

**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO Nº 04/2023, QUE ENTRE SI CELEBRAM A SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD E O PROF. ESP. CARLOS CRISTIANO DO REGO RAIOL**

A SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO com sede nesta cidade, sito conjunto Cidade Nova 2, WE. 16, nº 212, inscrita no CNPJ sob o nº 28.989.567/0001-51, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Administração, Sr. **THIAGO FREITAS MATOS**, casado, brasileiro, portador do RG nº 3747241, CPF: 886.813.432-20, doravante denominada **CONTRATANTE**, e de outro lado, O **PROF. ESP. CARLOS CRISTIANO DO REGO RAIOL**, brasileiro, inscrita no CPF: 842.065.862-69, RG nº 5235428 PC/PA, simplesmente denominado **CONTRATADO**, têm por justo e contratado o que melhor se declara nas cláusulas e condições seguintes:

**CLAUSULA PRIMEIRA: DO FUNDAMENTO LEGAL E VINCULAÇÃO**

1.1 O presente contrato decorre da inexigibilidade de licitação nº 03/2023, vinculada ao processo administrativo nº 1.191/2023 - SEMAD e tem como fundamento art. 13, inc. VI c/c art. 25, inciso II § 1º todos da Lei nº 8.666/93.

**CLAUSULA SEGUNDA: DO OBJETO**

2.1 Constitui objeto da presente Contrato Administrativo de prestação de serviços técnicos profissionais especializados na qualidade de docente e instrutor, para o curso de "Excel Básico" que será realizado nos períodos de 13, 14, 15 e 16 de março de 2023.

**CLAUSULA TERCEIRA: DO VALOR**

3.1 O valor global do presente contrato é de **R\$ 840,00 (oitocentos e quarenta reais)**.

QUANTIDADE DE HORA	VALOR R\$ DA HORA/AULA	TOTAL R\$
12 h/a	R\$ 70,00	R\$ 840,00

3.2 No valor acima estão incluídos todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários e fiscais.

3.3 Obrigatoriamente, será retido do valor a alíquota referente ao ISS e imposto de renda, quando for o caso.

**CLAUSULA QUARTA: DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

4.1 Para atender às despesas do presente contrato, o Fundo Municipal de Desenvolvimento do Servidor Público Municipal, valer-se-á de recursos orçamentários:

**Órgão:** 04 Sec. Mun. de Administração – SEMAD

**Unidade:** 02 Fundo de Desenv. do Servidor P

**Função programática:** 0412800152414 Gestão do Fundo de Desenvolvimento do Se

**Natureza de despesa:** 339036 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍ.

**Sub-elemento:** 3390360600 - SERVIÇOS TÉCNICOS

**Fonte:** 15000000 Recursos não Vinculados de Impostos

CONJ. CIDADE NOVA II, WE 16, Nº 212, COQUEIRO, CEP: 67.130-440

E-mail: [semad.adm@ananindeua.pa.gov.br](mailto:semad.adm@ananindeua.pa.gov.br)

ANANINDEUA-PARÁ-BRASIL



### **CLAUSULA QUINTA: DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

5.1 O pagamento será efetuado em até 60 (sessenta) dias, após o recebimento definitivo do serviço contratado, mediante a apresentação da Nota Fiscal devidamente atestada pelo FISCAL.

5.2 O pagamento será efetuado no prazo previsto no item 5.1 salvo atraso na liberação de recursos pela Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Finança - SEPOF.

5.3 O (A) Contratado(a) deverá encaminhar, junto com a nota fiscal, os seguintes documentos:

5.3.1 Certidão negativa de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho;

5.3.2 Certidão negativa de débitos com Fazenda Estadual;

5.3.3 Certidão negativa de débitos com a Fazenda Municipal;

5.4 Ocorrendo erro no documento da cobrança, este será devolvido e o pagamento será susgado para que o(a) contratado(a) tome medidas necessárias, passando o prazo para o pagamento a ser contado a partir da data da reapresentação do mesmo.

5.5 O atesto da nota fiscal será efetuado no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis contados do recebimento definitivo do objeto pelo responsável pela FISCALIZAÇÃO;

5.6 A nota fiscal que contiver erro será devolvida ao (a) contratado(a) para retificação e reapresentação, iniciando a contagem dos prazos fixados para o ATESTO a partir do recebimento da Nota Fiscal corrigida.

5.7 Não efetuado o pagamento pelo CONTRATANTE no prazo estabelecido na sub-cláusula 5.1, e desde que não haja culpa do(a) CONTRATADO(A), os valores correspondentes à fatura serão atualizados financeiramente com base no critério abaixo especificado, em observância ao art. 40, XIV, "c" da Lei 8.666/93 e suas alterações.

**EM=I x N x VP**

Onde:

**EM**=Encargos Monetários

**N**=Número de dias entre a data prevista para o pagamento e do efetivo pagamento

**VP**=Valor da parcela a ser paga

**I**=Índice de atualização financeira = 0,0001644, assim apurado:

$I = (TX/100)^N$   $I = (6/100)^6$   $I = 0,0001644$

365 365

**TX**=Percentual da taxa anual=6%

### **CLÁUSULA SEXTA: DOS PRAZOS, CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO**

6.1 Será autorizado e firmado o contrato de prestação de serviços de docente e instrutores quando a Escola de Governança Pública de Ananindeua indicar o curso, a carga horária, o período e o professor cadastrado naquela disciplina, que tenha sido avaliado nos termos do art.4º, da IN 01/2022.

6.2 O recebimento do objeto pela FISCALIZAÇÃO se dará em duas etapas:

a) **em caráter provisório**, em até 02 (dois) dias úteis, acompanhada da assinatura de servidor designado para esse fim, em canhoto de fatura/nota fiscal.

b) **definitivamente**, em até 07 (sete) dias úteis a contar do recebimento provisório, ocasião em que será feita a conferência, avaliação da qualidade e verificação da adequação do objeto entregues, pelo servidor designado para esse fim;

6.3 O recebimento, inclusive definitivo, do objeto não exclui a responsabilidade administrativa, civil e penal do(a) contratado(a) por problemas causados durante a execução do objeto, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas.



### **CLAUSULA SÉTIMA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- 7.1 Efetuar o pagamento ao(a) CONTRATADO(A), nas condições estabelecidas neste instrumento;
- 7.2 Indicar um coordenador, pertencente ao quadro de pessoal da Escola de Governança Pública de Ananindeua - EGPA, que será o coordenador local do curso, com responsabilidades para o acompanhamento e fiscalização do objeto deste Contrato;
- 7.3 Dispor de sala de aula refrigerada, salvo quando o curso não se realizar na sede da SEMAD, e da infraestrutura capaz de atender ao número de alunos selecionados;
- 7.4 Providenciar os recursos técnico-pedagógicos necessários ao desenvolvimento dos cursos, tais como: retroprojektor, televisor com aparelho de vídeo, computador, *datashow*, tela para projeção de imagens, *flip-chart*, quadro-branco e pincel atômico para os cursos realizados na sede da SEMAD.
- 7.5 Executar os serviços de secretária: controle de frequência de alunos e docentes e disponibilização de material didático;
- 7.6 Disponibilizar material didático e de consumo como, tais como: canetas, caneta para quadro branco, folhas diversas para trabalho em grupo e outros;
- 7.7 Responsabilizar-se pelo recolhimento dos encargos sociais, tributários e previdenciários, decorrentes do presente instrumento;
- 7.8 Na hipótese de cancelamento do curso ou transferência do mesmo para outro período, comunicar ao(a) CONTRATADO(A), via e-mail da EGPA ([semad.egpa@ananindeua.pa.gov.br](mailto:semad.egpa@ananindeua.pa.gov.br)) com antecedência mínima de 1 (um) dia útil;
- 7.9 Fornecer os certificados de conclusão do curso aos alunos que obtiverem os requisitos mínimos para aprovação no curso/atividade;
- 7.10 Fornecer ao docente e ao instrutor declaração de ministrante do curso contratado.

### **CLAUSULA OITAVA: DAS OBRIGAÇÕES DO(A) CONTRATADO(A)**

- 8.1 O(A) CONTRATADO(A) obriga-se a prestar o serviço no período e horário previamente estipulados;
- 8.2 No caso de impossibilidade, devidamente justificada e comprovada, da prestação do serviço no período, após o início do curso, o(a) CONTRATADO(A) terá que fazer a reposição das aulas perdidas de acordo com o que for estabelecido pela CONTRATANTE, sob pena da aplicação das penalidades previstas por descumprimento do contrato;
- 8.3 Ocorrendo a hipótese de impossibilidade previsto no item 8.2, o não comparecimento deverá ser comunicado, por e-mail da EGPA ([semad.egpa@ananindeua.pa.gov.br](mailto:semad.egpa@ananindeua.pa.gov.br)) com o título IMPOSSIBILIDADE DE COMPARECIMENTO, à CONTRATANTE com antecedência mínima de 12hs;
- 8.4 Caso a impossibilidade, devidamente justificada e comprovada, surja antes do início do curso, o(a) CONTRATADO(A) terá que avisar, por e-mail da EGPA ([semad.egpa@ananindeua.pa.gov.br](mailto:semad.egpa@ananindeua.pa.gov.br)) com o título IMPOSSIBILIDADE DE COMPARECIMENTO, à CONTRATANTE com antecedência mínima de 2 (dois) dias úteis, sob pena da aplicação das penalidades previstas na legislação vigente.
- 8.5 O(A) CONTRATADO(A) é responsável pela confecção do material a ser disponibilizado aos alunos, devendo o mesmo ser apresentado até cinco dias úteis antes do início das aulas. Não serão aceitas cópias de obras literárias, total ou parcial, protegida pela lei de direito autoral;
- 8.6 Disponibilizar o material pedagógico confeccionado para possíveis publicações da EGPA.
- 8.7 O material deve ser encaminhado ao e-mail da EGPA ([semad.egpa@ananindeua.pa.gov.br](mailto:semad.egpa@ananindeua.pa.gov.br));

CONJ. CIDADE NOVA II, WE 16, Nº 212, COQUEIRO, CEP: 67.130-440

E-mail: [semad.adm@ananindeua.pa.gov.br](mailto:semad.adm@ananindeua.pa.gov.br)

ANANINDEUA-PARÁ-BRASIL



8.8 Solicitar, por e-mail da EGPA ([semad.egpa@ananindeua.pa.gov.br](mailto:semad.egpa@ananindeua.pa.gov.br)), os recursos técnicos-pedagógicos previsto no item 7.4 com antecedência mínima de cinco dias úteis do início do curso;

8.9 Responsabilizar-se pelos recursos técnicos-pedagógicos de propriedade da CONTRATANTE solicitados;

8.10 O(A) CONTRATADO(A) obriga-se, salvo justificativa apresentada, a comparecer à reunião marcada pelo CONTRATANTE para orientações gerais sobre o presente contrato e o curso a ser ministrado;

8.11 O(A) CONTRATADO(A), no caso de servidor público municipal de Ananindeua, obriga-se a apresentar ou a Declaração de Ciência e Liberação do Servidor ou Comprovação de Gozo de Férias conforme anexo II e III da Instrução Normativa 01/2022.

8.12 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele(a) assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital.

#### **CLAUSULA NONA: DA VIGÊNCIA**

9.1 O presente instrumento terá vigência de 120 (cento e vinte) dias, contados a partir da data da assinatura.

#### **CLAUSULA DÉCIMA: DO TÉRMINO DAS OBRIGAÇÕES**

10.1 As obrigações contraídas através de presente instrumento se exaurem simultaneamente para as partes CONTRATANTE e CONTRATADO(A) com a quitação do pagamento da prestação do serviço objeto do contrato administrativo que vincula as partes.

#### **CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DAS PENALIDADES CABÍVEIS**

11.1 O(A) CONTRATADO(A), em caso de inexecução total ou parcial das obrigações objeto deste instrumento, fica sujeita as disposições do art. 86 e 87 da Lei nº 8.666/93, podendo ser-lhe aplicada uma ou mais das seguintes penalidades:

- a) Advertência;
- b) Multa de 1% (um por cento) ao dia e até 10% (dez por cento) do valor da nota de empenho, pelo atraso na execução dos serviços;
- c) Suspensão temporária e impedimento de contratar com a SEMAD, por prazo não superior a 02 (dois) anos;
- d) Declaração de idoneidade para contratar com a Administração Pública.

11.2 Não serão aplicadas multas decorrentes de caso fortuito ou força maior, desde que sejam devidamente comprovados.

11.3 O valor da multa será descontado do pagamento ao(a) CONTRATADO(A) pela execução dos serviços objeto deste ajuste.

11.4 A aplicação das multas devesa concretizar-se após comunicação por escrito, dirigida ao(a) CONTRATADO(A) infrator, resguardando-lhe o direito de defesa no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da notificação.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DA RESCISÃO**

12.1 O presente Contrato poderá ser rescindido:

12.1.1 Unilateralmente nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII, do Art. 78 da Lei nº. 8.666/93;

12.1.2 Amigavelmente, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da Licitação;

12.1.3 Judicialmente, nos termos da Legislação Processual.

*Handwritten signature and initials in blue ink.*



12.1.4 No caso de rescisão Contratual, devidamente justificada nos autos do Processo, terá o contratado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação, para apresentar o contraditório e a ampla defesa.

12.2 A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou regulamento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DA FISCALIZAÇÃO**

13.1 Será designado servidor para representar a Administração no exercício do dever de acompanhar e fiscalizar a execução do presente contrato, nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/93.

#### **CLAUSULA DÉCIMA QUARTA: DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

14.1 Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.666, de 1993, e demais normas aplicáveis.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: DA PUBLICAÇÃO**

15.1 A publicação do presente Instrumento em extrato, no Diário Oficial do Município, ficará a cargo do Contratante, no prazo e forma disposto na legislação pertinente.

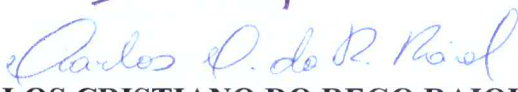
#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO**

16.1 Fica eleito o Foro da Cidade de Ananindeua do Pará para dirimir quaisquer questões jurídicas porventura suscitadas em decorrência deste instrumento que não puderem ser solucionadas por consenso

E por estarem justos, contratados e de comum acordo, assinam o presente em 02 (duas) vias de igual teor e forma, que declaram haver lido, na presença de duas testemunhas, para que possa produzir seus efeitos legais.

Ananindeua, 08 de fevereiro de 2023.

  
**THIAGO FREITAS MATOS**  
Secretário Municipal de Administração

  
**CARLOS CRISTIANO DO REGO RAIOL**  
CONTRATADO

#### TESTEMUNHAS:

1). Wanderlei S. Hauck  
RG: 3295878  
CPF: 651.201492-53

2). Doziani Blem Neves de Almeida  
RG: 4540496  
CPF: 947.330.232-00