



DESPACHO

À COORDENADORIA DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS – CCOM,

Senhora Coordenadora,

Considerando aprovação do Termo de Referência pelo Secretário, encaminho processo para realização de ampla pesquisa de mercado.

Atenciosamente,

Ananindeua/PA, 02 de outubro de 2023

Carla Fabiana S. Gomes
CARLA FABIANA SILVA GOMES
Diretora de Administração e Logística

MÉDIA

R\$ 990.235,98

MEDIANA

R\$ 140.000,00

MENOR

R\$ 1.750

FILTROS APLICADOS

Descrição: Complementar

Ano da Compra

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CESSÃO DE DIREITO DE USO), MEDIANTE LICENCIAMENTO), DE SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL EM AMBIENTE WEB E QUE VERSARÁ NA CONVERSÃO DE DADOS JÁ EXISTENTES NOS SETORES ADMINISTRATIVOS, NA SUBSTITUIÇÃO E IMPLANTAÇÃO DE NOVO MÓDULO (SOFTWARES), COM TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES MUNICIPAIS), INCLUINDO A RESPECTIVA MANUTENÇÃO CORRETIVA), PREVENTIVA E ADAPTATIVA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINÓPOLIS, CÂMARA MUNICIPAL DE DIVINÓPOLIS E INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE DIVINÓPOLIS DIVIPREV., LOCAÇÃO DE SOFTWARE DE GESTÃO PÚBLICA PARA O USO DE ATÉ 800 USUÁRIOS MENSAIS, LOCAÇÃO DE SOFTWARE PARA GERENCIAMENTO DE SISTEMA DE PATRIMÔNIO: PARA ATENDER A DEMANDA DO SETOR DE PATRIMÔNIO CORRESPONDENTE ÀS 13 (TREZE) UNIDADES GESTORAS DO MUNICÍPIO, DE RESPONSABILIDADE ADMINISTRATIVA DA SEPLAG. - ITEM CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA., LOCAÇÃO DE SOFTWARE PARA GERENCIAMENTO DE SISTEMA DE PATRIMÔNIO, LOCAÇÃO DE SOFTWARE PARA GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS DA CÂMARA MUNICIPAL DE GOIÂNIA), CONFORME CONDIÇÕES E ESPECIFICAÇÕES ESTABELECIDAS NO EDITAL E SEUS ANEXOS.

Quantidade total de registros: 5

Registros apresentados: 1 a 5

Identificação da Compra	Número do Item	Modalidade	Código do CATSERV	Descrição do Item	Descrição Complementar	Unidade de Fornecimento	Quantidade Ofertada	Valor Unitário	Fornecedor	Órgão	UASG	Data da Compra
11111/2022	00001	Pregão	27480	LICENCIAMENTO DE DIREITOS DE PRODUÇÃO, DISTRIBUIÇÃO OU COMERCIALIZAÇÃO DE PROGRAMAS DE COMPUTADOR		UNIDADE	12	R\$1750	G&T CONTROLLER LTDA	ESTADO DO CEARA	929120 - CONSORCIO DE SAUDE DA REGIAO DE MARACANAU	28/11/2022
09301/2022	00001	Pregão	27502	CESSAO TEMPORARIA DE DIREITOS SOBRE PROGRAMAS DE COMPUTADOR LOCAÇAO DE SOFTWARE		UNIDADE	12	R\$2600	G&T CONTROLLER LTDA	ESTADO DO CEARA	981253 - PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE CE	03/11/2022





00016/2023	00001	Pregão	27502	CESSAO TEMPORARIA DE DIREITOS SOBRE PROGRAMAS DE COMPUTADOR LOCACAO DE SOFTWARE	UNIDADE	1	R\$140000	FORTE PONTES TECNOLOGIA EM SERVICOS LTDA	ESTADO DE GOIAS	926726 - CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANIA	03/07/2023
00056/2022	00001	Pregão	27502	CESSAO TEMPORARIA DE DIREITOS SOBRE PROGRAMAS DE COMPUTADOR LOCACAO DE SOFTWARE	UNIDADE	1	R\$256849.92	1DOC TECNOLOGIA S/A	PREFEITURA DE PIRAQUARA - PR	987769 - PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAQUARA - PR	10/11/2022
00295/2022	00001	Pregão	25917	DESENVOLVIMENTO E/OU EVOLUCAO DE SOFTWARE - OUTRAS LINGUAGENS	UND SERVIÇO TÉCNICO	1	R\$4549880	BETHA SISTEMAS LTDA	ESTADO DE MINAS GERAIS	984445 - PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINOPOLIS/MG	29/03/2023



Assunto: **Solicitação de Orçamento Sistemas de Gestão - Contratação Emergencial**
De: Diretoria de Administração <semad.adm@ananindeua.pa.gov.br>
Para: <financeiro@aspec.com.br>
Data: 04/10/2023 10:31

Prezados,

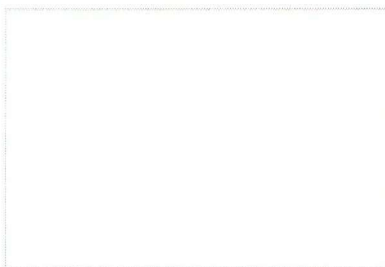
Solicitamos a Vossa Senhoria providências quanto a cotação de preços dos itens abaixo, para atendimento específico da Secretaria Municipal de Administração – SEMAD, para que possamos realizar procedimento de contratação emergencial com vigência de 06 (seis) meses, com o objetivo de atender as necessidades de locação de Sistema de Solução Integrada de Gestão Pública, para esta SEMAD. Conforme Termo de referencia em anexo

ITEM	ESPEFICAÇÃO/ APRESENTAÇÃO	VALOR MENSAL	VALOR SEMESTRAL
1	MODULO DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS + MODULO DE PATRIMÔNIO-SEMAD		
1.1	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE MÓDULO		
1.2	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE SUPORTE E MANUTENÇÃO		

Ao dispor,

--

Diretoria de Administração e Logística/DAL/SEMAD



Assunto: **Solicitação de Orçamento Sistemas de Gestão -
Contratação Emergencial**
De: Diretoria de Administração <semad.adm@ananindeua.pa.gov.br>
Para: <SIAP@SIAPINFORMATICA.COM.BR>
Data: 04/10/2023 10:26

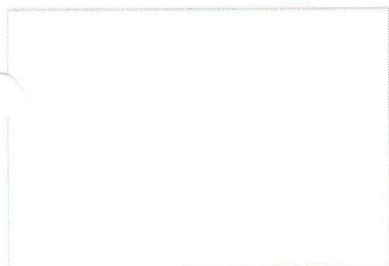


Prezados,

Solicitamos a Vossa Senhoria providências quanto a cotação de preços dos itens abaixo, para atendimento específico da Secretaria Municipal de Administração – SEMAD, para que possamos realizar procedimento de contratação emergencial com vigência de 06 (seis) meses, com o objetivo de atender as necessidades de locação de Sistema de Solução Integrada de Gestão Pública, para esta SEMAD. Conforme Termo de referencia em anexo

ITEM	ESPEFICAÇÃO/ APRESENTAÇÃO	VALOR MENSAL	VALOR SEMESTRAL
1	MODULO DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS + MODULO DE PATRIMÔNIO-SEMAD		
1.1	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE MÓDULO		
1.2	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE SUPORTE E MANUTENÇÃO		

--
Diretoria de Administração e Logística/DAL/SEMAD



Assunto: **Solicitação de Orçamento Sistemas de Gestão - Contratação Emergencial**
De: Diretoria de Administração <semad.adm@ananindeua.pa.gov.br>
Para: <ricardo@cr2.com>
Data: 04/10/2023 10:08



- TERMO DE REFERENCIA - Dispensa Emergencial.pdf (~565 KB)

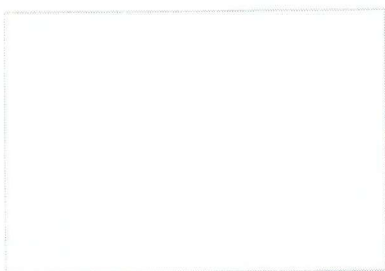
Prezados,

Solicitamos a Vossa Senhoria providências quanto a cotação de preços dos itens abaixo, para atendimento específico da Secretaria Municipal de Administração – SEMAD, para que possamos realizar procedimento de contratação emergencial com vigência de 06 (seis) meses, com o objetivo de atender as necessidades de locação de Sistema de Solução Integrada de Gestão Pública, para esta SEMAD. Conforme Termo de referencia em anexo

ITEM	ESPEFICAÇÃO/ APRESENTAÇÃO	VALOR MENSAL	VALOR SEMESTRAL
1	MODULO DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS + MODULO DE PATRIMÔNIO-SEMAD		
1.1	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE MÓDULO		
1.2	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE SUPORTE E MANUTENÇÃO		

--
Ao dispor,

Diretoria de Administração e Logística/DAL/SEMAD





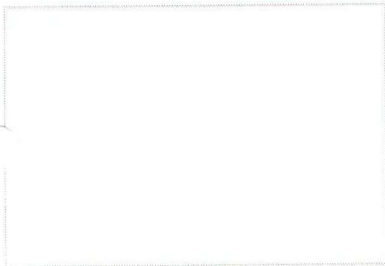
Assunto: **Solicitação de Orçamento Sistemas de Gestão - Contratação Emergencial**
De: Diretoria de Administração <semad.adm@ananindeua.pa.gov.br>
Para: <tomaz.freitas@govbr.com.br>
Data: 04/10/2023 09:24

Prezados,

Solicitamos a Vossa Senhoria providências quanto a cotação de preços dos itens abaixo, para atendimento específico da Secretaria Municipal de Administração – SEMAD, para que possamos realizar procedimento de contratação emergencial com vigência de 06 (seis) meses, com o objetivo de atender as necessidades de locação de Sistema de Solução Integrada de Gestão Pública, para esta SEMAD. Conforme Termo de referencia em anexo

ITEM	ESPEFICAÇÃO/ APRESENTAÇÃO	VALOR MENSAL	VALOR SEMESTRAL
1	MODULO DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS + MODULO DE PATRIMÔNIO-SEMAD		
1.1	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE MÓDULO		
1.2	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE SUPORTE E MANUTENÇÃO		

--
Diretoria de Administração e Logística/DAL/SEMAD





Assunto: **Solicitação de Orçamento Sistemas de Gestão -
Contratação Emergencial**
De: Diretoria de Administração <semad.adm@ananindeua.pa.gov.br>
Para: <emerson.vitorino@amazoninformatica.com.br>
Data: 03/10/2023 10:26

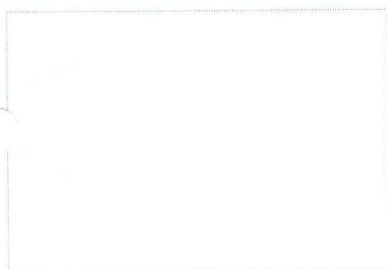
- TERMO DE REFERENCIA - Dispensa Emergencial.pdf (~565 KB)

Prezados,

Solicitamos a Vossa Senhoria providências quanto a cotação de preços dos itens abaixo, para atendimento específico da Secretaria Municipal de Administração – SEMAD, para que possamos realizar procedimento de contratação emergencial com vigência de 06 (seis) meses, com o objetivo de atender as necessidades de locação de Sistema de Solução Integrada de Gestão Pública, para esta SEMAD. Conforme Termo de referencia em anexo

ITEM	ESPEFICAÇÃO/ APRESENTAÇÃO	VALOR MENSAL	VALOR SEMESTRAL
1	MODULO DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS + MODULO DE PATRIMÔNIO-SEMAD		
1.1	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE MÓDULO		
1.2	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE SUPORTE E MANUTENÇÃO		

--
Diretoria de Administração e Logística/DAL/SEMAD





Assunto: **Solicitação de Orçamento Sistemas de Gestão - Contratação Emergencial**
De: Diretoria de Administração <semad.adm@ananindeua.pa.gov.br>
Para: <fernanda@4bih.com.br>
Cco: <adm@amazoninf.com.br>, <govbr@govbr.com.br>, <empesaarautos@hotmail.com>
Data 02/10/2023 16:51

Prezados,

Solicitamos a Vossa Senhoria providências quanto a cotação de preços dos itens abaixo, para atendimento específico da Secretaria Municipal de Administração – SEMAD, para que possamos realizar procedimento de contratação emergencial com vigência de 06 (seis) meses, com o objetivo de atender as necessidades de locação de Sistema de Solução Integrada de Gestão Pública, para esta SEMAD. Conforme Termo de referencia em anexo

ITEM	ESPEFICAÇÃO/ APRESENTAÇÃO	VALOR MENSAL	VALOR SEMESTRAL
1	MODULO DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS + MODULO DE PATRIMÔNIO-SEMAD		
1.1	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE MÓDULO		
1.2	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE SUPORTE E MANUTENÇÃO		

Diretoria de Administração e Logística/DAL/SEMAD


PREFEITURA
ANANINDEUA
É T R A B A L H O

SEMAD
SECRETARIA MUNICIPAL
DE ADMINISTRAÇÃO



Assunto: **Solicitação de Orçamento Sistemas de Gestão -
Contratação Emergencial**
De: Diretoria de Administração <semad.adm@ananindeua.pa.gov.br>
Para: <velentconsult2004@gmail.com>
Data: 16/10/2023 14:06

- TERMO DE REFERENCIA - Dispensa Emergencial.pdf (~462 KB)

Senhor Representante,

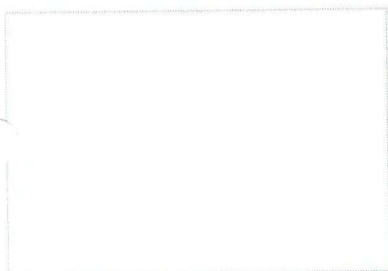
Solicitamos a Vossa Senhoria cotação de preços dos itens abaixo, para atendimento específico da Secretaria Municipal de Administração – SEMAD, para que possamos realizar procedimento licitatório com vigência de 06 (seis) meses, com o objetivo de atender as necessidades de locação de Sistema de Solução Integrada de Gestão Pública, para esta SEMAD, conforme Termo de Referência anexo.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO/ APRESENTAÇÃO	VALOR MENSAL	VALOR 6 (SEIS) MESES
1	MODULO DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS + MODULO DE PATRIMÔNIO-SEMAD		
1.1	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE MÓDULO		
1.2	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE SUPORTE E MANUTENÇÃO		

Favor, confirmar recebimento do e-mail.

Atenciosamente,

Diretoria de Administração e Logística/DAL/SEMAD



Assunto:

**Solicitação de Orçamento Sistemas de Gestão -
Contratação Emergencial**

De: Diretoria de Administração <semad.adm@ananindeua.pa.gov.br>

Para: <negocios_01@agili.com.br>

Data: 16/10/2023 11:31



- TERMO DE REFERENCIA - Dispensa Emergencial.pdf (~462 KB)

Prezados,

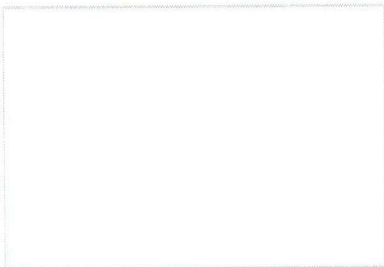
Solicitamos a Vossa Senhoria cotação de preços dos itens abaixo, para atendimento específico da Secretaria Municipal de Administração – SEMAD, para que possamos realizar procedimento licitatório com vigência de 06 (seis) meses, com o objetivo de atender as necessidades de locação de Sistema de Solução Integrada de Gestão Pública, para esta SEMAD, conforme Termo de Referência anexo.

ITEM	ESPEFICAÇÃO/ APRESENTAÇÃO	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
1	MODULO DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS + MODULO DE PATRIMÔNIO-SEMAD		
1.1	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE MÓDULO		
1.2	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE SUPORTE E MANUTENÇÃO		

Favor, confirmar recebimento do e-mail.

Atenciosamente,

Diretoria de Administração e Logística/DAL/SEMAD





Assunto: **Solicitação de Orçamento Sistemas de Gestão - Contratação Emergencial**
De: Diretoria de Administração <semad.adm@ananindeua.pa.gov.br>
Para: <contato@amazoninformatica.com.br>
Data: 11/10/2023 11:03

- TERMO DE REFERENCIA - Dispensa Emergencial.pdf (~565 KB)

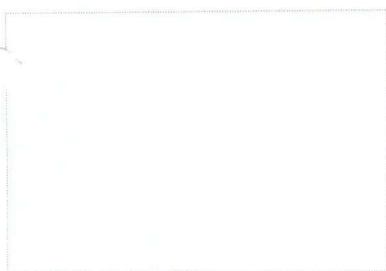
Prezados,

Solicitamos a Vossa Senhoria providências quanto a cotação de preços dos itens abaixo, para atendimento específico da Secretaria Municipal de Administração – SEMAD, para que possamos realizar procedimento de contratação emergencial com vigência de 06 (seis) meses, com o objetivo de atender as necessidades de locação de Sistema de Solução Integrada de Gestão Pública, para esta SEMAD. Conforme Termo de referencia em anexo

ITEM	ESPEFICAÇÃO/ APRESENTAÇÃO	VALOR MENSAL	VALOR SEMESTRAL
1	MODULO DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS + MODULO DE PATRIMÔNIO-SEMAD		
1.1	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE MÓDULO		
1.2	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE SUPORTE E MANUTENÇÃO		

Ao dispor,

Diretoria de Administração e Logística/DAL/SEMAD





Assunto: **Solicitação de Orçamento Sistemas de Gestão - Contratação Emergencial**
De: Diretoria de Administração <semad.adm@ananindeua.pa.gov.br>
Para: <comercial@betha.com.br>
Data: 11/10/2023 10:07

- TERMO DE REFERENCIA - Dispensa Emergencial.pdf (~462 KB)

Prezados,

Solicitamos a Vossa Senhoria cotação de preços dos itens abaixo, para atendimento específico da Secretaria Municipal de Administração – SEMAD, para que possamos realizar procedimento licitatório com vigência de 06 (seis) meses, com o objetivo de atender as necessidades de locação de Sistema de Solução Integrada de Gestão Pública, para esta SEMAD, conforme Termo de Referência anexo.

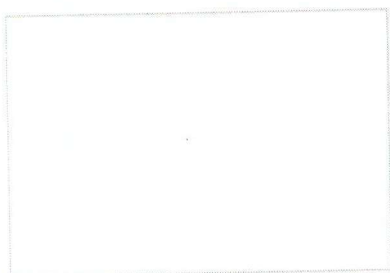
ITEM	ESPEFICAÇÃO/ APRESENTAÇÃO	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
1	MODULO DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS + MODULO DE PATRIMÔNIO-SEMAD		
1.1	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE MÓDULO		
1.2	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE SUPORTE E MANUTENÇÃO		

Favor, confirmar recebimento do e-mail.

Atenciosamente,

--

Diretoria de Administração e Logística/DAL/SEMAD





Assunto: **Solicitação de Orçamento Sistemas de Gestão -
Contratação Emergencial**
De: Diretoria de Administração <semad.adm@ananindeua.pa.gov.br>
Para: <empresaarautos@hotmail.com>
Data: 11/10/2023 10:04

- TERMO DE REFERENCIA - Dispensa Emergencial.pdf (~462 KB)

Prezados,

Solicitamos a Vossa Senhoria cotação de preços dos itens abaixo, para atendimento específico da Secretaria Municipal de Administração – SEMAD, para que possamos realizar procedimento licitatório com vigência de 06 (seis) meses, com o objetivo de atender as necessidades de locação de Sistema de Solução Integrada de Gestão Pública, para esta SEMAD, conforme Termo de Referência anexo.

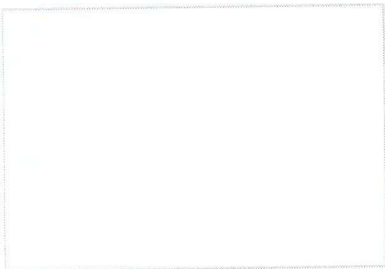
ITEM	ESPEFICAÇÃO/ APRESENTAÇÃO	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
1	MODULO DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS + MODULO DE PATRIMÔNIO-SEMAD		
1.1	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE MÓDULO		
1.2	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE SUPORTE E MANUTENÇÃO		

Favor, confirmar recebimento do e-mail.

Atenciosamente,

-

Diretoria de Administração e Logística/DAL/SEMAD



Assunto: **Solicitação de Orçamento Sistemas de Gestão - Contratação Emergencial**
De: Diretoria de Administração <semad.adm@ananindeua.pa.gov.br>
Para: <comercial@neocodesoftware.com.br>
Data: 10/10/2023 13:17



- TERMO DE REFERENCIA - Dispensa Emergencial.pdf (~462 KB)

Prezados,

Solicitamos a Vossa Senhoria cotação de preços dos itens abaixo, para atendimento específico da Secretaria Municipal de Administração – SEMAD, para que possamos realizar procedimento licitatório com vigência de 06 (seis) meses, com o objetivo de atender as necessidades de locação de Sistema de Solução Integrada de Gestão Pública, para esta SEMAD, conforme Termo de Referência anexo.

ITEM	ESPEFICAÇÃO/ APRESENTAÇÃO	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
1	MODULO DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS + MODULO DE PATRIMÔNIO-SEMAD		
1.1	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE MÓDULO		
1.2	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE SUPORTE E MANUTENÇÃO		

Favor, confirmar recebimento do e-mail.

Atenciosamente,

--

Diretoria de Administração e Logística/DAL/SEMAD



SEMAD
SECRETARIA MUNICIPAL
DE ADMINISTRAÇÃO



Assunto: **Solicitação de Orçamento Sistemas de Gestão - Contratação Emergencial**
De: Diretoria de Administração <semad.adm@ananindeua.pa.gov.br>
Para: <jonathan.cassol@itvale.com.br>
Data: 10/10/2023 12:09

- TERMO DE REFERENCIA - Dispensa Emergencial.pdf (~462 KB)

Prezados,

Solicitamos a Vossa Senhoria cotação de preços dos itens abaixo, para atendimento específico da Secretaria Municipal de Administração – SEMAD, para que possamos realizar procedimento licitatório com vigência de 06 (seis) meses, com o objetivo de atender as necessidades de locação de Sistema de Solução Integrada de Gestão Pública, para esta SEMAD, conforme Termo de Referência anexo.

ITEM	ESPEFICAÇÃO/ APRESENTAÇÃO	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
1	MODULO DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS + MODULO DE PATRIMÔNIO-SEMAD		
1.1	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE MÓDULO		
1.2	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE SUPORTE E MANUTENÇÃO		

Favor, confirmar recebimento do e-mail.

Atenciosamente,

--

Diretoria de Administração e Logística/DAL/SEMAD



SEMAD
SECRETARIA MUNICIPAL
DE ADMINISTRAÇÃO



Assunto: **Solicitação de Orçamento Sistemas de Gestão - Contratação Emergencial**
De: Diretoria de Administração <semad.adm@ananindeua.pa.gov.br>
Para: <allysson.gemelli@ajucl.com.br>
Data: 05/10/2023 10:54

- TERMO DE REFERENCIA - Dispensa Emergencial.pdf (~462 KB)

Prezados,

Solicitamos a Vossa Senhoria cotação de preços dos itens abaixo, para atendimento específico da Secretaria Municipal de Administração – SEMAD, para que possamos realizar procedimento licitatório com vigência de 06 (seis) meses, com o objetivo de atender as necessidades de locação de Sistema de Solução Integrada de Gestão Pública, para esta SEMAD, conforme Termo de Referência anexo.

ITEM	ESPEFICAÇÃO/ APRESENTAÇÃO	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
1	MODULO DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS + MODULO DE PATRIMÔNIO-SEMAD		
1.1	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE MÓDULO		
1.2	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE SUPORTE E MANUTENÇÃO		

Favor, confirmar recebimento do e-mail.

Atenciosamente,

--

Diretoria de Administração e Logística/DAL/SEMAD



SEMAD
SECRETARIA MUNICIPAL
DE ADMINISTRAÇÃO



Assunto: **Solicitação de Orçamento Sistemas de Gestão - Contratação Emergencial**
De: Diretoria de Administração <semad.adm@ananindeua.pa.gov.br>
Para: <solutionti@gmail.com>
Data: 05/10/2023 09:57

- TERMO DE REFERENCIA - Dispensa Emergencial.pdf (~462 KB)

Prezados,

Solicitamos a Vossa Senhoria cotação de preços dos itens abaixo, para atendimento específico da Secretaria Municipal de Administração – SEMAD, para que possamos realizar procedimento licitatório com vigência de 06 (seis) meses, com o objetivo de atender as necessidades de locação de Sistema de Solução Integrada de Gestão Pública, para esta SEMAD, conforme Termo de Referência anexo.

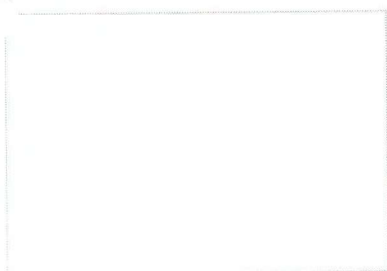
ITEM	ESPEFICAÇÃO/ APRESENTAÇÃO	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
1	MODULO DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS + MODULO DE PATRIMÔNIO-SEMAD		
1.1	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE MÓDULO		
1.2	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE SUPORTE E MANUTENÇÃO		

Favor, confirmar recebimento do e-mail.

Atenciosamente,

--

Diretoria de Administração e Logística/DAL/SEMAD





Assunto: **Solicitação de Orçamento Sistemas de Gestão -
Contratação Emergencial**
De: Diretoria de Administração <semad.adm@ananindeua.pa.gov.br>
Para: <dfgestaopublica@gmail.com>
Data: 04/10/2023 11:00

Prezados,

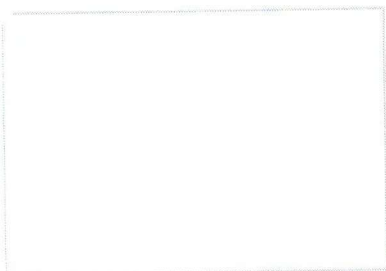
Solicitamos a Vossa Senhoria providências quanto a cotação de preços dos itens abaixo, para atendimento específico da Secretaria Municipal de Administração – SEMAD, para que possamos realizar procedimento de contratação emergencial com vigência de 06 (seis) meses, com o objetivo de atender as necessidades de locação de Sistema de Solução Integrada de Gestão Pública, para esta SEMAD. Conforme Termo de referencia em anexo

ITEM	ESPEFICAÇÃO/ APRESENTAÇÃO	VALOR MENSAL	VALOR SEMESTRAL
1	MODULO DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS + MODULO DE PATRIMÔNIO-SEMAD		
1.1	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE MÓDULO		
1.2	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE SUPORTE E MANUTENÇÃO		

Ao dispor,

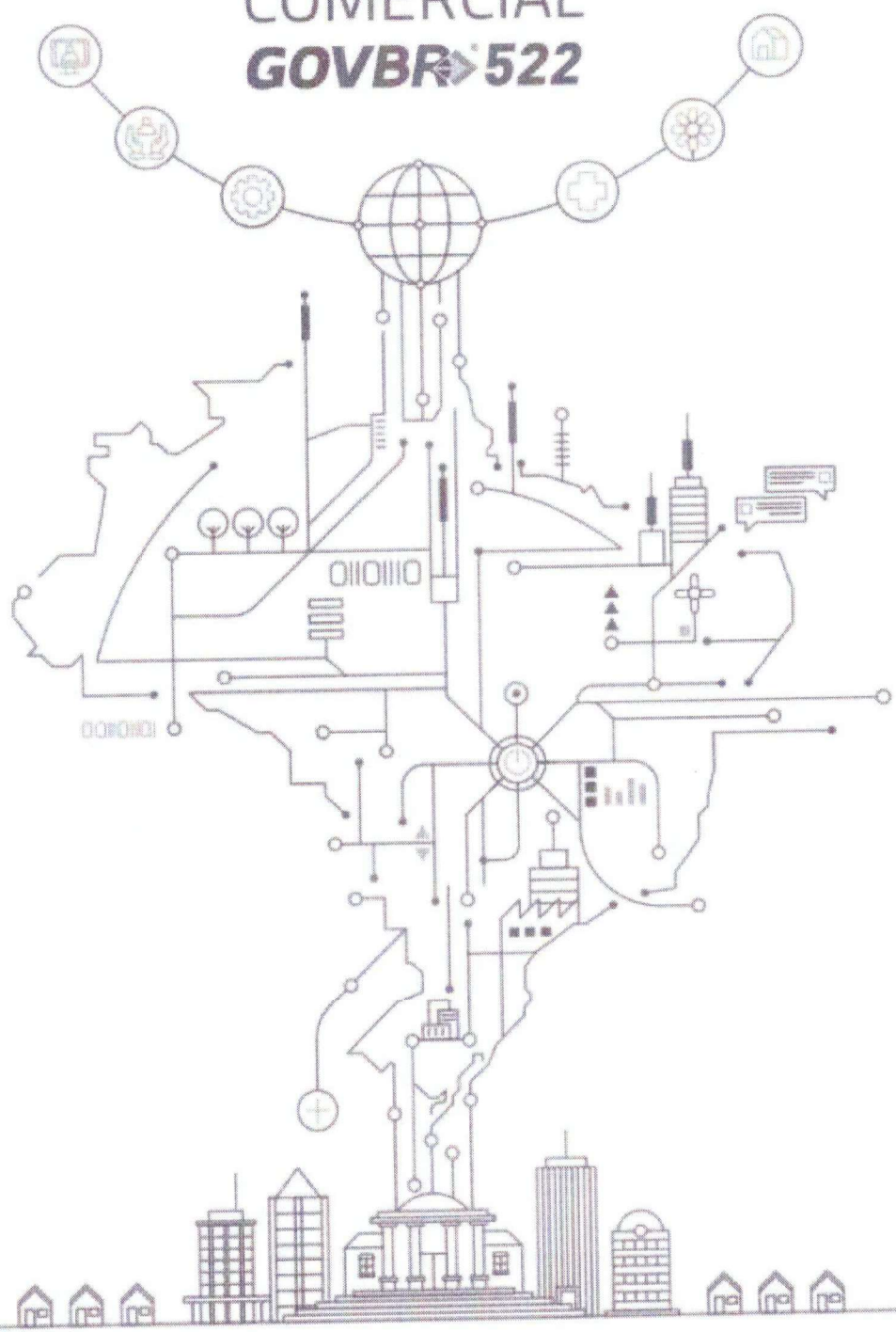
--

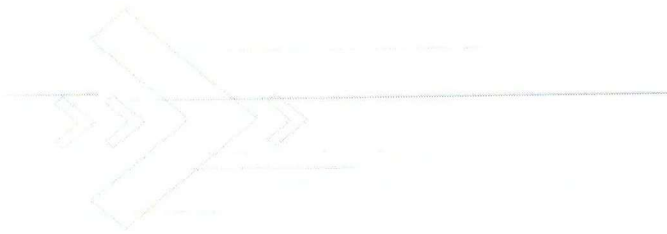
Diretoria de Administração e Logística/DAL/SEMAD





PROPOSTA COMERCIAL **GOVBR 522**





Belém, 06 de outubro de 2023.

A Prefeitura Municipal de Ananindeua
Secretaria Municipal de administração SEMAD/PMA
Ananindeua - Pará

Att: Senhor Thiago Freitas Matos
SEMAD - Ananindeua/PA

A **GOVERNANÇABRASIL®** encaminha cotação estimada para a disponibilização e pleno funcionamento de **SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE MÓDULO** e **SERVIÇOS DE SUPORTE E MANUTENÇÃO** pelo período de **06 (seis) meses**, para a administração da **SEMAD – PMA** de Ananindeua-PA, como solicitado por e-mail.

Acreditamos que os termos desta proposta refletem adequadamente o solicitado. Não obstante, estamos à disposição para ajustes.

Aproveitamos para agradecer a oportunidade de apresentamos nossos serviços profissionais.

Ficamos à disposição.

**TOMAZ DE AQUINO
RODRIGUES DE
FREITAS:03927954268**

Assinado de forma digital por
TOMAZ DE AQUINO RODRIGUES
DE FREITAS:03927954268
Dados: 2023.10.11 09:48:12
-03'00'

GOVERNANÇABRASIL S/A Tecnologia e Gestão em Serviços
Tomaz de Aquino Rodrigues de Freitas

Diretor Regional

tomaz.freitas@govbr.com.br | www.govbr.com.br

(91) 3366 1500 | (91) 98405-1864

*"Contribuindo para um Brasil melhor com
serviços e tecnologias para a gestão pública"*

1. VALORES E CONDIÇÕES:

Licença do Software (Produto/Módulo)	Unidades (meses)	Valor Mensal - R\$	Valor Anual – R\$
MODULO DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS + MODULO DE PATRIMÔNIO-SEMAD			
1.1 SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE MÓDULO	06	R\$ 26.977,48	R\$ 161.864,88
1.2 SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE SUPORTE E MANUTENÇÃO	06	R\$ 32.972,59	R\$ 197.835,54
Total		R\$ 59.950,07	R\$ 359.700,42

2. FORMA DE PAGAMENTO

- Licença do Software: Todo dia 05 de cada mês subsequente à prestação dos serviços.
- Implantação, Migração e Treinamento: Conforme cronograma, a cada etapa será efetuado faturamento correspondente aos três processos, para pagamento dia 05 do mês subsequente.
- Proposta para contrato de 06 meses, com atualização dos valores com base na variação do IGP-M.

3. OUTRAS DESPESAS

- Para atendimentos extras – chamados técnicos no processo de manutenção, os valores dos custos de deslocamento, hospedagem e alimentação serão faturados, todas as despesas correrão por conta do cliente e poderão ser efetuadas em estabelecimentos conveniados pelo mesmo. Caso opte por reembolsar a GOVBR a partir de emissão de fatura, os valores serão acrescidos de 15% de taxa de administração.
- Todos os serviços, quando executados na sede do Cliente, no processo de manutenção terão as suas despesas cobradas.

4. VALIDADE DA PROPOSTA

Essa proposta é válida por 60 dias a contar da data de sua emissão.

Ficamos à disposição para maiores esclarecimentos.

Atenciosamente,

TOMAZ DE AQUINO
RODRIGUES DE
FREITAS:03927954268

Assinado de forma digital por
TOMAZ DE AQUINO RODRIGUES
DE FREITAS:03927954268
Dados: 2023.10.11 09:49:20
-03'00'

GOVERNANÇABRASIL S/A Tecnologia e Gestão em Serviços

Tomaz de Aquino Rodrigues de Freitas

Diretor Regional

tomaz.freitas@govbr.com.br | www.govbr.com.br

(91) 3366 1500 | (91) 98405-1864

*“Contribuindo para um Brasil melhor com
serviços e tecnologias para a gestão pública”*



PROPOSTA COMERCIAL

SOLUÇÃO PARA GESTÃO PÚBLICA



Proposta
20231016

Emissão
16/01/2023



Entidade
PREFEITURA DE ANANINDEUA - PA

Representante
Dr. Daniel Santos • Prefeito



Unidade de relacionamento
MATRIZ
Rua Waldir Landgraf, 200, Lindóia
Londrina-PR - CEP 86.031-217

Gerente
Eunice Urias
negocios_01@agili.com.br
(43) 3375-4500





SOBRE A ÁGILI

Dedicada em criar experiências e aprendizado. Como desenvolvedora de **soluções inteligentes para a gestão pública e agronegócio**, a Ágili demonstra sua paixão pela inovação e excelência, focada em tecnologia de ponta e personalizado relacionamento com os clientes.

Presente no mercado desde 1991, a Ágili pensa globalmente com respeito e apreço pela opinião de todos os seus públicos. Por isso, entrega soluções de gestão personalizadas, de acordo com as necessidades de seus clientes, sendo referência em sua área de atuação.

Reconhecida em todo país por agir com ética e integridade, respeitando a cultura local. Além de cultivar solido exemplo de profissionalismo e competência em tudo que faz.

Sede em Londrina-PR



ONDE ESTAMOS

Sediada em **Londrina/PR**, estamos presente em quase todo o País através de suas Unidades de Relacionamento, composta por **Filiais, Licenciados e Agentes**, oferecendo qualidade de atendimento e suporte técnico para qualquer ponto do País.

Acreditamos que a parceria com o cliente é o que sustenta uma relação de confiabilidade, qualidade e sucesso, pois assim caminhamos juntos para o Desenvolvimento dos Municípios.



ESTRUTURA BASE

As implantações das soluções Ágili seguem uma estrutura base para garantir nosso padrão de qualidade e são realizadas por profissionais de diversas áreas e especialidades no grupo, com expertise em prestar consultoria para melhor atendimento das necessidades e particularidades do cliente, desde a realização da reunião inicial de alinhamento, até a execução e entrega da última tarefa do projeto.



Implantação

IMPLANTAÇÃO

Nosso processo de implantação de software foi desenvolvido e aperfeiçoado ao longo dos anos, nesses **mais de 30 anos de mercado**, e validada por centenas de clientes em toda nossa área de atuação. Composto sistemicamente pela **instalação, migração** e da **parametrização** do sistema, seguida do treinamento dos usuários conforme alinhamento e definição do projeto.

TREINAMENTO

Após concluída a parametrização do sistema, é agendada **capacitação dos usuários**, sendo trabalhada em etapas que partem da apresentação da visão geral para todos os envolvidos, até a organização em turmas separadas, sendo abordada os aspectos acerca da operacionalização do módulo na rotina de trabalho com aplicações práticas dentro do seu contexto.

LICENÇA DE USO

A cessão de uso de nossos softwares, mediante contrato firmado entre as partes, qualifica o cliente a fazer uso da nossa tecnologia (software, infraestrutura e serviços) pelo prazo determinado, na forma e permissão prevista no objeto contratado, reservando-se a **ÁGILI** no direito da propriedade intelectual do software e seus componentes integrantes.

CUSTOMIZAÇÃO

Nossos softwares são totalmente customizáveis, permitindo a aderência ao perfil de particularidades de cada cliente, mas caso haja necessidade, o cliente poderá solicitar customizações ou implementações de módulos adicionais, para atender suas necessidades e objetivos específicos, sem descaracterizar funções ou objetivos originais do sistema.

SUPOORTE E ATENDIMENTO

Disponibilizamos Central de Atendimento aos nossos clientes por meio da internet, telefone 0800 e WhatsApp, permitindo unificar todas as solicitações em único meio, evitando repetir a mesma demanda várias vezes, para diferentes profissionais. Dispomos de equipe capacitada e dividida em setores e organizadas por especialidades para garantir agilidade e qualidade no suporte, considerando as principais normativas e melhores práticas de atendimento.

SERVIÇOS

Realiza as implantações dos softwares, presta consultoria, executa serviços personalizados e acompanhamento in-loco no cliente.

EXPEDIÇÃO

Em conjunto com a área de Serviços e a Fábrica, é o responsável por garantir a qualidade nas implantações dos softwares.

ATENDIMENTO AO CLIENTE

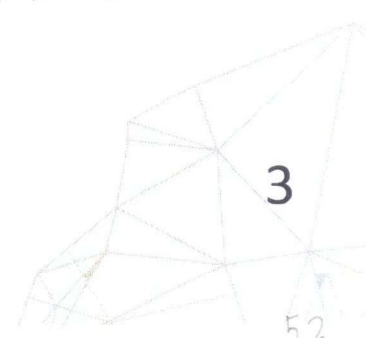
Presta todo atendimento ao cliente pós-implantação, via chat, trâmite, abertura de chamado ou por telefone.

INFRAESTRUTURA

Disponibilizamos toda a infraestrutura para instalação e manutenção dos sistemas e aplicativos em nuvem. Isso possibilita o monitoramento do banco de dados e da aplicação, em tempo real. Garantindo maior agilidade e qualidade no atendimento devido a facilidade de informação, além de maior segurança da hospedagem em *cloud computing*.

SEGURANÇA

Todas as informações que são inseridas em nossa plataforma, seja ela carregada na migração, transferidas ou cadastrados no sistema, são protegidos por camadas de segurança, além de serem realizados backups diários automaticamente e armazenados no Data Center. Dessa forma, qualquer situação de risco pode ser contornada.





INVESTIMENTO

Esta proposta visa à disponibilização de nossos produtos, serviços, tecnologia, segurança para o atendimento personalizado para a gestão da PREFEITURA DE ANANINDEUA - PA.

Os valores discriminados abaixo são referentes ao licenciamento de software que englobam o valor mensal da licença de uso, com acesso ilimitado de usuários e da manutenção na entidade.

ITEM	ESPEFICAÇÃO/ APRESENTAÇÃO	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
1	MODULO DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS + MODULO DE PATRIMÔNIO-SEMAD	200.000,00	2.400.000,00
1.1	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE MÓDULO	160.000,00	1.920.000,00
1.2	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE SUPORTE E MANUTENÇÃO	40.000,00	480.000,00

INVESTIMENTO TOTAL



MENSALIDADE
Referência para desembolso

R\$ 160.000,00
(cento e sessenta mil reais)



SUPORTE/MANUT.
Referência para desembolso

R\$ 40.000,00
(quarenta mil reais)



TOTAL GLOBAL
Referência para empenho global

R\$ 2.400.000,00
(dois milhões e quatrocentos mil reais)

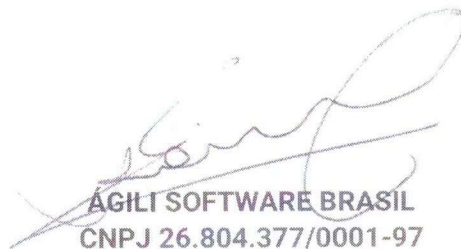


CONFIDENCIALIDADE

As informações contidas neste documento são de propriedade da ÁGILI, sendo sua duplicação permitida apenas para uso interno do cliente, não podendo ser utilizada como fonte de informações a terceiros. Da mesma forma, todas as informações fornecidas pelo cliente à ÁGILI não deverão ser divulgadas, salvo em caso de autorização por escrito de ambas as partes.

Sorriso/MT, 16/01/2023.

Atenciosamente,



AGILI SOFTWARE BRASIL
CNPJ 26.804.377/0001-97

26.804.377/0001-97

AGILI SOFTWARE BRASIL LTDA.

RUA WALDIR LANDGRAF, 200
LINDÓIA CEP 86031-218
LONDRINA - PR



ágili

SOFTWARE BRASIL



www.agili.com.br



0800 730 4500



43 9-9919-4500

ÁGILI MATRIZ
Londrina/PR
(43) 3375-4500

ÁGILI MATO GROSSO
Sorriso/MT
(66) 3545-4100

ÁGILI CENTRO-OESTE NORTE
Cuiabá/MT
(65) 3619-3700

ÁGILI NORDESTE
João Pessoa/PB
(83) 3515-7330



© ÁGILI SOFTWARE BRASIL LTDA.

Os direitos autorais deste conteúdo são de propriedade da ÁGILI SOFTWARE BRASIL LTDA e nenhuma parte desta obra poderá ser reproduzida ou transmitida sejam quais forem os meios empregados: eletrônicos, mecânicos, fotográficos, gravação ou quaisquer outros sem prévia autorização por escrito.

Direitos são reservados e protegidos pela Lei 9.610 de 19/02/1998. Siglas e termos mencionados e reconhecidos como marcas registradas e, ou comerciais são de responsabilidade de seus proprietários.

Para contatos, utilize nossa página na internet www.agili.com.br



FIORILLI SOC CIVIL LTDA. - SOFTWARE
ASSISTÊNCIA E CONSULTORIA MUNICIPAL
Av Marginal, 65 - CEP 15140-000-Balsamo-SP - Fone: 0xx17 264 1252*



PROPOSTA PARA LICENCIAMENTO DE USO DE SOFTWARES SISTEMAS DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL



Tratando-se de um programa para execução de uma atividade específica e de alto grau de especialização, já testado e em funcionamento em grande quantidade de usuários em todo o País, o mesmo não requer treinamentos significativos.

Dada a concepção de interatividade do sistema, os técnicos conhecedores da atividade encontrarão com facilidade os recursos disponibilizados pelo sistema. Desta forma o treinamento resume-se a uma apresentação inicial detalhada das funcionalidades do sistema e ao acompanhamento até completar o primeiro ciclo de trabalho mensal.

Além do treinamento, será dada assistência e suporte técnico direto e específico, via correio, telefone ou internet, durante toda a vigência do contrato de locação de licença de uso.

Parte 2 - REQUISITOS E CARACTERÍSTICAS GERAIS

Dentre outras os sistemas apresentam as seguintes características de funcionamento e operacionalização:

- 01 - Podem ser executados em ambiente multiusuário, em arquitetura cliente-servidor;
- 02 - Possuem interface gráfica, com menus pull-down;
- 03 - São desenvolvidos em linguagem compilada sem runtime;
- 04 - Possuem opção que permite o gerenciamento do sistema, no servidor de aplicações contendo, além de outras as seguintes condições:
 - (1) Registro completo de cada acesso de cada usuário identificando suas ações;
 - (2) Controle de direitos ou permissões dos usuários ao nível de comandos disponível na interface e
 - (3) Possibilidade de habilitar e desabilitar qualquer permissão de usuário.
- 05 - Possui ferramenta que permite atualizar automaticamente os programas e tabelas legais, no servidor de aplicações, a partir do site da empresa licitante.;
- 06 - Possui tela de consultas e pesquisas através de comandos SQL interativos;
- 07 - Conter nos relatórios opção para personalização de layout e impressão de logotipos;
- 08 - Possibilita a geração dos relatórios em impressoras laser, matricial e jato de tinta, arquivo para transporte ou publicação e em tela;
- 09 - Possui histórico (log) de todas as operações efetuadas por usuário (inclusões, alterações e exclusões) permitindo sua consulta e impressão para auditoria;
- 10 - Permite quantidade ilimitada de usuários simultâneos com total integridade dos dados.

Parte 3 - ESPECIFICAÇÃO DOS SISTEMAS

A descrição a seguir obedece a estrutura dos sistemas do licitante, indicando ao lado do nome do sistema, entre parentesis e em itálico, o item e o nome utilizado na especificação dos programas do edital.

01 - Sistema de Patrimônio Integrado-SPI (01 - Contabilidade Pública)

O Sistema de Patrimônio, em linguagem para windows, atende às normas legais de orçamento, contabilidade e balanços, e se constitui em útil e prático instrumento de gestão da Administração Pública Municipal, apresentando resumidamente, em seus módulos, as seguintes características:

Patrimônio: Permite administrar a área de patrimônio acompanhando a movimentação física e financeira fazendo uma atualização automática e global dos bens nas variações econômicas e no balanço patrimonial.

- ♦ Permite todos os controles de registros de bens patrimoniais com o cadastramento automático a partir da requisição de compra e o lançamento automático no Diário/Razão dos balanços patrimonial e econômico.
- ♦ Permite administrar a área de patrimônio acompanhando a movimentação física e financeira fazendo uma atualização automática e global dos bens nas variações econômicas e no balanço patrimonial.



FIORILLI SOC CIVIL LTDA. - SOFTWARE
ASSISTÊNCIA E CONSULTORIA MUNICIPAL
Av Marginal, 65 - CEP 15140-000-Balsamo-SP - Fone: 0xx17 264 1252*



- ◆ Permitir o controle dos bens recebidos ou cedidos em comodato a outros órgãos da administração pública;
- ◆ Manter o controle do responsável e da localização dos bens patrimoniais;
- ◆ Emitir e registrar Termo de Guarda e Responsabilidade, individual ou coletivo dos bens;
- ◆ Permitir que o termo de guarda e responsabilidade possa ser parametrizado pelo próprio usuário, permitindo-lhe selecionar campos a serem impressos bem como selecionar a disposição desses campos dentro do corpo do documento;
- ◆ Permitir o registro da abertura e do fechamento do inventário, bloqueando a movimentação ou destinação de bens durante a sua realização;
- ◆ Permitir o registro pelo responsável, da conformidade do inventário;
- ◆ Permitir a transferência pela comissão de inventário de bens localizados, mas pertencentes a outro



FIORILLI SOC CIVIL LTDA. - SOFTWARE
ASSISTÊNCIA E CONSULTORIA MUNICIPAL
Av Marginal, 65 - CEP 15140-000-Balsamo-SP - Fone: 0xx17 264 1252*



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA

PROPOSTA PARA LICENÇA DE PROGRAMAS

Proponente/Representante:

VALENTE CONSULT PUBLIC - SOFTWARE
TV. PEREBEBUI, 1522, PEDREIRA
CEP: 00000-000 - BELÉM - PA
CNPJ: 06.054.115/0001-45.
Administrador: Augusto Valente

Interessado:

PREFEITURA MUNICIPAL ANANINDEUA

Constitui objeto desta proposta o licenciamento de uso de Programas ou Sistemas para a Administração Pública Municipal, por tempo indeterminado e o treinamento dos técnicos municipais para a execução dos serviços.

Os Sistemas são de propriedade da Fiorilli Soc. Civil Ltda.-Software, estando protegidos por direitos autorais/de autor, sendo fornecidos sob licença e não vendidos.

Os termos "Programa" ou "Sistema" significa o programa original e todas as cópias completas ou parciais do mesmo. Um Programa consiste em instruções legíveis por máquina, seus componentes, dados, conteúdo audiovisual (tal como imagens, texto, gravações ou figuras) e materiais licenciados relacionados.

Utiliza linguagem Delphi e banco de dados Firebird.

Os Sistemas Integrados podem ser utilizados tanto de forma isolada e independente com relação aos seus módulos de opções como integrado com relação aos seus módulos de opções e a outros sistemas fornecidos pela Fiorilli Soc. Civil Ltda.-Software.

Parte 1 - IMPLANTAÇÃO DE SISTEMAS

01 - Conversão de bases de dados

As bases de dados eventualmente existentes na entidade, tais como cadastros básicos e arquivos de movimento, que forem fornecidas pelo interessado e passíveis de conversão para o sistema proposto, serão convertidas fazendo-se as adaptações necessárias, ficando as informações eventualmente inexistentes vazias nas novas bases de dados.



- ◆ Permitir que os Estornos de movimentação com reflexo contábil possam ser realizados com foco contábil: encontrar o movimento de origem para poder estorná-los. Deve ser gerado o respectivo reflexo contábil do estorno em tempo real com a contabilidade
- ◆ Permitir que os custos subsequentes existentes para o bem possam ser registrados como valor adicional (quando se encaixarem como tal) e inclusive incluir estes novos valores para base de cálculo de depreciação
- ◆ Disponibilizar uma projeção de Depreciação dos itens patrimoniais até uma determinada data, com possibilidade de visualização por unidade gestora, conta contábil, classificação ou item patrimonial, que possa ser impressa
- ◆ Sugerir a vida útil e valor residual dos bens com base na tabela STN

Funcionamento Integrado: Nas entidades de grande porte onde exista interligação entre as unidades orçamentárias executoras, permite o funcionamento integrado e consolidado em uma única base de dados e servidor.

02 - Sistema Integrado de Pessoal-SIP (02 - Folha de Pagamentos)

O Sistema Integrado de Pessoal é multi-empresa, multi-tarefa e multi-usuário com permissão por tela. Possui senha de acesso criptografada. Todos os relatórios do sistema podem ser alterados pelo usuário além de serem armazenados mais de um layout de relatório para cada um criado pela Fiorilli. As telas de manutenção, cálculo e relatórios são padronizados para fácil assimilação, além de algumas telas de cadastros importantes possuírem filtragem e ordenação flexível e opção de impressão com layout personalizado dispensando o uso do gerador de relatórios em muitos casos. Descrito sucintamente abaixo atende todas as exigências legais.

Parâmetros: Destaca-se no menu parâmetros o cadastro de unidades e as configurações de integração contábil com o SCPI através de arquivos XML conforme as categorias de despesa com suporte a AUDESP.

- ◆ As tabelas de previdência nacional, municipal, para aposentados e IRRF, com flexibilidade para inclusões e alterações.
- ◆ A tabela de cargos com CBO possui opção para SIPREV
- ◆ Mudança de salário automático, histórico de alterações legais do quadro de cargos e salários, este último com opção de desfazer útil para simulação do impacto do aumento de salário, contas e convênios da empresa, etc.

Eventos: A tabela de eventos oferece múltiplas opções de fórmulas e permite que os eventos sejam vinculados a qualquer outro, o que garante flexibilidade para registrar todo tipo de situação.

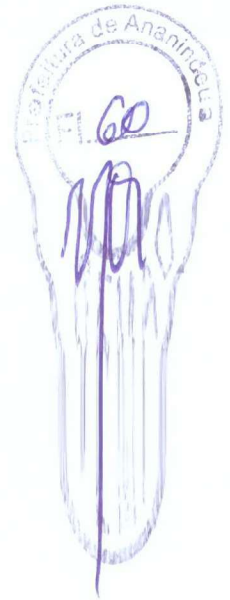
- ◆ Permite a configuração de inúmeras bases de cálculo, tais como, a soma de outros eventos, uma base fixa, uma referência salarial diferente do salário base, entre outros.
- ◆ Novas opções de cálculos posteriores ao valor encontrado e intervalo de percentual semelhante ao mecanismo de alíquota para previdência.
- ◆ Parâmetros específicos para programação de pagamento de adicionais de tempo de serviço, também com opção de intervalo de percentual com base na quantidade de anos e demonstração legível do progresso do adicional no holerite.

Manutenção: Manipulação completa dos dados do trabalhador tais como informações de admissão, situação, eventos fixos, movimento férias, SIPREV e licenças e afastamentos, cadastro de dependentes, cálculo automático de imposto de renda, salário-família e pensão alimentícia, histórico de transferência de cargo, salário, divisão, subdivisão, unidade/custeio e local de trabalho.

- ◆ Assistente para inclusão de eventos fixos em massa filtrada por diversos critérios, manutenção de eventos variáveis otimizado para lançamento de empréstimos gerando apenas um registro facilitando a manutenção.
- ◆ Importação em layout específico de arquivos de convênios e empréstimos.
- ◆ Novas declarações ao INSS CAT e PPP.
- ◆ Registra e manipula informações de controle dos dispositivos de avaliação exigidos pela Emenda Constitucional nº 19 de 04/07/98.



FIORILLI SOC CIVIL LTDA. - SOFTWARE
ASSISTÊNCIA E CONSULTORIA MUNICIPAL
Av Marginal, 65 - CEP 15140-000-Balsamo-SP - Fone: 0xx17 264 1252*



- ♦ Manutenção do cadastro e do movimento mensal de contribuintes autônomos para informações a SEFIP.

Cálculos: Cálculo da folha mensal individualizada ou geral, adiantamento mensal ou antecipação salarial

- ♦ Folha mensal
- ♦ Adiantamento mensal.
- ♦ Recibo de férias com impressão apenas das férias gozadas e abono pecuniário
- ♦ Cálculo de licença-prêmio
- ♦ Folha complementar com diversas opções de apuração e demonstração no mês desejado
- ♦ Adiantamento e fechamento do 13º
- ♦ Rescisão.

Mensais: Impressão do recibo de pagamento em papel personalizado, inclusive frente e verso e formulário fixo de gráfica com alta velocidade em impressoras matriciais.

- ♦ Folha de pagamento e resumo completo para contabilização
- ♦ Relação da previdência, IRRF e FGTS com resumo.
- ♦ Geração de arquivos conforme layout para SEFIP, CAGED, SIPREV, crédito bancário com opção para gerar grupos intercalados de divisão, subdivisão, unidade/custeio, vínculo, entre outros.
- ♦ Relação de trabalhadores que possuem um determinado evento no cadastro de fixos, eventuais ou no movimento, com diversos filtros, agrupamentos e ordenações.

Eventuais: Opção para impressão de demonstrativo de cargos/funções/empregos entre outros arquivos e relatórios para diversos TCE.

- ♦ Controle do PIS/PASEP desde a informação solicitada pelo banco até os valores a serem pagos na folha
- ♦ Emissão de etiquetas personalizadas
- ♦ Gerador de relatórios entre outros.

Anuais: Opção para impressão e ou geração dos arquivos exigidos pelos diversos órgãos a serem analisados em seus sistemas, tais como:

- ♦ RAIS
- ♦ DIRF
- ♦ Informe de Rendimentos
- ♦ Ficha Financeira por Divisão, Subdivisão, Unidade ou individual.

Utilitários: Várias opções para melhor interagir com o usuário aumentando o desempenho do departamento e módulo de backup com agendamento.

SIPWeb: Oferece ao usuário consultas de informações da folha de pagamento através da internet.

Suporte técnico: O suporte técnico consiste na prestação de serviços de orientações sobre a operacionalização dos sistemas a ser dado pelo representante designado pela empresa, através de qualquer meio de comunicação. As eventuais falhas que não puderem ser solucionadas pelos representantes são repassadas à equipe técnica de informática da empresa para solução no menor espaço de tempo possível.

O suporte técnico estará disponível à Contratante por meio de telefone, fac-símile, e-mail, correspondência, e, ainda, quando necessário, pessoalmente, através de reuniões na sede da empresa a ser contratada, a serem agendadas pelos profissionais técnicos envolvidos. O suporte técnico "in loco" será dada única e exclusivamente pelo representante designado.



01.01 - Locação Mensal de Sistemas

Item	Sistema.....	Mensal	Total Anual
01	Sistema de Patrimônio Integrado-SPI.....	30.000,00	360.000,00
02	Sistema Integrado de Pessoal-SIP.....	32.000,00	384.000,00
Total da locação mensal de sistemas.....		62.000,00	

02 - Preços Globais e Condições de Pagamento

O valor de R\$744.000,00 correspondente a locação anual de sistemas será pago em doze parcelas mensais iguais, do valor de R\$62.000,00 cada uma, mediante a emissão de notas fiscais, sendo a primeira emitida no início do mês imediatamente seguinte ao da assinatura do contrato, com vencimento até o último dia útil do mês da emissão da respectiva nota fiscal.

Será considerado motivo para a paralisação dos serviços e posterior rescisão de contrato o atraso de pagamento dos valores faturados por mais de trinta dias.

Os sistemas informatizados poderão ser bloqueados ou suspensos para novos lançamentos, sempre que houver falta de pagamento do preço ajustado, por mais de trinta dias.

Demais condições

Validade: A presente proposta, com relação aos preços e condições de pagamento, tem validade de 60 (sessenta) dias da data de sua entrega, enquanto que o licenciamento de uso dos sistemas terá a duração máxima de doze meses, podendo ser prorrogado nos termos do inciso IV do artigo 57 da Lei nº 8.666/93, mediante atualização monetária de seu valor.

Belém, 17 de outubro de 2023
Valente Consult Public. - Software

AUGUSTO CEZAR DE ALMEIDA
Assinado de forma digital por
AUGUSTO CEZAR DE ALMEIDA
VALENTE:65906888268
Dados: 2023.10.17 10:16:19
-03'00'

8

.....
Augusto Valente
Administrador

PARÂMETROS PRECONIZADOS PELA INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 73 DE 5 DE AGOSTO DE 2020

Diretoria de Administração e Logística	CONTRATO ATUAL		INCISO I		INCISO IV - PESQUISA DIRETA COM FORNECEDORES				MÉDIA REFERENTE A 6 (SEIS) MÊSES	
	Contrato nº 013/2018.SEMAD		PAINEL DE PREÇOS		ÁGILI SOFTWARE BRASIL LTDA - CNPJ: 26.804.377/0001-97		VALENTE CONSULT PUBLIC. - SOFTWARE CNPJ: 06.054.115/0001-45		MÉDIA MENSAL	
	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL		
1	R\$ 59.950,07	R\$ 359.700,42	R\$ 82.519,66	R\$ 495.117,96	R\$ 200.000,00	R\$ 1.200.000,00	R\$ 62.000,00	R\$ 372.000,00	R\$ 101.117,43	R\$ 606.704,60
<p>RESPONSÁVEL PELO LEVANTAMENTO DE PREÇO DE MERCADO:</p> <p>IZADORA RAMOS DA SILVA Técnica Municipal/DAL/SEMAD</p> <p>PRISCILA MILENA G. MELO Coordenadora de Compras Governamentais/DAL/SEMAD</p> <p>DE ACORDO COM A PRESENTE PESQUISA, O MENOR PREÇO CONTINUA SENDO O DO CONTRATO Nº 013/2018.SEMAD, NO VALOR MENSAL DE R\$ 59.950,07.</p>										



 <p>PREFEITURA ANANINDEUA É TR A B A L H O</p> <p>SEMAD SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO</p>	<p>PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO / SEMAD</p>	<p>PROCESSO Nº: 10.788/2023.DAL.SEMAD</p>
---	---	---



DESPACHO

À DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA - DAL,

Senhora Diretora,

Encaminhamos mapa comparativo de preços referente a contratação de empresa especializada na área de tecnologia da informação para prestação de serviços de locação de licenças de uso da solução integrada de software de gestão municipal, com valor semestral médio estimado em R\$ 359.700,42 (trezentos e cinquenta e nove mil trezentos e setecentos reais e quarenta e dois centavos).

Informamos que foi realizada ampla pesquisa de preços de mercado com base na INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 73, DE 5 DE AGOSTO DE 2020, sendo utilizado os seguintes parâmetros empregados de forma combinada (art. 5º):

Inciso I – Painel de Preços;

Informamos que os valores que constam no painel de preços são valores globais da contratação pelo período de 12 (doze) meses, fls. 27/28.

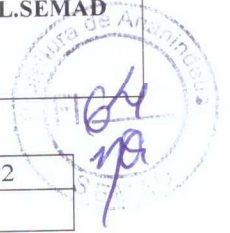
Sendo assim, o valor global da contratação registrada no painel foi dividido pela quantidade de meses, chegando no valor mensal, o qual consta no mapa comparativo de preços.

Inciso IV - pesquisa direta com fornecedores;

Foram contatados 16 (dezesesseis) empresas que trabalham no ramo de atuação, conforme listado abaixo e extrato de e-mails às folhas nº 29/44:

RAZÃO SOCIAL	CNPJ
ASPEC INFORMÁTICA	02.288.268/0001-04
SIAP INFORMÁTICA	05.165.299/0001-58
CR2 CONSULTORIA EM TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA	23.792.525/0001-02
GOVBR	00.165.960/0001-01
AMAZON INFORMÁTICA	00.734.255/0001-88
4BIH CONSULT	06.102.431/0001-45
VALENTE CONSUL PUBLIC – SOFTWARE	06.054.115/0001-45
ÁGILI SOFTWARE BRASIL	26.804.377/0001-97
BETHA SISTEMAS	00.456.865/0001-67
EMPRESA ARAUTOS	-
NEOCODE SOFTWARE	26.701.363/0001-48
ITVALE TECNOLOGIA	08.008.523/0001-96
AJUCEL INFORMÁTICA	34.750.158/0001-09

 <p>PREFEITURA ANANINDEUA É TRABALHO</p> <p>SEMAD SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO</p>	<p>PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO / SEMAD</p>	<p>PROCESSO Nº: 10.788/2023.DAL.SEMAD</p>
---	--	--



0SOLUTION SOFTWARE LTDA	04.047.652/0001-32
DF GESTAO PUBLICA	-

Somente as empresas GOV BR, inscrita no CNPJ nº 00.165.960/0001-01, ÁGILI SOFTWARE BRASIL, inscrita no CNPJ nº 26.804.377/0001 e a empresa VALENTE CONSUL PUBLIC – SOFTWARE, inscrita no CNPJ nº 06.054.115/0001-45 responderam a solicitação.

Por fim, cientificamos que a proposta mais vantajosa para a Administração é a empresa GOVBR - Soluções de Governança para Gestão Pública, com o valor mensal de R\$ 59.950,07 e semestral equivalente a R\$ 359.700,42.

Atenciosamente,

Ananindeua/PA, 17 de Outubro de 2023

Priscila Milena G. Melo.

PRISCILA MILENA G. MELO
Coordenadora de Compras Governamentais

Silva

IZADORA RAMOS DA SILVA
Técnica Municipal

Nathália M. de Oliveira Silva
NATHALIA MEIRELE DE OLIVEIRA SILVA
Estagiária do Ensino Superior