



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA  
Secretaria Municipal de Saúde  
Diretoria Técnica/ Organização e Métodos

Ananindeua, 09 de junho de 2020.

## **TERMO DE REFERÊNCIA SOB REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO (EXPEDIENTE).**

### **1. INTRODUÇÃO**

A Secretaria Municipal de Saúde de Ananindeua, através da Diretoria Técnica, solicita a competente autorização à abertura de processo de Registro de Preços para a aquisição de MATERIAIS DE CONSUMO (EXPEDIENTE), para manutenção dos serviços nos dispositivos de saúde e administrativos para atender a Rede de Saúde de Ananindeua – Ananindeua – SESAU (ATENÇÃO BÁSICA, VIGILÂNCIA EM SAÚDE, UNIDADES DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA, UNIDADES DE PRONTO ATENDIMENTO, SAMU, NÍVEL CENTRAL E CAPS.).

### **2. OBJETO DA LICITAÇÃO**

Aquisição de MATERIAIS DE CONSUMO (EXPEDIENTE) para atendermos as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Ananindeua - SESAU (ATENÇÃO BÁSICA, VIGILÂNCIA EM SAÚDE, UNIDADES DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA, UNIDADES DE PRONTO ATENDIMENTO, SAMU, NÍVEL CENTRAL E CAPS.), em seus dispositivos de Saúde e administrativos.

### **3. METODOLOGIA**

A presente contratação será realizada por meio de processo licitatório, observando os dispositivos legais, notadamente a lei nº 8.666/93 e suas alterações.

### **4. MODELO DE DESCRIÇÃO DE OBJETO**

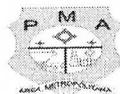
Os objetos serão descritos a seguir apresentando exigências mínimas de qualidade a serem estabelecidas nas propostas, conforme as resoluções da ABNT.

SOLICITAÇÃO DE AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO (EXPEDIENTE), COM PROJEÇÃO DE SUPRIMENTO DOS DISPOSITIVOS ADMINISTRATIVOS DA REDE DE SAÚDE DE ANANINDEUA - SESAU/PMA PARA O PERÍODO ESTIMADO DE CONSUMO DE 12 MESES.



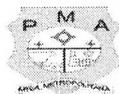
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA**  
**Secretaria Municipal de Saúde**  
**Diretoria Técnica/ Organização e Métodos**

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT
01	<b>ALMOFADA</b> para Carimbo Azul Nº 03	UND	1.000
02	<b>ALMOFADA</b> para Carimbo preta Nº 03	UND	1.000
03	<b>ALMOFADA</b> para carimbo vermelha nº 03	UND	1.000
04	<b>APONTADOR DE LÁPIS COM DEPÓSITO TRANSPARENTE:</b> confeccionado em material resina termoplástica e lâmina de aço temperada, com furo cônico (diâmetro de aproximadamente 8 mm) e uma lâmina de aço carbono perfeitamente ajustada e afiada, formando conjunto com união rígida, sem folgas, a fim de não macerar ou mastigar a madeira do lápis, dimensões mínimas: 60 mm de comprimento x 25 mm de largura x 15 mm de altura. Com depósito em plástico transparente, com alta resistência e ótima apontabilidade. Caixa com 24 unidades.	<b>CX</b>	<b>120</b>
05	<b>Bloco de anotações tipo post-it de 76 x76 em cores sortidas c/ 450fls.</b>	<b>BLOCO</b>	<b>500</b>
06	<b>BORRACHA BRANCA cx c/ 20 UND</b>	<b>CX</b>	<b>400</b>
07	<b>CADERNO UNIVERSITÁRIO:</b> Capa dura, 12 matérias com 240 folhas, medindo 275 mm x 200 mm, Miolo: Confeccionado em Papel Branco com gramatura não inferior a 50g/m². Cantos arredondados. Acabamento: espiral em arame revestido com nylon com espessura de 1,0mm; com sistema coillock em suas extremidades.	UND.	240
08	<b>CAIXA PARA ARQUIVO MORTO</b> - em material plástico super-resistente, com poli ondas, na cor amarela, apresentando especificações nas laterais para arquivo, medindo aprox. 36cm de comprimentoX25cm de altura e 13,3cm de largura, na cor amarela, de boa qualidade, prazo de validade indeterminado.	UND	6000
09	<b>CALCULADORA DE MESA</b> 12 dígitos, sem bobina, portátil, porcentagem; raiz quadrada; memória; inversão de sinal; tecla GT; (acumulador automático), duplo zero, tecla MU (mark-up acréscimo de margem percentual), bateria e solar.	UND	200
10	<b>CANETA ESFEROGRÁFICA NA COR PRETA:</b> corpo sextavado ou cilíndrico, transparente e saída do tubo de carga pela extremidade inferior da caneta, ponta de latão e esfera de tungstênio, tinta a base de corantes orgânicos e solventes, garantia de troca em casos de defeitos de fábrica, acondicionadas em embalagens contendo, no mínimo, as especificações acima. Similar a BIC ou Faber Castel, igual ou de melhor qualidade. Caixa com 50 unidades.	Cx	1.000



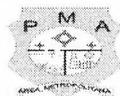
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA**  
**Secretaria Municipal de Saúde**  
**Diretoria Técnica/ Organização e Métodos**

11	<b>CANETA ESFEROGRÁFICA NA COR VERMELHA:</b> caneta esferográfica na cor vermelha, corpo sextavado ou cilíndrico, transparente e saída do tubo de carga pela extremidade inferior da caneta, ponta de latão e esfera de tungstênio, tinta a base de corantes orgânicos e solventes, garantia de troca em casos de defeitos de fábrica, acondicionadas em embalagens contendo, no mínimo, as especificações acima. Similar a BIC ou Faber Castel, igual ou de melhor qualidade. Caixa com 50 unidades.	Cx	1.000
12	<b>CANETA ESFEROGRÁFICA:</b> caneta esferográfica na cor <b>AZUL</b> , corpo sextavado ou cilíndrico, transparente e saída do tubo de carga pela extremidade inferior da caneta, ponta de latão e esfera de tungstênio, tinta a base de corantes orgânicos e solventes, garantia de troca em casos de defeitos de fábrica, acondicionadas em embalagens contendo, no mínimo, as especificações acima. Similar a BIC ou Faber Castel, igual ou de melhor qualidade. Caixa com 50 unidades.	Cx	2000
13	<b>Caneta hidrográfica para colorir , leve e macia com secagem rápida, tinta lavável, embalagem com 12 cores</b>	Cx	800
14	<b>CANETA MARCA TEXTO</b> à base de água, secagem rápida, cores variadas. Caixa com 12 unidades.	Cx	600
15	<b>Carga de grafite para lapiseira 0.5mm. tubo com 12 minas</b>	TUBO	100
16	<b>CARTOLINA</b> cores variadas, 240 g, formato 50 cm x 66 cm	Fls.	1.000
17	<b>CD-R GRAVÁVEL, 700 MB, 80 minutos 52x</b>	UND	1.000
18	<b>CLIP GALVANIZADO, N ° 2/0:</b> de boa qualidade, resistente, med. Aproximadamente três centímetros de comprimento, caixa contendo 100 unidades, de boa qualidade, prazo de validade indeterminado	CX	5.000
19	<b>CLIP GALVANIZADO, N ° 4/0:</b> de boa qualidade, resistente, med. Aproximadamente três centímetros de comprimento, caixa contendo 100 unidades, de boa qualidade, prazo de validade indeterminado.	CX	1.500
20	<b>CLIP GALVANIZADO, N ° 6/0:</b> de boa qualidade, resistente, med. Aproximadamente cinco centímetros de comprimento, caixa contendo 50 unidades, de boa qualidade, prazo de validade indeterminado	CX	1.500
21	<b>CLIP GALVANIZADO, N ° 8/0:</b> de boa qualidade, resistente, med. Aproximadamente seis centímetros de comprimento, caixa contendo 25 unidades, de boa qualidade, prazo de validade indeterminado	CX	800
22	<b>COLA BRANCA</b> à base de acetato de polivinila, não tóxica, lavável com <b>1 LITRO</b> . Caixa com 6 unidades.	Cx	90



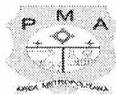
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA**  
**Secretaria Municipal de Saúde**  
**Diretoria Técnica/ Organização e Métodos**

23	<b>COLA BRANCA</b> à base de acetato de polivinila, não tóxica, lavável <b>COM 90G</b> . Caixa com 12 unidades.	Cx	1.500
24	<b>COLA EM BASTÃO COM 40 G</b> : composição: a base de água, comporta de resina sintética, água, umectante e preservante. Com fórmula balanceada e excelente aderência. Embalagem com sistema giratório de fácil manuseio. Própria para uso em papéis fotos, selos e tecidos.	Cx	500
25	<b>Caneta corretiva com ponta metálica de 0.8mm, com precisão na aplicação, líquido corretivo de secagem rápida, com 8ml</b>	UND	1800
26	<b>CORRETIVO</b> líquido à base de água com pigmentos brancos e poliacetato de vinila, não tóxico com 18 ml. Caixa com 12 unidades.	Cx	480
27	<b>DVD-R</b> mídia DVD-R gravável, 4.7gb, 120 min, 8x, imprimível, com capa em acrílico.	Unid	1.000
28	<b>ELÁSTICO</b> amarelo, resistente e durável, borracha natural. Caixa com 100 unidades	Cx	1.000
29	<b>ENVELOPE BRANCO OFÍCIO</b> : Sem timbre, tamanho 114x229mm, Caixa 1.000 unidades	Cx	480
30	<b>ENVELOPE BRANCO OFÍCIO</b> : Sem timbre, tamanho 114x229mm, Caixa 100 unidades, sem janela.	Cx	360
31	<b>ENVELOPE DE PAPEL KRAFT AMARELO OURO</b> : Medindo 24,2x33,6 cm (A4). Caixa com 250 unidades.	Cx	600
32	<b>ESTILETE</b> com corpo plástico transparente, cores sortidas do clip. Lâminas com pontas renováveis em aço carbono. Possuindo trava de segurança, com tamanho aproximado de 15 cm e dimensões da lâmina: 11 cmX18mm. Caixa com 12 unidades	Cx	120
33	<b>EXTRATOR DE GRAMPO</b> de boa qualidade, em aço inox, med. Aprox. 1,5 cm de largura X 15 cm de comprimento, prazo de validade indeterminado. Caixa com 10 unidades	Cx	120
34	<b>FITA ADESIVA (tipo DUREX ou similar)</b> transparente em rolo de 12 x 50 cm. Pacotes com 5 unidades	Pct	1.000
35	<b>FITA ADESIVA GOMADA</b> 50 x 50 cm, cor transparente. Pacote com 04 unidades	Pct	250
36	<b>FITA CREPE</b> comum, medindo 18 x 50 cm, com camada adesiva de boa aderência, resistente ao manuseio	Rolo	350
37	<b>FITA GOMADA</b> 50x50 cm, polietileno, monoface, cor marrom. Pacote com 05 unidades	Pct	1.000



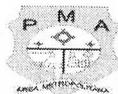
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA**  
**Secretaria Municipal de Saúde**  
**Diretoria Técnica/ Organização e Métodos**

38	<b>FOLHA EMBORRACHADA (EVA)</b> medindo 45x60cmx3mm	Fls.	600
39	<b>GIZ DE CERA</b> , embalagem contendo 12 cores variadas, não tóxico tamanho grande, possuir selo INMETRO	CAIXA	480
40	<b>GRAMPEADOR</b> medindo aprox. 20 cm de comprimento para ser utilizado grampos 26/6, representando garantia de qualidade, durabilidade, de primeira qualidade e de fabricação brasileira	UND	500
41	<b>GRAMPEADOR</b> semi-industrial, com estrutura metálica de alta resistência com capacidade para grampear 100 folhas, para grampos 23/13 de boa qualidade, prazo de validade indeterminado	UND	60
42	<b>GRAMPO PARA GRAMPEADOR</b> 26/6 caixas com 1.000 unidades, tipo cobreados	Cx	400
43	<b>GRAMPO PARA GRAMPEADOR</b> modelo 23/13, caixa com 5.000 unidades, fabricado com arame de aço revestido, produto não perecível, prazo de validade indeterminado	Cx	1.200
44	<b>GRAMPO PARA GRAMPEADOR</b> modelo 23/8, caixa com 5.000 unidades, fabricado com arame de aço revestido, produto não perecível, prazo de validade indeterminado	cx	1.200
45	<b>GRAMPO TRILHO (ROMEU E JULIETA):</b> em plástico, alta resistência branco leitoso, fechamento com pressão, compacta o arquivamento de 200 folhas de 75g/m <sup>2</sup> . Caixa ou pacote com 50 unidades	CX	600
46	<b>GRAMPO TRILHO METALIZADO:</b> 80mm, caixa com 50 unidades	CX	800
47	<b>LÁPIS DE COR GRANDE COM 12 CORES REDONDO:</b> Estojo com 12 lápis redondos de cores vivas (rosa claro, vermelho, laranja, amarelo, marrom, verde claro, verde, carmim, bege, azul, azul cobalto e preto, com as seguintes dimensões: comprimento: 175 mm; entre faces: 6,9 a 7,2 mm; diâmetro da mina: 2,6 mm. Composição: pigmentos, aglutinantes, carga inerte, ceras e madeiras reflorestadas. Impressão em hot stamping na cor dourada no corpo do lápis. Com tabela de cores impressa na embalagem e espaço para colocar identificação do aluno em papel reciclado.	Cx	600
48	<b>LÁPIS PRETO GRAFITE SEXTAVADO N.º 2 = B:</b> com as seguintes dimensões: 175 mm de comprimento; 7,2 mm entre faces; diâmetro do grafite 2,0 mm. Composição: material cerâmico, grafite e madeira reflorestada, em formato sextavado, com graduação do grafite N.º 2 = B, na cor preta. Produzido em material atóxico e madeira reflorestada, com	CX	400



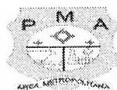
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA  
Secretaria Municipal de Saúde  
Diretoria Técnica/ Organização e Métodos

	impressão em hot stamping no corpo do lápis. Caixa com 144 unidades.		
49	<b>Lapiseira com ponta fixa de 4mm com mecanismo avançado, recarregável mecanismo avançado com grafite 0.5mm</b>	Cx	100
50	<b>LIVRO ATA</b> sem margem, com 100 folhas costurado com folhas numeradas, capa dura na cor preta, 210 x 330 mm	UND	1.500
51	<b>LIVRO ATA</b> sem margem, com 200 folhas costurado com folhas numeradas, capa dura na cor preta, 210 x 330 mm	UND	1.000
52	<b>LIVRO PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA</b> Com 100 Folhas Pautadas E Numeradas Sequencialmente, Com Capa Dura, No Formato 153 X 216mm E Com Encadernação Costurada.	UND	1.200
53	<b>MARCADOR DE TEXTO</b> caneta hidrográfica usada para enfatizar trechos de <b>texto</b> com uma tinta translúcida. Com piranina para a cor amarela fluorescente ou rodaminas para outras cores.	UND	1.000
54	<b>MARCADOR PARA QUADRO BRANCO</b> recarregável, 1ª linha, corpo plástico resistente, tampa com clip plástico, ponta macia, <b>COR AZUL</b> , escrita grossa mínimo 4 mm, certificado INMETRO ou certificação equivalente.	UND	1.000
55	<b>MARCADOR PARA QUADRO BRANCO</b> recarregável, 1ª linha, corpo plástico resistente, tampa com clip plástico, ponta macia, <b>COR PRETA</b> , escrita grossa mínimo 4 mm, certificado INMETRO ou certificação equivalente.	UND	1.000
56	<b>MARCADOR PARA QUADRO BRANCO</b> recarregável, 1ª linha, corpo plástico resistente, tampa com clip plástico, ponta macia, <b>COR VERMELHA</b> , escrita grossa mínimo 4 mm, certificado INMETRO ou certificação equivalente.	UND	1.000
57	<b>MASSA DE MODELAR</b> , antitóxico. Caixa com 12 unidades em cores variadas.	Cx	1.200
58	<b>Papel a3: 2106x330mm, resma com 500 folhas cada, gramatura 75 g/m2, embalado em papel de propriedade termicas e anti umidade. caixa com 2.500 folhas resmas</b>	Cx	500
59	<b>PAPEL A4 BRANCO</b> – Formato A4, 210mm x 297mm, resmas com 500 folhas cada, gramatura 75g/m², embalado em papel de propriedade térmicas e anti umidade. Caixa com 10 resmas	Cx	2.000
60	<b>PAPEL CARBONO</b> - Formato A4, 210mm x 297mm, cor azul ou preta. Caixa com 100 folhas	Cx	100



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA**  
**Secretaria Municipal de Saúde**  
**Diretoria Técnica/ Organização e Métodos**

61	<b>PAPEL KRAFT</b> natural, 80g. 66x96cm. Pacote com 250 folhas	Pct.	2.040
62	<b>PAPEL OFÍCIO 2:</b> 2106X330mm, resmas com 500 folhas cada, gramatura 75 g/m <sup>2</sup> , embalado em papel de propriedade térmicas e anti umidade. Caixa com 10 resmas.	Cx	240
63	<b>PAPEL SULFITE (tipo CHAMEQUINHO ou similar)</b> A4 210mmx297 mm. 75g/m <sup>2</sup> . Cores variadas, pacote com 100 folhas (cx com 50 pacotes)	Cx	120
64	<b>PAPEL VERGÊ</b> com diversos padrões, gramaturas, texturas em cores variadas. A4 210mmx297xx. 180g/m <sup>2</sup> . Caixa com 50 folhas	Cx	240
65	<b>PASTA COM FERRAGEM</b> em papelão plástica. Cores variadas	UND	7.000
66	<b>PASTA PLÁSTICA COM ELÁSTICO E ABA</b> - transparente. Tamanho ofício (235mm X 350mm)	UND	2500
67	<b>PASTA PVC</b> elástico 2cm	UND	4.000
68	<b>PASTA PVC</b> elástico 3cm	UND	4.000
69	<b>PASTA PVC</b> elástico 4cm	UND	4.000
70	<b>PASTA SUSPENSAS KRAFT</b> com formato ofício, com visor e grampo plástico	UND	3.000
71	<b>PASTA AZ LOMBO LARGO</b> - para arquivamento em papelão super-resistente, na cor preta medindo aproximadamente 35 cm de altura, 8 cm de lombo, 27cm de largura, comporta etiqueta no lombo, em plástico resistente, borda inferior em aço, apresentando garantia de qualidade, prazo de validade indeterminado	UND	3000
72	<b>PASTA AZ PARA LOMBO LARGO</b> - para arquivamento em papelão super resistente, na cor preta medindo aproximadamente 35 cm de altura 8, cm de lombo, 28 cm largura, com porta etiqueta no lombo, em plástico resistente, borda inferior em aço, apresentando garantia de qualidade, prazo de validade indeterminado.	UND	3000
73	<b>Pasta em polipropileno sanfonada com 12 divisórias</b>	UND	400
74	<b>PASTA A4 EM L MEDINDO 220 X 310MM</b>	UND	1600
75	<b>PASTA TRANSPARENTE</b> Com Aba Elástico Polipropileno 0,60mm Ofício Organizer Transparente, feita de material resistente para melhor proteção e ideal para manter a organização no trabalho. Produto Certificado INMETRO	UND	1600

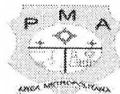


**PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA**  
**Secretaria Municipal de Saúde**  
**Diretoria Técnica/ Organização e Métodos**

76	<b>PERFURADOR</b> para papel com alavanca e estrutura metálicas, pintadas na cor preta, manual, tipo médio. capacidade de perfuração 50 folhas	UND	240
77	<b>PINCEL ATÔMICO</b> - de boa qualidade, composição resina termoplástica, tinta à base de álcool, corantes, resinas, solventes, aditivos e ponta de feltro. Espessura da escrita; 2,0mm, 4,5mm, 8,0mm, prazo de validade igual ou superior a 02(dois) anos. Caixa com 12 unidades.	Cx	500
78	<b>Prendedor de papel em resina termoplástica atóxica e lâmina em aço inox com 25mm. embalagem com 48 und</b>	EMBALAGEM	200
79	<b>Prendedor de papel em resina termoplástica atóxica e lâmina em aço inox com 50mm. embalagem com 48 und</b>	EMBALAGEM	200
80	<b>RÉGUA ESCOLAR DE 30 CENTÍMETROS:</b> com graduação em milímetros, numerada de 0 a 30 centímetros; com cantos arredondados; com as seguintes dimensões: espessura mínima de 3 milímetros, largura mínima de 35 milímetros, com comprimento total de 310 milímetros. Com lado gravado chanfrado, em material 100 % cristal, com gravação da escalapelo processo de tampografia, com 2 micros ressaltos na face de contato com o papel para garantir a integridade da escala e não haver desgastes pelo uso, embalado individualmente em embalagem plástica reutilizável.	UND	2.500
81	<b>TESOURA ESCOLAR</b> sem pontas. Possui lâmina de aço, cabo em polipropileno, formato 121 mm. Caixa com 12 unidades	Cx	1.000
82	<b>TINTA GUACHE EM CAIXA COM 06 CORES DE 15ML LAVAVEL</b> - composição: colorantes, água, espessantes, carga inerte e conservantes. Caixa com 06 frascos plásticos com 15 ml cada, nas cores: branco, vermelho, amarelo, verde, azul cobalto e preto. Na embalagem deverá constar a marca, o CNPJ e código de barras.	CX	300
83	<b>TINTA PARA CARIMBO</b> acondicionado em frasco plástico resistente, contendo 30ml nas cores (azul, preta). Caixa com 6 unidades	CX	50
84	<b>TINTA REABASTECEDOR</b> para marcador de quadro branco 20 ml - <b>COR AZUL</b>	UND	300
85	<b>TINTA REABASTECEDOR</b> para marcador de quadro branco 20 ml - <b>COR VERMELHA</b>	UND	300

**5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

BR 316 Km 08, Rua Luís Cavalcante – Centro -Ananindeua – Pará  
Fone: (91) 3073-2206/ Fax: (91) 3073-2216  
E-mail: dt.sesau@ananindeua.pa.gov.br



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA**  
**Secretaria Municipal de Saúde**  
**Diretoria Técnica/ Organização e Métodos**

- 5.1-** Os materiais recebidos, se no prazo de 15 (quinze) dias apresentarem alteração física, serão devolvidos na totalidade do lote ao almoxarifado;
- 5.2** - Entregar o material, objeto do presente contrato, com prazo de validade nunca inferior a 12 (doze) meses contados a partir da data do recebimento ou, no mínimo, 70% (setenta por cento) do prazo máximo para aqueles em que a validade seja inferior a 12 (doze) meses;
- 5.3** - Orientar, quando necessário for, o melhor uso dos produtos entregues a contratante para o alcance de melhor resultado;
- 5.4** - A **CONTRATADA** deverá se responsabilizar pela troca de qualquer dos materiais, que estejam em desacordo com o solicitado;
- 5.5** - A **CONTRATADA** deverá entregar as notas fiscais ao servidor responsável pela fiscalização devendo especificar os seguintes itens:
- *Data de fabricação*
  - *Data de validade*
  - *Número de lote;*
  - *Quantidade fornecida;*
- 5.6** - A solicitação será feita por meio de ordem de fornecimento expedida pela Diretoria de Administração.
- 5.7** - Ordinariamente será feito um pedido mensal, podendo, em casos excepcionais, ser acrescentado outro pedido;
- 5.8** - As entregas poderão ser antecipadas em caso de urgência ou na falta dos materiais;
- 5.9** - Os materiais a serem fornecidos deverão ser sempre de boa qualidade, segundo os padrões definidos pelos órgãos de controle de qualidade e padronização, no que couber, considerando-se também as disposições da Lei nº8.078/90 (Código de defesa do consumidor).



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA**  
**Secretaria Municipal de Saúde**  
**Diretoria Técnica/ Organização e Métodos**

**5.10** - Os materiais deverão obedecer às prescrições e exigências contidas nas especificações deste termo.

**5.11** - Os materiais ofertados na proposta de preços deverão ter especificações claras, completas e detalhadas.

**5.12** - Será verificada a equivalência dos materiais entregues, com as especificações contidas no edital de licitação, sendo confrontadas também, com a proposta de preços apresentada pela empresa vencedora. Não será aceito material divergente das especificações contidas no edital de licitação.

**5.13** - Prazo para sanar os óbices, compreendendo substituições dos materiais, que será no máximo de 48 (quarenta e oito) horas corridas, contadas a partir da solicitação efetuada.

**5.14** - Na eventualidade de se verificar defeitos, falhas ou imperfeições que impeçam o recebimento ou a utilização dos materiais nas finalidades administrativas institucionais, a **CONTRATANTE**, sustará os processos relativos a pagamentos em nome da contratada, enquanto não forem sanadas as incorreções, o que deve ocorrer no prazo estabelecido neste termo.

**5.15** - A empresa **CONTRATADA** será responsável pelo transporte e entrega dos materiais, desde a sua origem ou local da embalagem até o endereço definido neste termo, sem quaisquer complementos nos preços contratados ou pagamento adicional referente a frete.

## **6. FORMA DE PAGAMENTO**

O pagamento será efetuado até 30 dias, contados a partir da entrega da nota fiscal/fatura e recibo definitivo, devidamente atestado pelo setor competente da SESAU.

## **7. PRAZO E LOCAL DE ENTREGA DOS MATERIAIS**

**7.1** - O prazo para a entrega dos materiais é em até 10 (dez) dias a contar da emissão da nota de empenho, podendo ser prorrogado conforme especificação da lei n. 8.666/93.

**7.2** - Os materiais adquiridos deverão ser entregues em sua totalidade, ou seja, não sendo aceita a entrega parcial dos mesmos.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA**  
**Secretaria Municipal de Saúde**  
**Diretoria Técnica/ Organização e Métodos**

**7.3** - A entrega dos materiais licitados, deverá ser realizada, no **Almoxarifado da Secretaria Municipal de Saúde – SESAU** situado no **Conjunto Guajará I Avenida Arterial SN 21, s/nº esquina com a Rua Sete**, município de Ananindeua/Pará, no horário de 8:00 às 14:00horas, em conformidade com as especificações e quantidades solicitadas pela SESAU, verificando a qualidade dos produtos que estão sendo entregues, bem como condições de segurança, sendo facultado ao recebedor o poder de promover a recusa de recebimento do produto, desde que devidamente justificada, ocasião em que informará por escrito ao departamento competente, para as providências cabíveis.

**7.4** - Caso o dia da entrega coincida com sábado, domingo e feriado, a mesma será feita obrigatoriamente no último dia útil antecedente.

#### **8. VIGÊNCIA**

O prazo de vigência será de 12 (doze) meses da data da assinatura da Ata, desde que obedecidas às condições estipuladas no Edital do certame que lhe deu origem.

#### **9. DISPOSIÇÃO FINAL**

Ao final do certame licitatório desde já indicamos os seguintes servidores para funcionarem como fiscais dos futuros contratos.

**Servidora: KELLY KARINA BARBOSA SIQUEIRA**

**Matrícula: 297453-1**

**Lotação: ALMOXARIFADO**

  
**Clea Dias Gomes**  
Diretora Técnica  
30146-7  
**Diretora Técnica**