



Proc. Administrativo 413/2022

De: **Izabella Flavia Sardo Lopes** Setor: **SEURB-DA - Diretoria Administrativa**
Para: **SEURB-GAB - Gabinete de Serviços Urbanos**
Assunto: **APOSTILAMENTO DE FUNCIONAL PROGRAMÁTICA**



Ananindeua/PA, 10 de Fevereiro de 2022

Sra.

Adriana Emília de Rezende Cardoso;

Secretária Municipal de Serviços Urbanos.

Senhora Secretária,

Considerando o final do exercício de 2021 e as alterações que ocorreram no orçamento do exercício financeiro de 2022 conforme ofício circular nº 001/2022 GAB/SEPOF, solicitamos a V.Exa. autorização para APOSTILAMENTO *da funcional programática* do CONTRATO Nº 02/2021, celebrado entre esta Secretaria e a empresa JOÃO ALBERTO DE ABREU SILVA EIRELI ME, cujo objeto é manutenção preventiva e corretiva de equipamentos de refrigeração do tipo split, condicionadores de ar ACJ, refrigeradores e bebedouros; em anexo tabela descritiva.

Atenciosamente,

—
Izabella Flavia Sardo Lopes
Departamento Administrativo

Prefeitura de Ananindeua - Av. Magalhães Barata, 1515 - Centro, Ananindeua - PA, 67020-010

Impresso em 16/03/2022 10:21:57 por Izabella Flavia Sardo Lopes - ass técnico (matrícula 27007-5)

“Motivação é a arte de fazer as pessoas fazerem o que você quer que elas façam porque elas o querem fazer.” - *Dwight Eisenhower*

