Satisfação para as Lideranças Locais - N° de Atividade: 01 N° de participantes: 50 - Carga Horária: 2h - Mês: 06				
Rubrica: Atividades e Eventos				
Discriminação	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Água mineral - Cx. com 24 unidades	Caixa	2	25,00	50,00
Lanche	Unid.	50	6,50	325,00
SUB-TOTAL				375,00
Rubrica: Serviço de Terceiros				
Aluguel de cadeira	Unid	50	2,50	125,00
Reprografia	Unid.	50	0,50	25,00
SUB-TOTAL				150,00
Bônus de Despesas Indiretas - BDI				
BDI (25%)				131,25
SUB-TOTAL				131,25
TOTAL DA ATIVIDADE		1	656,25	656,25


 Pg. Cristiane da S. Martinez
 Matr. 17947
 SESAN - Prof. de Ananindeua

Eixo: 1. MOBILIZAÇÃO, ORGANIZAÇÃO E FORTALECIMENTO SOCIAL

1.5 - Campeonato Infantil de Futebol de Campo - Encerramento do Projeto de Trabalho Social/ Remanescentes - Nº de Atividade: 01 Nº de participantes: 100 - Carga Horária: 4h - Mês: 06				
Rubrica: Atividades e Eventos				
Discriminação	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Água mineral - 24 unidades	Caixa	5	25,00	125,00
Lanche	Unid.	100	6,50	650,00
SUB-TOTAL				775,00
Rubrica: Serviço de Terceiros				
Aluguel de equipamento de som	Unid.	1	950,00	950,00
Jogos de Coletes	Unid.	12	25,00	300,00
Mesa de tênis de mesa	Unid.	1	488,00	488,00
Kit completo de tênis de mesa	Unid	1	65,00	65,00
Bola de Futebol de Campo	Unid.	2	72,10	144,20
Bomba de ar com bico	Unid	1	25,00	25,00
Apito	Unid	2	15,00	30,00
Troféus	Unid	2	25,90	51,80
Medalhas	Unid	24	6,50	156,00
Arbitro de futebol	Diária	1	250,00	250,00
Apoio Logístico	Unid.	2	100,00	200,00
Spot	Unid.	1	120,00	120,00
Carro som	Hora	1	80,00	80,00
SUB-TOTAL				2.860,00
Bônus de Despesas Indiretas - BDI				
BDI (25%)				715,00
SUB-TOTAL				715,00
TOTAL DA ATIVIDADE		1	4.350,00	4.350,00


 Cristiane da S. Martinez
 11/2017
 SESAN - Pref. de Ananindeua

Eixo: 2. EDUCAÇÃO AMBIENTAL E PATRIMONIAL

2.1 - Biblioteca Comunitária - Montagem e Oficina de Leitura Nº de Atividade: 01 - Nº de participantes: 50 - Carga Horária: 4horas/Mês: 48 horas - Meses: 02,03,04 , 05 e 06				
Rubrica: Atividades e Eventos				
Discriminação	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Água - Cx com 24 Unid.	Unid.	1	25,00	25,00
Lanche	Unid.	50	6,50	325,00
Facilitador	Hora	48	130,00	6.240,00
Reprografia	Unid.	50	0,50	25,00
Livros de estória	Unid.	25	20,00	500,00
Tinta esmalte sintético	Galão	2	35,00	70,00
Tinner	Lata	2	20,00	40,00
Pinceis	Unid	6	15,00	90,00
Tinta Branca - base água	Galão	2	40,00	80,00
Pó Xadrex(cores variadas)	Unid.	10	9,00	90,00
Kit de ferramenta(martelo, serrote,parafuso, bucha, pregos)	Unid.	3	65,00	195,00
Cantoneira	Unid.	20	15,00	300,00
Luvas Látex	Unid	50	10,00	500,00
Lixas	Unid.	40	3,00	120,00
Folha de EVA	Unid	6	25,00	150,00
Compensados	Unid	2	70,00	140,00
Pistola de cola quente	Unid.	3	20,00	60,00
SUB-TOTAL				8.950,00
Bônus de Despesas Indiretas - BDI				
BDI (25%)				2.237,50
SUB-TOTAL				2.237,50
TOTAL DA ATIVIDADE		5	11.187,50	55.937,50

Prof. Cristiane da S. Martinez
n.º 17947
SESAN - Prof. de Ananindeua

Eixo: 2. EDUCAÇÃO AMBIENTAL E PATRIMONIAL

2.2 Apresentação do Resultado - Apresentação Cultural - Encerramento do Projeto de Trabalho Social - remanejados - N° de participantes: 100 - Carga Horária: 4 horas - Mês: 06				
Rubrica: Atividades e Eventos				
Discriminação	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Água - Cx com 24 Unid.	Unid.	1	25,00	25,00
Lanche	Unid.	200	6,50	1.300,00
SUB-TOTAL				1.325,00
Rubrica: Serviço de Terceiros				
Carro som	Hora	4	80,00	320,00
Aluguel de equipamento de som	Unid.	1	900,00	900,00
Aluguel de cadeira	Unid.	200	2,50	500,00
Spot	Unid	1	120,00	120,00
Folder de Divulgação da Inauguração da Biblioteca - arte/ diagramação, n° de páginas 2(duas) em papel couchê 90g	Unid	200	5,50	1.100,00
SUB-TOTAL				2.940,00
Bônus de Despesas Indiretas - BDI				
BDI (25%)				735,00
SUB-TOTAL				735,00
TOTAL DA ATIVIDADE		1	5.000,00	5.000,00


 Pr.: Cristiane M. S. Martinez
 www. 3 17947
 SESAN - Prof. de Ananindeua

Eixo: 2. EDUCAÇÃO AMBIENTAL E PATRIMONIAL

2.3 - Campanha de Arrecadação de Livros N° de Atividade: 01 N° de participantes: 20 - Carga Horária: 1h - Mês: 03				
Rubrica: Serviço de Terceiros				
Discriminação	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Folder Educativo - diagramação e arte - formato A4, 120gm/ impressão colorido	Unid.	150	5,50	825,00
SUB-TOTAL				825,00
Bônus de Despesas Indiretas - BDI				
BDI (25%)				206,25
SUB-TOTAL				206,25
TOTAL DA ATIVIDADE		1	1.031,25	1.031,25

Cristiane da S. Martinez
 Nº 17947
 SESAN - Prof. de Ananindeua

Eixo:
3. DESENVOLVIMENTO SOCIOECONÔMICO

3.1 - Curso de Doces e Salgados com Confeitaria N° de Atividade: 02 N° de participantes: 20 por evento - Meses: 01,02,03 e 04				
Rubrica: Atividades e Eventos				
Discriminação	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Kit (balança digital, bico (folha e pitanga), jogo de tigela de medidas	Kit	20	85,00	1.700,00
SUB-TOTAL				1.700,00
Rubrica: Serviço de Terceiros				
Discriminação	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Curso realizado por empresa especializada, incluindo recursos humanos, material didático, equipamentos para aulas práticas e certificado	Hora	80	200,00	16.000,00
Spot	Unid.	1	120,00	120,00
Carro som	Hora	1	80,00	80,00
Ajuda de Custo para o transporte do aluno	Unid	20	115,20	2.304,00
SUB-TOTAL				18.504,00
Bônus de Despesas Indiretas - BDI				
BDI (25%)				4.626,00
SUB-TOTAL				4.626,00
TOTAL DA ATIVIDADE		2	24.830,00	49.660,00


 Pa.: Cristiane da S. Martinez
 31/12/2017
 SESAN - Prof. de Alimentação

Eixo:3. DESENVOLVIMENTO SOCIOECONÔMICO

3.2 - Curso de Design de Sobrancelhas e Embelezamento de cílios N° de Atividades: 02 N° de participantes: 20 por evento - Carga Horária: 40 h - Meses: 02 e 03				
Rubrica: Atividades e Eventos				
Discriminação	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Kit (2 lâminas, 1 escova de cílios, 1 pinça de sobrancelhas, 1 escova de sobrancelhas, 1 pente, 1 tesoura de sobrancelha curva, 1 tesoura de sobrancelhas com pente, 1 avental)	Unid	20	65,00	1.300,00
SUB-TOTAL				1.300,00
Rubrica: Serviço de Terceiros				
Discriminação	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Curso realizado por empresa especializada, incluindo recursos humanos, material didático, equipamentos para aulas práticas e certificado	Hora	40	250,00	10.000,00
Spot	Unid.	1	120,00	120,00
Carro som	Hora	1	80,00	80,00
Ajuda de Custo para o transporte do aluno	Unid	20	57,60	1.152,00
SUB-TOTAL				11.352,00
Bônus de Despesas Indiretas - BDI				
BDI (25%)				3.163,00
SUB-TOTAL				3.163,00
TOTAL DA ATIVIDADE		2	15.815,00	31.630,00


 Sr. Cristiane dos Santos
 2 17947
 SESAN - Prof. de Ineg. Pedag.

Eixo:
3. DESENVOLVIMENTO SOCIOECONÔMICO

3.3 - Curso de Informática N° de Atividade: 02 N° de participantes: 20 - Carga Horária: 80 horas - Meses: 03,04,05 e 06				
Rubrica: Serviço de Terceiros				
Discriminação	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Curso realizado por empresa especializada, incluindo recursos humanos, material didático, equipamentos para aulas práticas e certificado	Hora	80	120,00	9.600,00
Spot	Unid.	1	120,00	120,00
Carro som	Hora	1	80,00	80,00
Ajuda de Custo para o transporte do aluno	Unid	20	115,20	2.304,00
SUB-TOTAL				12.104,00
Bônus de Despesas Indiretas - BDI				
BDI (25%)				3.026,00
SUB-TOTAL				3.026,00
TOTAL DA ATIVIDADE		2	15.130,00	30.260,00


 Pa. Cristiane da S. Martinez
 Insc. 717947
 SESAN - Prod. de Água e Esgoto

Eixo:
3. DESENVOLVIMENTO SOCIOECONÔMICO

3.4- Oficina sobre Pequenos Negócios - Empreendedorismo futuro promissor N° de Atividade: 01 N° de participantes: 120 - Mês: 06				
Rubrica: Atividades e Eventos				
Discriminação	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Água - Cx com 24 Unid.	Cx.	5	25,00	125,00
Lanche	Unid.	240	6,50	1.560,00
Material pedagógico (crachá, caneta, pasta com elástico, cartolina, hidrocor, certificado)	Unid.	120	20,00	2.400,00
SUB-TOTAL				4.085,00
Rubrica: Serviço de Terceiros				
Reprografia	Unid.	120	0,30	36,00
Facilitador	Hora	8	180,00	1.440,00
Spot	Unid.	1	120,00	120,00
Carro som	Hora	1	80,00	80,00
SUB-TOTAL				1.676,00
Bônus de Despesas Indiretas - BDI				
BDI (25%)				1.440,25
SUB-TOTAL				1.440,25
TOTAL DA ATIVIDADE		1	7.201,25	7.201,25

VALOR TOTAL DAS ATIVIDADES R\$-204.133,75


[Assinatura]
Pa. Prof. Conselheiro S. Martinez
Insc. nº 17947
SESAN - Prof. de Ananindeua

LOCAÇÃO DE TRANSPORTE

4. Transporte da Equipe Técnica para as atividades - Meses 01 ao 06				
Rubrica: Serviço de Terceiros				
Locação de veículo com motorista/combustível e manutenção	Unid	1	5.800,00	5.800,00
SUB-TOTAL				5.800,00
TOTAL				5.800,00
Bônus de Despesas Indiretas - BDI				
BDI (25%)				1.450,00
SUB-TOTAL				1.450,00
TOTAL		6	7.250,00	43.500,00


RECURSOS HUMANOS

1. Recursos Humanos - Equipe Social	Atribuição	Horas técnicas /mensais	Horas técnicas /mensais com encargos R\$	Custos - incluindo vale transporte R\$
Profissional				
Técnico Social	Execução	160	27,30	4.368,00
Técnico Social	Execução	160	27,30	4.368,00
Estagiário	Estagiário	80	9,60	768,00
Total				9.504,00
BDI (25%) mensal				2.376,00
Subtotal (1)			6	11.880,00
Total				71.280,00


 Pa. Cristiane da S. Martinez
 Matr. 21.7947
 SESAN - Prof. de Ananindeua


MATERIAL DE CONSUMO

5. Material Consumo - Mês: 01				
Discriminação	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Alcool 70	Unid	6	12,00	72,00
Almofada para carimbo	Unid	1	13,30	13,30
Calculadora de mesa	Unid	1	23,38	23,38
Canetas (com 50unid)	Caixa	1	58,20	58,20
Cartucho impressora - Colorido	Unid	6	144,00	864,00
Cartucho impressora - Preto	Unid	6	129,00	774,00
Clips metal	Unid	2	4,85	9,70
Cola para papel	Unid	3	2,40	7,20
Caixa Organizadora	Unid	2	100,90	201,80
Capa de cd	Unid	19	1,00	19,00
Corretivo	Unid	3	3,10	9,30
Copo descartável para água	Unid	12	7,50	90,00
Copo descartável para café	Unid	12	5,70	68,40
CD/Dvd-R	Unid	18	2,90	52,20
Caixa de isopor (60 litros)	Unid	2	65,30	130,61
Estilete	Unid	1	2,70	2,70
Fita Adesiva transparente 3m	Unid	4	10,00	40,00
Grampo	Cx.	1	15,56	15,56
Grampeador	Unid	1	35,90	35,90
Grampo plástico	Pct	1	23,00	23,00
Marcador permanente Dvd-R	Unid	3	7,30	21,90
Mascara descartável	Cx.	5	22,00	110,00
Papel A4	Cx.	1	184,00	184,00
Pincel Atômico	Unid	6	3,40	20,40
Perfurador	Unid	1	38,00	38,00
Pranchetas	Unid	4	10,00	40,00
Protetor de Face	Unid	4	25,00	100,00


 Cristiane da S. Monteiro
 Nº. 3 1 7947
 SESAN - Prof. de Ananindeua

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA
 SECRETARIA MUNICIPAL DE SANEAMENTO E INFRAESTRUTURA – SESAN

Régua 30cm	Unid	1	4,00	4,00
Removedor de grampos	Unid	2	2,90	5,80
Saco de lixo 50 litros	Pct	7	5,60	39,20
SUB-TOTAL				3.073,55
Bônus de Despesas Indiretas - BDI				
BDI (25%)				768,39
SUB-TOTAL				768,39
Total				3.841,94


 Pr. Cristiane da S. Martinez
 Matr. 17947
 SESAN - Prof. de Ananindeua



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAQUEAMENTO E INFRAESTRUTURA - SESAN
PROJETO TRABALHO SOCIAL - EMPREENDIMENTO ICUI GUAJARÁ - CT 229.022-94



13. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO - REPROGRAMADO

Eixos	Atividades	Mês						Total
		1	2	3	4	5	6	
1. MOBILIZAÇÃO, ORGANIZAÇÃO E FORTALECIMENTO SOCIAL	1.1 - Plano Social Atividade continuada - Meses: 01 a 06	93,75	93,75	93,75	93,75	93,75	93,75	562,5
	1.2 - Material de Divulgação para poligonal - Mês: 01	9.152,50						9.152,50
	1.3 - Pesquisa de Satisfação Nº de Atividade: 01 - Mês: 05					8.692,50		8.692,50
	1.4 - Reunião de Apresentação do Resultado da Pesquisa de Satisfação para as Lideranças Locais - Nº de Atividade: 01 Nº de participantes: 50 - Carga Horária: 2h - Mês: 06						666,25	666,25
2. EDUCAÇÃO AMBIENTAL E PATRIMONIAL	1.5 - Campeonato Infantil de Futebol de Campo - Encerramento do Projeto de Trabalho Social/ Remanescentes - Nº de Atividade: 01 Nº de participantes: 100 - Carga Horária: 4h - Mês: 06						4.350,00	4.350,00
	2.1 - Biblioteca Comunitária - Montagem e Oficina de Leitura Nº de Atividade: 01 - Nº de participantes: 50 - Carga Horária: 4horas/Mês: 48 horas - Meses: 02,03,04, 05 e 06		11.187,50	11.187,50	11.187,50	11.187,50	11.187,50	55.937,50
3. DESENVOLVIMENTO SOCIOECONOMICO	2.2 Apresentação do Resultado - Apresentação Cultural - Encerramento do Projeto de Trabalho Social - remanejados - Nº de participantes: 100 - Carga Horária: 4 horas - Mês: 06						5.000,00	5.000,00
	2.3 - Campanha de Arrecadação de Livros Nº de Atividade: 01 Nº de participantes: 20 - Carga Horária: 1h - Mês: 03			1.031,25				1.031,25
	3.1 - Curso de Doces e Salgados com Confeitaria Nº de Atividade: 02 Nº de participantes: 20 por evento - Meses: 01,02,03 e 04	12.415,00	12.415,00	12.415,00	12.415,00			49.660,00
	3.2 - Curso de Design de Sobrancelhas e Embelezamento de cílios Nº de Atividades: 02 Nº de participantes: 20 por evento - Carga Horária: 40 h - Meses: 02 e 03		15.815,00	15.815,00				31.630,00
3.5- Oficina sobre Pequenos Negócios - Empreendedorismo futuro promissor Nº de Atividade: 01 Nº de participantes: 120 - Mês: 06	3.3 - Curso de Informática Nº de Atividade: 02 Nº de participantes: 20 - Carga Horária: 80 horas - Meses: 03,04,05 e 06			7.565,00	7.565,00			30.260,00
	Transporte da Equipe Técnica para as atividades						7.201,25	7.201,25
Material Consumo		7.250,00	7.250,00	7.250,00	7.250,00	7.250,00		43.500,00
Recursos Humanos		640,32	640,32	640,32	640,32	640,32		3.841,94
Valor Mensal		11.880,00	11.880,00	11.880,00	11.880,00	11.880,00		71.280,00
		41.431,57	59.281,57	67.877,82	51.031,57	47.309,07	55.824,07	322.755,69

Responsável Técnico
Rafael da S. Martins
Insc. nº 17947
SESAN - Prof. de Ananindeua

Responsável (Proponente)

Ananindeua, 24 de janeiro de 2022.