



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E  
FINANÇAS – SEPOF**

**CONTRATO Nº 007/2022 SEPOF. PMA  
AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO – LIMPEZA E HIGIENE**

Por este instrumento de Contrato Administrativo, de um lado, o Município de Ananindeua, através da **SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS – SEPOF**, CNPJ: 28.946.916/0001-58, órgão da administração direta do município, integrante da Prefeitura municipal de Ananindeua, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 05.058.441/0001-68 com sede na Av. Magalhães Barata nº1515, Bairro: Centro, CEP: 67033-010, Ananindeua/PA, neste ato representada por sua secretária Municipal de Planejamento, Orçamento e Finanças, Sra. **ANA MARIA SOUZA DE AZEVEDO**, brasileira, casada, economista, portadora do RG: 3441336 e CPF/MF nº 088.191.492-49, residente e domiciliada em Belém, Estado do Pará, a seguir denominado simplesmente como **CONTRATANTE**, e, de outro lado, a empresa **DISPROL – DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS EIRELI**, CNPJ Nº **36.190.842/0001-37**, com sede na Rua Maria Mazarelo nº 29 – ALTOS, bairro do Maguari, CEP nº 67.030-390, Ananindeua/PA, neste ato representada pelo Sr. **JOÃO DIOGO PEREIRA DA SILVA**, brasileiro, solteiro, empresário, portador do RG nº 5246025 PC/PA e do CPF nº 006.418.752-74, doravante denominada simplesmente por **CONTRATADA**, têm ajustado e contratado, conforme o disposto no Pregão Eletrônico para Sistema de Registro de Preços **SRP nº 2021.017.001** regendo-se pelas disposições da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, da Lei 10.520 de 17/07/2003 e demais dispositivos do Decreto Municipal competente que regulamentou o Registro de Preços no município de Ananindeua e das cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA. - DO OBJETO:** O objeto deste contrato é a **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO – LIMPEZA E HIGIENE** para suprir as necessidades da **SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS DE ANANINDEUA** de acordo com as especificações contidas no Edital e na proposta vencedora, bem como as condições reguladas pela legislação discriminada no preâmbulo deste instrumento contratual.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E**  
**FINANÇAS – SEPOF**

**ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADE**

<b>ITEM</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO / APRESENTAÇÃO</b>	<b>UNID</b>	<b>QUANT</b>
<b>1</b>	Álcool líquido 70% c/12 unidades INPM GL antisséptico higienizador com registro na ANVISA, frasco com 500 ml	CX	12
<b>2</b>	Desodorizador de ar, cada unidade deve conter aproximadamente 400 ml, aerossol ambiental, ação neutralizante de odor, com prazo de validade 12 meses	UND	300
<b>3</b>	Cloro em gel mata 99,9% dos germes e bactérias - ideal para limpeza e desinfecção com bico dosador chega aonde as águas sanitárias não chegam e não respinga, consistência em gel, adere as superfícies por mais tempo, não só desinfeta como também remove a sujeira, limpa, com 12 unidades de 750 ml	UND	144
<b>4</b>	Copo plástico descartável e poliestireno 180 ml, caixa contendo 25 pacotes de 100 unidades	CX	50
<b>5</b>	Copo plástico descartável e poliestireno 50 ml, caixa contendo 25 pacotes de 100 unidades	UND	5
<b>6</b>	Creolina: possui em sua formula uma mistura de cresóis e fenóis associados a hidrocarbonetos aromáticos na forma miscível, produzindo um tipo de emulsão essencialmente fina em diluição na água de 1 litro	UND	30
<b>7</b>	Desentupidor de vasos, pias e ralos, de 1 litro contendo em sua formula básica: hidróxido de sódio, cloreto de sódio, nitrato de sódio, barrilha, alumínio, corante. Prazo de validade de 12 meses	UND	6
<b>8</b>	Desentupidor de vasos em borracha resistente com cabo em polipropileno	UND	12
<b>9</b>	Pedra sanitária 25 g com suporte para fixação na parede do vaso sanitário	PCT	30
<b>10</b>	Escova para limpeza de vaso sanitária redonda, cerdas de nylon, cabo entre 18,0 a 20,0 cm, com suporte plástico resistente	UND	20
<b>11</b>	Espanador extensor retrátil de microfibras eletrostático tira pó limpeza	UND	6



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E**  
**FINANÇAS – SEPOF**

<b>12</b>	Luva para limpeza - 100% látex tamanho pequeno cano longo de 30 cm, tipo sem forro, antiderrapante, multiuso, resistente, anatômica, antialérgica e na embalagem deve constar data de fabricação e de validade do produto	PAR	30
<b>13</b>	Luva para limpeza - 100% látex, tamanho médio cano longo de 30 cm, tipo sem forro, antiderrapante, multiuso, resistente, anatômica, antialérgica e na embalagem deve constar data de fabricação e de validade do produto	PAR	30
<b>14</b>	Luva para limpeza - 100% látex, tamanho grande cano longo de 30 cm, tipo sem forro, antiderrapante, multiuso, resistente, anatômica, antialérgica e na embalagem deve constar data de fabricação e de validade do produto	PAR	30
<b>15</b>	Lixeira com pedal em polipropileno capacidade 14 litros, altura 30 cm, diâmetro 24 cm	UND	25
<b>16</b>	Papel branco interfoliado, 02 dobras, 20 x 21 cm, características adicionais: descartável, absorvente, aplicação em toaletes, fardo com 100 folhas	FRD	600
<b>17</b>	Papel toalha folha dupla, branca, macia, absorvente, tam. 19cm x 22cm , fardo com 12 pacotes de 02 unidades em cada pacote	FRD	600
<b>18</b>	Papel higiênico, rolo com 30 m, folha dupla branca, alta alvura, sem pigmentação oriunda de utilização de material impresso, distribuição homogenia das fibras ao longo do papel neutro, gofrado, picotado, macio com alto poder de absorção, fardo com 16 pacotes com 4 unidades em cada pacote	FRD	10
<b>19</b>	Papel higiênico pacote grande c/8 rolos de fibra de celulose 30m, 10cm. Especificações: papel higiênico, rolo 100% fibras naturais não reciclado, picotado, gofrado com relevo, folha simples 100% neutro. A embalagem deve oferecer boa visibilidade do produto	PCT	50
<b>20</b>	Rodo duplo de espuma, medindo 60 cm com cabo plástico fixo	UND	24



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E**  
**FINANÇAS – SEPOF**

<b>21</b>	Sabão em pó embalagem (caixa/pacote) 500 g para uso geral, biodegradável. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação e a validade. Fardo com 20 unidades	FRD	20
<b>22</b>	Saco plástico reforçado para lixo de 200 litros, pacote com 10 unidades	PCT	300
<b>23</b>	Saco plástico reforçado para lixo de 100 litros, pacote com 10 unidades	PCT	300
<b>24</b>	Saco plástico reforçado para lixo de 50 litros, pacote com 10 unidades	PCT	300
<b>25</b>	Saco plástico reforçado para lixo de 30 litros, pacote com 10 unidades	PCT	300
<b>26</b>	Vassoura piaçava com reforço, 60 cm e cabo de madeira	UND	30
<b>27</b>	Vassoura de pelo sintético 30 cm, com cabo	UND	10
<b>28</b>	Kit MOP giratório, balde esfregão, limpador microfibra, limpeza pesada, piso, pó, 1,60 m, cesto inox, centrifugação, 360º multiuso dispenser com alças e rodinhas	UND	24
<b>29</b>	Refil de MOP refil de microfibra que possua alta absorção, não solta fiapos, reduz o uso de produtos químicos, refil tira pó, lavável, ideal para pisos frios, sintéticos ou madeira	UND	24

**Subcláusula Primeira:** Nos termos do Inciso XI, artigo 55 da Lei Federal nº 8.666/93, faz parte deste, o Edital de Licitação e a proposta do Licitante Vencedor, conforme descritivo constante do **TERMO DE REFERÊNCIA (ANEXO AO EDITAL)** e **proposta comercial da CONTRATADA;**

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:** O valor total do contrato é de **R\$ 306.274,72**(trezentos e seis mil, duzentos e setenta e quatro reais e setenta e dois centavos) estando incluídos no preço todos os custos DIRETOS E INDIRETOS dos materiais que constituirão, a qualquer título, a única e completa remuneração pelo adequado e perfeito cumprimento do objeto deste Contrato.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E**  
**FINANÇAS – SEPOF**

**Subcláusula Primeira:** Obedecidas as formalidades legais, o pagamento será efetuado mensalmente, por crédito em conta corrente no Banco fornecido pela contratada, a critério do setor responsável de cada administração em até 30 (trinta) dias após o concreto recebimento dos materiais, comprovadamente, após a LIQUIDAÇÃO de Nota Fiscal Válida, a qual deverá ser apresentada junto ao recibo, e ATESTADA pelo servidor responsável da Contratante, devidamente acompanhada de certidões do INSS, FGTS, CNDT e outras por leis exigidas devida e obrigatoriamente regulares e atualizadas sob pena de violação ao dispositivo no §3 do art.195 da Constituição Federal 1988.

**Subcláusula Segunda:** Caso venha a ocorrer a necessidade de providências complementares por parte da CONTRATADA, a fluência do prazo será interrompida, reiniciando-se a sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.

**Subcláusula Terceira:** Não haverá pagamento de qualquer adicional ao preço ajustado.

**Subcláusula Quarta:** Em caso de atraso nos pagamentos das parcelas ajustadas, o valor será atualizado monetariamente desde a data final do período de adimplemento até a data de seu efetivo pagamento corrigido pelo índice do IPCA apurado para o período.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO:** Os materiais deverão ser entregues em locais designados pelo órgão contratante, no horário de expediente do órgão.

**Parágrafo Primeiro:** O fornecimento dos materiais, objeto desta contratação, deverá obedecer às necessidades de consumo da CONTRATANTE, porquanto deverão ser fornecidos pela CONTRATADA a medida que forem sendo requeridos pela CONTRATANTE.

**Parágrafo Segundo:** A CONTRATADA terá o prazo de 05 (cinco) dias para entregar os materiais solicitados, contado a partir da solicitação da CONTRATANTE.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E**  
**FINANÇAS – SEPOF**

**Parágrafo Terceiro:** Durante a vigência da ata os materiais fornecidos não poderão ser substituídos por outras marcas, salvo se apresentada pela CONTRATADA e aceito pela CONTRATANTE, exposição de motivos devidamente fundamentada, que demonstre a necessidade de ser efetivada a substituição de marca do material.

**Parágrafo Quarto:** Correrão por conta exclusiva da CONTRATADA as despesas com frete, transporte, seguro e demais custos advindos da entrega dos materiais nas dependências da CONTRATANTE.

**CLÁUSULA QUARTA - DA VIGÊNCIA DO CONTRATO:** O contrato terá o prazo de 12 (doze) meses, a contar da assinatura, consoante os parâmetros da Lei 8.666/93, sendo de 16/08/2022 à 16/08/2023.

**CLÁUSULA QUINTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** O crédito para a despesa correrá às contas das seguintes dotações orçamentárias:

**Orgão:** 03 Sec. Mun. De Adm., Plan, Orç e Finanças

**Unidade:** Sec. Mun. Plan., Orç., e Finan

**Funcional Programática:** 0412200152370–Apoio as Ações Administrativas.

**Natureza da despesa:** 33.90.30–Material de Consumo.

**Sub-elemento:** 33.90.30.22.00- MATERIAL DE COPA E COZINHA

**Fonte:** 10010000 Recursos Ordinários

**Valor reservado:** R\$ 2.517,29

**Valor próximo exercício:** R\$ 2.872,16

**Orgão:** 03 Sec. Mun. De Adm., Plan, Orç e Finanças

**Unidade:** 01 Sec. Mun. Plan.,Orç., e Finan

**Funcional Programática:** 0412200152370–Apoio as Ações Administrativas.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E**  
**FINANÇAS – SEPOF**

**Natureza da despesa:** 33.90.30–Material de Consumo.

**Sub-elemento:** 33.90.30.21.00- MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUÇÃO DE HIGIEN

**Fonte:** 10010000 Recursos Ordinários

**Valor reservado:** R\$ R\$ 124.292,70

**Valor próximo exercício:** R\$ 176.592,57

**Valor Global:** R\$ 306.274,72

**CLÁUSULA SEXTA - DOS DIREITOS E RESPONSABILIDADES DAS PARTES:** Os direitos e responsabilidades dos contratantes estão definidos nos artigos 81 a 88, da Lei Federal nº 8.666/93.

**I - compete à CONTRATANTE:**

- a) Proporcionar todas as facilidades necessárias para que a CONTRATADA possa cumprir regulamente as condições estabelecidas neste Termo.
- b) Assegurar aos empregados da CONTRATADA o acesso para a efetiva entrega dos materiais, respeitadas as normas de segurança interna da CONTRATANTE.
- c) Prestar as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados credenciados da CONTRATADA.
- d) Comunicar a CONTRATADA qualquer irregularidade constada no cumprimento do objeto desta Contratação.
- e) Efetuar o pagamento devido nas condições estabelecidas.

**II – COMPETE À CONTRATADA**

- a) Responsabilizar-se em relação aos seus empregados por todas as despesas decorrentes da entrega do objeto desta contratação.
- b) Substituir os materiais que não atendam as exigências expressas neste Termo de Referencia. Em nenhuma hipótese poderá ser alterada a proposta apresentada, seja quanto ao preço, condições de pagamento, prazo ou quaisquer outras que importem em modificação nos seus termos iniciais.
- c) Substituir no prazo máximo de 05 (cinco) dias, o material fornecido com vício ou defeito.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E**  
**FINANÇAS – SEPOF**

- d) Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo CONTRATANTE, atendendo no prazo máximo de 02 (dois) dias;
- e) Levar imediatamente ao conhecimento da CONTRATANTE, qualquer fato extraordinário ou anormal que ocorra durante a vigência do contrato, para adoção de medidas cabíveis.
- f) Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente á CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo quando em cumprimento do objeto desta contratação, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento realizado pelo CONTRATANTE.
- g) Manter seus empregados, quando no interior do Edifício sede da CONTRATANTE sujeitos as normas disciplinares respectivas, porém sem qualquer vinculo empregatício com a CONTRATANTE.
- h) Manter, durante toda a vigência da Ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no instrumento convocatório da licitação.
- i) Assumir toda e qualquer responsabilidade quanto à qualidade dos materiais fornecidos.
- j) Responsabilizar-se pelo prejuízo, apurado em laudo pelo CONTRATANTE causados por vícios ocultos presentes nos materiais fornecidos.
- k) A contratada deverá exercer fiscalização permanente sobre os fornecimentos por ela executados, objetivando, manter elevado padrão de qualidade do objeto contratado.
- l) A CONTRATADA, deverá manter permanente contato com a fiscalização da CONTRATANTE, para solução de eventuais problemas.
- m) A CONTRATADA, será a única responsável por todo e qualquer dano provocado ao patrimônio da CONTRATANTE ou de terceiros, quando decorrentes da execução do fornecimento dos materiais objeto desta contratação.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DA RESCISÃO CONTRATUAL:** A rescisão do contrato poderá ser:

I - determinada por ato unilateral e escrito da autoridade máxima do CONTRATANTE, nos casos enumerados nos itens I a XII e XVII, do art. 78, da Lei Federal nº 8.666/93.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E**  
**FINANÇAS – SEPOF**

II - amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo de dispensa de licitação, desde que haja conveniência para a Administração.

III - judicial, nos termos da legislação.

**CLÁUSULA OITAVA – DAS PENALIDADES:** Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao licitante contratado as seguintes sanções:

I - advertência;

II – multa de 2% (dois por cento) do valor da contratação;

III - suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a PMA (Prefeitura Municipal de Ananindeua), por prazo de até 05 (cinco) anos;

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com o Município de Ananindeua na prova prevista no inciso IV do artigo 87 da Lei federal nº 8666/93, enquanto perdurarem os motivos;

**Parágrafo Primeiro:** Pelo atraso injustificado da entrega dos objetos licitados, fica sujeitas o adjudicatário as penalidades previstas no caput do artigo 86 da Lei 8666/93, nas seguintes conformidades:

a) Multa por dia de atraso para o início da prestação dos serviços de fornecimento, conforme fixado na Ordem de Início: 1,0% (um por cento) por dia sobre o valor do Contrato, até o máximo de 15 (quinze) dias, após o que será considerado inexecução total;

b) Multa pelo descumprimento de cláusula contratual: 0,5% (meio por cento) sobre o valor do Contrato, por dia;

c) Multa pelo não atendimento de eventuais exigências formuladas pela Fiscalização: 2% (dois inteiros por cento) sobre o valor do ajuste;

d) Multa por inexecução parcial do ajuste: 10% (dez inteiros por cento) sobre o valor da parcela não executada;

e) Multa por inexecução total do ajuste: 10% (dez inteiros por cento) sobre o seu valor;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E**  
**FINANÇAS – SEPOF**

**Parágrafo Segundo:** As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras.

**Parágrafo Terceiro:** O prazo para pagamento das multas será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação da empresa contratada à critério da administração e em sendo possível, o valor devido será descontado da importância que a mesma tenha a receber da CONTRATANTE. Não havendo pagamento pela empresa, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando-se ao processo executivo.

**Parágrafo Quarto:** As multas são autônomas e a aplicação de uma não exclui a outra.

**Parágrafo Quinto:** A multa será descontada dos pagamentos dos eventualmente devidos pela Administração, com base no §3º do artigo 86 e §1º do artigo 87 da Lei 8666/93.

**Parágrafo Sexto:** Em caso de atraso no pagamento das parcelas ajustadas, o valor será atualizado monetariamente desde a data final do período de adimplemento até a data de seu efetivo pagamento corrigido pelo índice do IPCA apurado para o período.

**CLÁUSULA NONA – DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E A ATA DE REGISTRO DE PREÇO:** O presente Contrato está vinculado ao Processo Administrativo nº **6228. SEPOF.PMA**, que contém o procedimento licitatório na modalidade Pregão Eletrônico para Sistema de Registro de Preço **SRP nº 9/2021-017 SESAU.PMA**.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:** Este instrumento é regido pelas cláusulas e condições aqui previstas, bem como pelas disposições contidas no processo administrativo de que é decorrente, pela Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, pelo Decreto nº. 11.698 de 16 de janeiro de 2009 que regulamentou o Registro de Preço no município de Ananindeua, no que couber pela Lei Complementar nº123 de 14 de dezembro de 2006 e subsidiariamente pela Lei Federal nº 8.666/93, pelos princípios de direito público e ainda, pelos dispositivos de direito privado.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E  
FINANÇAS – SEPOF**

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS:** A CONTRATADA na vigência do contrato, será a única responsável, por seu pessoal que empregar para a execução do serviço ora avençado, que não terá relação de emprego com a Contratante e desta não poderá demandar quaisquer pagamentos. No caso de vir o Contratante a ser acionado judicialmente, a Contratada o ressarcirá de toda e qualquer despesa que, em decorrência disso venha a desembolsar.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:** A CONTRATANTE designa a servidora RAFAELLA CUNHA BASTOS, Diretora do Departamento Administrativo, Matrícula nº 29784-4, CPF nº 667.631.182-87, e na sua ausência ou impedimentos, a Servidora LILIANE MARÇAL DA SILVA, Técnica Municipal, Matrícula nº 26748-1, CPF nº 856.767.992-34, para fiscalizar integralmente a execução do presente contrato, em observância a regra plasmada do artigo 67 da Lei 8666/93.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO:** Fica eleito o Foro da Justiça Comum da Comarca do Município de Ananindeua, deste Estado do Pará, para dirimir dúvidas oriundas do entendimento deste Contrato, ou, para exigir a sua execução, renunciando-se a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E, por estarem ajustados e contratados, assinam o presente documento em 03 (três) vias de igual teor e forma, para um só efeito, na presença das testemunhas abaixo.

Ananindeua/PA, 16 de agosto de 2022.

---

**ANA MARIA SOUZA DE AZEVEDO**  
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA/PA.  
CONTRATANTE



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E**  
**FINANÇAS – SEPOF**

---

**DISPROL – DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS EIRELI**  
CNPJ 36.190.842/0001-37  
**JOÃO DIOGO PEREIRA DA SILVA**  
CPF 006.418.752-74

**TESTEMUNHAS:**

1- \_\_\_\_\_  
Cart.Ident./CPF/end

2- \_\_\_\_\_  
Cart.Ident./CPF/end