



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS – SEPOF

CONTRATO Nº 001/2024.SEPOF-PMA

Por este instrumento de Contrato Administrativo, de um lado, o Município de Ananindeua, através da **SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS - SEPOF**, órgão da administração direta do município integrante da Prefeitura Municipal da Ananindeua, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 05.058.441/0001-68, com sede na Rua Magalhães nº 26, bairro da Guanabara, CEP 67010-570, Ananindeua-PA, neste ato representada por sua Secretária Municipal de Planejamento, Orçamento e Finanças, Sra. ANA MARIA DE SOUZA AZEVEDO, brasileira, casada, economista, CPF/MF nº 088.191.492-49, residente e domiciliado em Belém, Estado do Pará, a seguir denominado simplesmente como **CONTRATANTE**, e, de outro lado, a empresa **DISTRIBUIDORA BOM SUCESSO LTDA, CNPJ: 47.186.631/0001-00**, localizada na Rua vinte e três de agosto nº 48 Bairro Castanheira, Belém-Pará, neste ato representada pelo **Sr. Romulo Jacques Correa**, brasileiro, empresário, residente e domiciliado em Belém/PA, doravante denominado simplesmente **CONTRATADA**, resolvem celebrar o presente CONTRATO, por meio do PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 09/2023-035 SEMAD/PMA, tendo em vista o que consta no processo administrativo nº 5.539/2024 SEPOF/PMA e em observância às disposições da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993, e suas alterações posteriores, e da Lei nº 10.520/02 e de acordo com as cláusulas e condições seguintes, que reciprocamente outorgam, aceitam e se obrigam a cumprir:

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL DO CONTRATO: O presente contrato decorre de procedimento de **Pregão Eletrônico SRP Nº 09/2023-035 SEMAD/PMA**, sob a égide da Lei nº 8.666/1993, e suas alterações posteriores, e da Lei nº 10.520/02, de 27 de julho de 2002 e Decreto Federal 17.892/2013 e demais normas vigentes, as quais amparam o presente contrato para todos os efeitos legais, independentemente de transcrição.

CLÁUSULA PRIMEIRA-DO OBJETO

1.1 O presente contrato tem por objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA** no fornecimento de **ALIMENTOS DE USO COMUM**, para atender, os órgãos e entidades do Poder Executivo do Município de Ananindeua/PA, de acordo com as descrições, especificações e quantitativos abaixo:

1.2 DAS ESPECIFICAÇÕES

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE DE	VALOR UNITÁRIO	VALOR GLOBAL
-------------	----------------------	----------------------	-----------------------	---------------------



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS – SEPOF

1	CAFÉ EM PÓ, TORRADO E MOÍDO, EMBALADO À VÁCUO COM 250 G, COM ESCALA SENSORIAL MÍNIMA 4,5 PONTOS, COMPROVADO ATRAVÉS DE LAUDO EMITIDO POR LABORATÓRIO CREDENCIADO POR ÓRGÃO PÚBLICO COMPETENTE, DE ACORDO COM OS PADRÕES DE QUALIDADE DAS NORMAS VIGENTES. EMBALAGEM PRIMÁRIA COM ROTULAGEM ADEQUADA, ATÓXICA E APROPRIADA, EM CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE, COM PRAZO DE VALIDADE MÍNIMA DO PRODUTO DE 8 MESES APÓS A ENTREGA. EMBALAGEM SECUNDÁRIA APROPRIADA	1.000	RS 10,20	RS 10.200
2	AÇÚCAR TRITURADO FINO, PACOTE COM 1 KG. EMBALAGEM PRIMÁRIA COM ROTULAGEM ADEQUADA E PRAZO DE VALIDADE DO PRODUTO, ATÓXICA E APROPRIADA, EM CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE. EMBALAGEM SECUNDÁRIA PLÁSTICA, TRANSPARENTE E ATÓXICA, FARDOS COM CAPACIDADE DE 30 KG. VALIDADE MÍNIMA DE 06 MESES APÓS A ENTREGA	1.000	RS 5,40	RS5.400
3	LEITE EM PÓ INTEGRAL PROCEDÊNCIA NACIONAL, COM VALOR ENERGÉTICO MÍNIMO 400 KCAL PARA 100 GRAMAS DO PRODUTO, MÍNIMO 6 E MÁXIMO 8 LITROS PARA 1 KG DO PRODUTO, EMBALADO EM PACOTE ALUMINADO DE 400 GRAMAS. EMBALAGEM PRIMÁRIA ATÓXICA E APROPRIADA, COM ROTULAGEM ADEQUADA COM PRAZO DE VALIDADE DO PRODUTO E SELO SIF OU SIE EM CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO	1.000	RS 9,99	RS 9.990



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS – SEPOF

4	BISCOITO SALGADO TIPO CREAM CRACK, EMBALDO EM PACOTES DE 400 GRAMAS, CONTENDO FARINHA DE TRIGO ENRIQUECIDA COM FERRO E ÁCIDO FÓLICO. EMBALAGEM PRIMÁRIA ATÓXICA E APROPRIADA, COM ROTULAGEM ADEQUADA, PRAZO DE VALIDADE DO PRODUTO, EM CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE. EMBALAGEM SECUNDÁRIA EM PAPELÃO APROPRIADO. VALIDADE DO PRODUTO DE MÍNIMA DE 8 MESES APÓS A ENTREGA	300	R\$7,00	R\$2.100
5	BISCOTO DOCE TIPO MARIA, EMBALADO EM PACOTE DE 400 GRAMAS, CONTENDO AÇÚCAR, AMIDO DE MILHO, FARINHA DE TRIGO, FERMENTO QUÍMICO E SAL. EMBALAGEM PRIMÁRIA ATÓXICA E APROPRIADA, COM ROTULAGEM ADEQUADA E PRAZO DE VALIDADE DO PRODUTO, EM CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE. EMBALAGEM SECUNDÁRIA EM PAPELÃO APROPRIADO. VALIDADE DO PRODUTO MÍNIMA DE 8 MESES APÓS A ENTREGA.	300	R\$7,00	R\$2.100
6	BISCOITO DOCE, TIPO MAISENA, PACOTE DE 400 GRAMAS. EMBALAGEM PRIMÁRIA ATÓXICA E APROPRIADA, COM ROTULAGEM ADEQUADA E PRAZO DE VALIDADE DO PRODUTO, EM CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE. EMBALAGEM SECUNDÁRIA EM PAPELÃO APROPRIADA. VALIDADE DE MÍNIMO 8 MESES APÓS A ENTREGA	300	R\$7,50	R\$2.250
VALOR GLOBAL DA PROPOSTA (12 MESES)				R\$ 32.040,00

VALOR PARA 2024				
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE E	VALOR UNITÁRI O	VALOR GLOBAL (10 MESES)



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS – SEPOF

1	CAFÉ EM PÓ TORRADO E MOÍDO, EMBALADO À VÁCUO COM 250 G, COM ESCALA SENSORIAL MÍNIMA 4,5 PONTOS, COMPROVADO ATRAVÉS DE LAUDO EMITIDO POR LABORATÓRIO CREDENCIADO POR ÓRGÃO PÚBLICO COMPETENTE, DE ACORDO COM OS PADRÕES DE QUALIDADE DAS NORMAS VIGENTES. EMBALAGEM PRIMÁRIA COM ROTULAGEM ADEQUADA, ATÓXICA E APROPRIADA, EM CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE, COM PRAZO DE VALIDADE MÍNIMA DO PRODUTO DE 8 MESES APÓS A ENTREGA. EMBALAGEM SECUNDÁRIA APROPRIADA	830	R\$ 10,20	R\$ 8.466
2	AÇÚCAR TRITURADO FINO, PACOTE COM 1 KG. EMBALAGEM PRIMÁRIA COM ROTULAGEM ADEQUADA E PRAZO DE VALIDADE DO PRODUTO, ATÓXICA E APROPRIADA, EM CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE. EMBALAGEM SECUNDÁRIA PLÁSTICA, TRANSPARENTE E ATÓXICA, FARDOS COM CAPACIDADE DE 30 KG. VALIDADE MÍNIMA DE 06 MESES APÓS A ENTREGA	830	R\$ 5,40	R\$4.482,00
3	LEITE EM PÓ INTEGRAL PROCEDÊNCIA NACIONAL, COM VALOR ENERGÉTICO MÍNIMO 400 KCAL PARA 100 GRAMAS DO PRODUTO, MÍNIMO 6 E MÁXIMO 8 LITROS PARA 1 KG DO PRODUTO, EMBALADO EM PACOTE ALUMINADO DE 400 GRAMAS. EMBALAGEM PRIMÁRIA ATÓXICA E APROPRIADA, COM ROTULAGEM ADEQUADA COM PRAZO DE VALIDADE DO PRODUTO E SELO SIF OU SIE EM CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO	830	R\$ 9,99	R\$ 8.291,70
4	BISCOITO SALGADO TIPO CREAM CRACK, EMBALADO EM PACOTES DE 400 GRAMAS, CONTENDO FARINHA DE TRIGO ENRIQUECIDA COM FERRO E ÁCIDO FÓLICO. EMBALAGEM PRIMÁRIA ATÓXICA E APROPRIADA, COM ROTULAGEM ADEQUADA, PRAZO DE VALIDADE DO PRODUTO, EM CONFORMIDADE	250	R\$7,00	R\$1.750



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS – SEPOF

	COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE. EMBALAGEM SECUNDÁRIA EM PAPELÃO APROPRIADO. VALIDADE DO PRODUTO DE MÍNIMA DE 8 MESES APÓS A ENTREGA			
5	BISCOTO TIPO MARIA, EMBALADO EM PACOTE DE 400 GRAMAS, CONTENDO AÇÚCAR, AMIDO DE MILHO, FARINHA DE TRIGO, FERMENTO QUÍMICO E SAL. EMBALAGEM PRIMÁRIA ATÓXICA E APROPRIADA, COM ROTULAGEM ADEQUADA E PRAZO DE VALIDADE DO PRODUTO, EM CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE. EMBALAGEM SECUNDÁRIA EM PAPELÃO APROPRIADO. VALIDADE DO PRODUTO MÍNIMA DE 8 MESES APÓS A ENTREGA.	250	RS7,00	RS1.750
6	BISCOITO DOCE, TIPO MAISENA, PACOTE DE 400 GRAMAS. EMBALAGEM PRIMÁRIA ATÓXICA E APROPRIADA, COM ROTULAGEM ADEQUADA E PRAZO DE VALIDADE DO PRODUTO, EM CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE. EMBALAGEM SECUNDÁRIA EM PAPELÃO APROPRIADA. VALIDADE DE MÍNIMO 8 MESES APÓS A ENTREGA	250	RS7,50	RS1875
VALOR GLOBAL DA PROPOSTA (10 MESES)				RS 26.614,70

VALOR PARA 2025				
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR GLOBAL (2 MESES)
1	CAFÉ EM PÓ TORRADO E MOÍDO, EMBALADO À VÁCUO COM 250 G, COM ESCALA SENSORIAL MÍNIMA 4,5 PONTOS, COMPROVADO ATRAVÉS DE LAUDO EMITIDO POR LABORATÓRIO CREDENCIADO POR ÓRGÃO PÚBLICO COMPETENTE, DE ACORDO COM OS PADRÕES DE QUALIDADE DAS NORMAS VIGENTES. EMBALAGEM PRIMÁRIA COM ROTULAGEM ADEQUADA, ATÓXICA E APROPRIADA, EM CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE, COM PRAZO DE VALIDADE MÍNIMA DO	170	RS 10,20	RS 1.734



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS – SEPOF

	PRODUTO DE 8 MESES APÓS A ENTREGA. EMBALAGEM SECUNDÁRIA APROPRIADA			
2	AÇÚCAR TRITURADO FINO, PACOTE COM 1 KG. EMBALAGEM PRIMÁRIA COM ROTULAGEM ADEQUADA E PRAZO DE VALIDADE DO PRODUTO, ATÓXICA E APROPRIADA, EM CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE. EMBALAGEM SECUNDÁRIA PLÁSTICA, TRANSPARENTE E ATÓXICA, FARDOS COM CAPACIDADE DE 30 KG. VALIDADE MÍNIMA DE 06 MESES APÓS A ENTREGA	170	RS 5,40	RS918,00
3	LEITE EM PÓ INTEGRAL PROCEDÊNCIA NACIONAL, COM VALOR ENERGÉTICO MÍNIMO 400 KCAL PARA 100 GRAMAS DO PRODUTO, MÍNIMO 6 E MÁXIMO 8 LITROS PARA 1 KG DO PRODUTO, EMBALADO EM PACOTE ALUMINADO DE 400 GRAMAS. EMBALAGEM PRIMÁRIA ATÓXICA E APROPRIADA, COM ROTULAGEM ADEQUADA COM PRAZO DE VALIDADE DO PRODUTO E SELO SIF OU SIE EM CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO	170	RS 9,99	RS 1.698,30
4	BISCOITO SALGADO TIPO CREAM CRACK, EMBALADO EM PACOTES DE 400 GRAMAS, CONTENDO FARINHA DE TRIGO ENRIQUECIDA COM FERRO E ÁCIDO FÓLICO. EMBALAGEM PRIMÁRIA ATÓXICA E APROPRIADA, COM ROTULAGEM ADEQUADA, PRAZO DE VALIDADE DO PRODUTO, EM CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE. EMBALAGEM SECUNDÁRIA EM PAPELÃO APROPRIADO. VALIDADE DO PRODUTO DE MÍNIMA DE 8 MESES APÓS A ENTREGA	50	RS7,00	RS350
5	BISCOTO TIPO MARIA, EMBALADO EM PACOTE DE 400 GRAMAS, CONTENDO AÇÚCAR, AMIDO DE MILHO, FARINHA DE TRIGO, FERMENTO QUÍMICO E SAL. EMBALAGEM PRIMÁRIA ATÓXICA E APROPRIADA, COM ROTULAGEM ADEQUADA E PRAZO DE VALIDADE DO PRODUTO, EM CONFORMIDADE	50	RS7,00	RS350



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS – SEPOF

	COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE. EMBALAGEM SECUNDÁRIA EM PAPELÃO APROPRIADO. VALIDADE DO PRODUTO MÍNIMA DE 8 MESES APÓS A ENTREGA.			
6	BISCOITO DOCE, TIPO MAISENA, PACOTE DE 400 GRAMAS. EMBALAGEM PRIMÁRIA ATÓXICA E APROPRIADA, COM ROTULAGEM ADEQUADA E PRAZO DE VALIDADE DO PRODUTO, EM CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE. EMBALAGEM SECUNDÁRIA EM PAPELÃO APROPRIADA. VALIDADE DE MÍNIMO 8 MESES APÓS A ENTREGA	50	RS7,50	RS375
VALOR GLOBAL DA PROPOSTA (2 MESES)				RS 5.425,30

O valor da presente contratação é de **RS 32.040,00 (trinta e dois mil reais e quarenta centavos)**.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA DESPESA E DOS CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS

2.1 Os recursos orçamentários necessários para atender às despesas decorrentes do contrato constarão no orçamento aprovado pelo **CONTRATANTE** para o exercício de 2024, como a seguir especificado:

Órgão: 03 Sec. Mun. de Adm., Plan, Orç. e Finanças
Unidade: 01 Sec. Mun. Plan., Orç., e Finan 87
Funcional Programática: 0412200152370 Apoio às Ações Administrativas
Natureza de Despesa: 339030 MATERIAL DE CONSUMO
Sub-Elemento: 3390300700 – GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO
Fonte de Recurso: 15000000 Recursos não Vinculados de Impostos

CLÁUSULA TERCEIRA – DO LOCAL, PRAZO DE ENTREGA E RECEBIMENTO

3.1 Os materiais deverão ser entregues nos locais estabelecidos no quadro de demanda emitido pelo órgão solicitante ao fornecedor, em horário comercial, de segunda a sexta-feira, das 09H00 min às 15H00min, salvo horários e dias alternativos estabelecidos pelo órgão requisitante e anuído pelo fornecedor.

3.2 Os alimentos deverão ser entregues pelo fornecedor registrado na Ata aos órgãos solicitantes de forma parcelada, obedecendo ao quantitativo estipulado no Quadro de Demanda emitido pelo órgão a cada solicitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS – SEPOF

3.3 Os ORGÃOS CONTRATANTE deverão fazer as suas solicitações de demanda, encaminhando Nota de Empenho, observado os prazos de validade e entrega de cada produto descritos na especificação técnica Termo de Referência, sendo que:

3.3.1 Para os gêneros alimentícios **não perecíveis** sejam requisitados no mínimo quantitativos que supram **02 (dois) meses** de suas necessidades habituais.

3.3.2 É vedado ao fornecedor registrado na Ata de Registro de Preços derivada deste processo recusar o fornecimento ou condicioná-la a quantidades superiores aos estabelecidos no Termo de Referência

3.4 Caberá ao FORNECEDOR entregar os alimentos, obedecendo os prazos mínimos de validade estabelecidos na especificação técnica de cada item, contando a partir do recebimento da Nota de empenho, sendo:

a) Em até 10 (dez) dias, contando a partir do recebimento da Nota de Empenho.

3.5 Os custos relacionados ao uso de veículos adequados as dificuldades de terreno, condutor, combustível e manutenção necessários ao serviço de carregamento e descarregamento serão de responsabilidade da Contratada. A contratada deverá informar ao Contratante sobre anormalidades, impedimentos ou mudanças no tráfego e outros, que impliquem na alteração de itinerários e horários, bem como quaisquer fatos que por ventura possam prejudicar a conclusão exitosa da prestação do serviço. Deverão ainda ser observadas as normas relativas à segurança, assim como o cumprimento da legislação de trânsito, de tráfego urbano e rodoviário, durante toda vigência do contrato.

CLÁUSULA QUARTA - DA VALIADE DOS PRODUTO:

4.1 Todos os produtos deverão obedecer ao prazo de garantia descrito no item 17 do Termo de Referência, a partir da data de entrega definitiva do material, presente na embalagem, obrigando ao fornecedor a substituí-lo imediatamente, sem qualquer ônus ao órgão ao órgão ou entidade solicitante, caso se constate, neste período, qualquer avaria ou outra circunstância que impeça de utilidade a que se destinam, a qual estará sujeita às despesas decorrentes de devolução e nova entrega: No caso dos alimentos não perecíveis, deverão ser obedecidas todas as normas sanitárias vigentes:

4.2. O prazo de validade dos produtos deverá obedecer a legislação vigente, observando-se as variáveis do processo de obtenção, embalagem conservação;

4.2.1 A validade dos alimentos perecíveis, no momento da entrega, não deverá ter ultrapassado 15% (quinze) por cento do prazo ideal para o consumo do respectivo alimento.

4.3 A justificativa para a estipulação do prazo de garantia citado no parágrafo anterior tem como principal finalidade, assegurar a qualidade do produto a ser adquirido, bem como a possível



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS – SEPOF

substituição do produto em casos de eventuais vícios detectados ao longo da utilização do material, já que a existência de vínculos contratuais entre as partes facilita a negociação.

CLÁUSULA QUINTA - DA APRESENTAÇÃO DO PRODUTO

5.1 Todas as embalagens do produto, objeto do presente contrato, deverão apresenta-se em perfeito estado de conservação, com suas embalagens íntegras e dentro dos padrões estabelecidos pelo órgão de vigilância sanitária e o INMETRO- Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia.

5.2 Embalagens que estiverem estufadas, amassadas ou que contiverem defeitos ou violações, bem como as que apresentarem em seus conteúdos ferrugem ou qualquer outro tipo de impureza, que possa comprometer ou interferir na qualidade do produto, serão rejeitados, cabendo a contratada substituí-los ou repô-los no prazo máximo, estabelecidos no Termo de Referência.

5.3 Os produtos devem apresentar extremamente nas embalagens dados de identificação, validade, procedência e quantidade e serem isentos de impurezas e corpos estranhos nos termos da legislação vigente, devendo ainda ser embalados higienicamente e apresentar rótulo descritivos (constituição) na embalagem do produto.

CLÁUSULA SEXTA - DOS ENCARGOS:

6.1 CABERÁ À CONTRATANTE:

6.1.1 Permitir acesso dos empregados da licitante vencedora em suas dependências para a execução do contrato;

6.1.2 Prestar as informações e esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pelo representante da licitante vencedora

6.1.3 Solicitar a troca dos produtos que não atenderam às especificações do objeto.

6.1.4 Efetuar os pagamentos devidos, de acordo com o estabelecido neste contrato

6.2 CABERÁ À CONTRATADA:

6.2.1 Caberá a licitante vencedora, a partir do recebimento da Nota de Empenho, o cumprimento das seguintes obrigações:

a) Responder, em relação aos seus funcionários, por todas as despesas decorrentes da execução do contrato e por outras correlatas, tais como salários, seguros de acidente, tributos, indenizações, vales-refeições, vale-transporte, fretes e outras que por ventura venham a ser criadas e exigidas pelo Poder Público;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS – SEPOF

- b) Respeitar as normas e procedimentos de controle interno, inclusive de acesso às dependências da contratante para a execução do contrato;
- c) Responder pelos danos causados diretamente à administração ou aos bens do contratante, ou ainda a terceiro, decorrentes de sua culpa ou dolo, durante a execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela contratante;
- d) Efetuar a troca de produtos que não atendam às especificações do objeto, no prazo assinalado pelo Termo de Referência;
- e) Comunicar a contratante qualquer anormalidade constatada e prestar os esclarecimentos solicitados;
- f) Manter, durante o período de contratação, o atendimento das condições de habilitação exigidas neste certame;
- g) Entregar os materiais nas condições estipuladas no termo de referência, no prazo máximo estipulado contados do recebimento da Nota de Empenho.

6.2.2 A Contratada cabe assumir a responsabilidade por:

- a) Todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a contratante;
- b) Todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados durante a entrega do material objeto deste certame, ainda que acontecido em dependência da contratante;
- c) Encargos fiscais e comerciais resultantes da aquisição deste contrato.

6.2.3 São expressamente vedadas à contratada:

- a) a contratação de servidor pertencente ao quadro de pessoal da contratante para a execução deste contrato;
- b) a veiculação de publicidade acerca deste contrato, salvo se houver prévia autorização da Secretaria Municipal de Administração;
- c) a subcontratação de outra empresa para a execução do objeto deste contrato;
- d) A inadimplência da licitante vencedora, com referência aos encargos sociais, comerciais e fiscais não transfere a responsabilidade por seu pagamento à contratante, nem poderá onerar o objeto desta contratação, razão pela qual a licitante vencedora renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com a contratante.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS – SEPOF

CLÁUSULA SÉTIMA – DO PAGAMENTO:

7.1 Para efeito do faturamento dos dispêndios realizados com o objeto do presente contrato, deverá a Contratada realizar os seguintes procedimentos:

7.1.1 Emissão de nota fiscal ou fatura para cada solicitação realizada, devendo conter a discriminação detalhada de cada item/serviço constitutivo do solicitante.

7.2 O pagamento será efetuado pelo (a) CONTRATANTE mediante a entrega da fatura, em 02 (duas) vias, no local indicado pelo (a) CONTRATANTE.

7.2.1 O não encaminhamento da fatura ao órgão ou entidade contratante, por culpa exclusiva do licitante vencedor, até os 05 (cinco) primeiros dias úteis do mês subsequente aquele em que se realizou a solicitação, impossibilitará o processo dessa fatura, ficando a execução financeira da mesma para o mês posterior, sem que isso implique juros, mora ou outras sanções para os entes administrativos.

7.2.2 O pagamento será condicionado à verificação da manutenção das condições de habilitação

7.3 O pagamento será creditado em conta corrente da CONTRATADA, em até 30 (trinta) dias contados da apresentação da nota fiscal/fatura, por meio de ordem bancária, devendo para isto ficar explicitado o nome da agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito;

7.4 Havendo erro na nota fiscal/fatura ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, a nota fiscal/fatura será devolvida ao CONTRATADO pelo gestor do contrato e o pagamento ficará pendente, até que a mesma providencie as medidas saneadoras.

7.5 O prazo para pagamento inicia-se após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, fato esse que não poderá acarretar qualquer ônus adicional para o (a) CONTRATANTE, nem deverá haver prejuízo da prestação do serviço pela CONTRATADA.

7.6 O (a) CONTRATANTE reserva-se o direito de suspender o pagamento se a prestação dos serviços estiver em desacordo com as especificações constatadas na ordem de compra.

CLÁUSULA OITAVA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA

8.1 O prazo de vigência deste contrato é de 12 (doze) meses, contados a partir da sua assinatura, podendo ter sua vigência prorrogada, posteriormente, em consonância com a espécie do certame realizado e conforme legislação vigente para tal objeto contratual, tendo este contrato sua eficácia legal após a publicação do (s) seu (s) extrato (s) no Diário Oficial do Estado do Município, com início e vencimento em dia de expediente, devendo-se excluir o primeiro dia e incluir o último.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS – SEPOF

CLÁUSULA NONA - DA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DO CONTRATO

9.1 A fiscalização/gestão dos contratos derivados do presente contrato estará a cargo da Administração do órgão/entidade CONTRATANTE, por intermédio de servidor designado para tal finalidade, nos termos do art. 67 da Lei 8.666/93 o qual registrara todas as ocorrências e deficiências verificadas e encaminhará a ocorrência à CONTRATADA, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1 Nos termos do Art. 86, da Lei nº 8.666/93, fica a CONTRATADA, em caso de atraso injustificado na execução do respectivo Contrato, sujeita à multa moratória de 0,3% (três décimos por cento) ao dia, calculada sobre 1/12 do valor anual estimado do contrato, por dia e por ocorrência por localidade/município.

10.2 Na hipótese do item anterior, decorrido o lapso de 30 (trinta) dias, o órgão ou entidade CONTRATANTE deverá manifestar-se sobre o interesse na continuidade da execução do contrato.

10.3 Não havendo mais interesse do órgão ou entidade CONTRATANTE na execução do contrato, total ou parcialmente, em razão do descumprimento, por parte da CONTRATADA de qualquer das condições avençadas, fica estipulado a multa compensatório de 10% (dez por cento) sobre o valor anual estimado na Ata de Registro de Preços, nos termos do inciso II, do Art. 87, da Lei 8.666/93

10.4 O dispositivo nos itens anteriores não prejudicará a aplicação de outras penalidades a que esteja sujeita a CONTRATADA, nos termos dos arts. 87 e 88 da Lei 8.666/93 e nas disposições da Lei nº 10.520/2002.

10.5 O valor da multa, apurado após regular procedimento administrativo, será descontado dos pagamentos eventualmente devidos à CONTRATADA.

10.5.1 Se o valor da multa for superior ao valor devido à CONTRATADA, a diferença será cobrada administrativamente ou judicialmente, se necessário

10.6 Essas penalidades poderão ser relevadas ou atenuadas pela autoridade competente, aplicando-se o princípio da Proporcionalidade, em razão de circunstâncias fundamentadas em fatos reais devidamente comprovados.

10.7 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520/2002 o licitante/adjudicatário que

10.7.1 Não assinar a ata de registro de preços quando convocado dentro do prazo de validade da proposta, não aceitar/retirar a nota de empenho ou não assinar o termo de contrato decorrente da ata de registro de preços;

10.7.2 Apresentar documentação falsa;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS – SEPOF

10.7.3 Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

10.7.4 Ensejar o retardamento da execução do objeto;

10.7.5 Não manter a proposta;

10.7.6 Cometer fraude fiscal;

10.7.7 Comporta-se de modo inidôneo

10.7.8 Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da faz de lances.

10.8 O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas no sub item anterior ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

10.8.1 Advertência, que deverá ser feita através de portaria devidamente publicada em Diário Oficial, observando-se o direito constitucional do contraditório e da ampla defesa previsto no Art. 5 LV da CF;

10.8.2 Multa de: a .0,2 % (zero vírgula dois por cento) por dia de atraso, no descumprimento das obrigações assumidas, sobre o valor do inadimplemento, até o 30º (trigésimo dia), sem prejuízo das demais penalidades; b . 0,4 (zero vírgula quatro por cento) por dia de atraso no descumprimento das obrigações assumidas, sobre o valor do inadimplemento, após o 30º (trigésimo dia), limitado ao percentual de 10% (dez por cento), sem prejuízo das demais penalidades; c. Multa indenizatória de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, na hipótese de inexecução total; e de 10% (dez por cento), em casos de descumprimento parcial do contrato, calculado de forma proporcional ao inadimplemento e aos prejuízos dele advindos.

10.8.3 No caso de atraso de entrega ou inexecução do contrato superior a noventa dias, poderá a Administração rescindir o contrato, sem prejuízo das penalidades previstas na Lei de Licitações;

10.8.4 A multa, aplicada após regulador Processo Administrativo, será descontada do pagamento eventualmente devido pela contratante, ou, ainda quando for o caso, cobrado judicialmente;

10.8.5 As penalidades previstas poderão ser suspensas no todo ou em parte, quando o atraso no cumprimento das obrigações for devidamente justificado pela empresa contratada, por escrito, no prazo máximo de dez dias e aceito pelo contratante;

10.8.6 Pela inexecução total ou imparcial do objeto, a Administração poderá, garantindo a prévia defesa, aplicar à contratada as seguintes sanções:

10.8.6.1 Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a dois anos;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS – SEPOF

10.8.6.2 Declaração de idoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida de sempre que a contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo de sanção aplicada com base no inciso anterior.

10.8.7 As sanções serão obrigatoriamente registradas no SICAF e, no caso de suspensão do direito de licitar, a CONTRATADA deverá ser descredenciada, por igual período, sem prejuízo das multas previstas no edital, no contrato e das demais cominações legais.

10.8.8 A multa aplicada pós regular processo administrativo deverá ser recolhida no prazo máximo de dez dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pelo contratante.

10.8.9 O termo inicial para incidência de qualquer das penalidades estipuladas será a data fixada para o adimplemento, e o termo final será a data do efetivo pagamento desta.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA VINCULAÇÃO

11.1. O presente Contrato está vinculado ao Processo Administrativo nº 5.539/2024 SEPOF/PMA, que faz parte do Pregão Eletrônico **SRP Nº 09/2023-035 SEMAD/PMA**.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA- DOS CASOS OMISSOS

12.1 A execução do presente Contrato, bem como os casos omissos, regular-se-ão pelas Cláusulas contratuais e pelos preceitos do Direito Público, aplicando-lhes, supletivamente, os Princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições do Direito Privado, na forma do artigo 54 da Lei federal nº 8.666/93, combinado com o inciso XII do artigo 55 do mesmo diploma legal.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA- DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1 O objeto deste contrato poderá sofrer acréscimos ou suspensões, em conformidade com o estabelecido no §§ 1º e 2º p Art. 65 da Lei 8.666/93.

13.2 A verificação do disposto no item anterior será exercida por cada Gestor de Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA- DO FORO

14.1 Fica eleito a Comarca de Ananindeua no Estado do Pará, para dirimir qualquer dúvida a respeito de sua interpretação, ou, para exigir seu cumprimento

14.2 E por estarem ajustados e acordados, a partes assinam o presente Termo Aditivo de forma eletrônica, para um só efeito legal.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS – SEPOF

Ananindeua, 26 de março de 2024.

ANA MARIA SOUZA DE AZEVEDO
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA/PA
CONTRATANTE

DISTRIBUIDORA BOM SUCESSO LTDA
CNPJ: 47.186.631/0001-00
CONTRATADA
Romulo Jacques Correa
Representante Legal

TESTEMUNHAS

1ª _____
CPF N°

2ª _____
CPF N°