



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO FAZENDÁRIA

**CONTRATO Nº 003-2021/SEGEF/PMA**

**CONTRATO Nº. 003/2021 DE ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 008/2020 SEPLAD CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE ANANINDEUA POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO FAZENDÁRIA E A EMPRESA COMPANHIA DO PAPEL EIRELI, PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE FORNECIMENTO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE, EM DECORRÊNCIA DO PREGÃO ELETRÔNICO SEPLAD/DGL/SRP Nº 001/2020, NOS TERMOS DA LEI FEDERAL Nº 8.666 DE 21.06.1993 E DEMAIS ALTERAÇÕES.**

O **MUNICÍPIO DE ANANINDEUA**, pessoa jurídica de direito público interno, por intermédio da **SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO FAZENDÁRIA – SEGEF**, sediada na Avenida Cláudio Sanders, nº 1590, Bairro Maguari, CEP: 67030-445, inscrita no CNPJ/MF 28.901.892/0001-10, nesta cidade, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Gestão Fazendária, Sr. **DUCIVAL CARVALHO PEREIRA JÚNIOR**, brasileiro, inscrito no CPF sob o nº 889.936.712-49, residente e domiciliado na cidade de Belém/PA, doravante denominada **CONTRATANTE**, e, de outro lado, a **EMPRESA COMPANHIA DO PAPEL EIRELI**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 21.496.459/0001-06, com endereço na Avenida Duque de Caxias nº 1199, térreo frete, Bairro Marco, CEP 66.093-029, Belém/PA, representada neste ato por seu representante legal, Sr. **JOSIMAR ALVES COSTA**, brasileiro, portador da carteira de identidade nº 1418156 PC/PA, inscrito no CPF/MF sob o nº 212.332.502-30, residente e domiciliado em Belém/PA, doravante denominada **CONTRATADA**, perante as testemunhas que se subscrevem, têm entre si justo e acordado, e celebram o presente **CONTRATO** mediante as seguintes cláusulas e condições, que mutuamente outorgam e estabelecem, tudo de acordo com o **PREGÃO ELETRÔNICO SEPLAD/DGL/SRP Nº 001/2020**:

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO FAZENDÁRIA

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA ORIGEM**

1.1. O presente contrato tem origem no Processo Administrativo nº 2021/02/001111, com fundamento no art. 15, II da Lei nº 8.666/1993, Lei nº 10.520/02, regulamentado pelo Decreto Federal nº 7.892/13.

**CLÁUSULA SEGUNDA - OBJETO E JUSTIFICATIVA DO CONTRATO**

2.1. O presente instrumento contratual tem por objeto a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de fornecimento de material de expediente, com o intuito de atender a fim de atender as necessidades desta SEGEF, referente ao anexo único deste Contrato, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência e na Ata de Registro de Preços nº 008/2020 relativa ao PREGÃO ELETRÔNICO SEPLAD/DGL/SRP Nº 001/2020.

2.2. Neste sentido, o presente processo justifica-se em razão de prover a secretaria um certame amplo e competitivo que agregue maior conveniência e oportunidades de preços e condições contratuais aos interessados.

2.3. Na presente aquisição, a Administração observou o disposto no Art. 15, §7º, II, da Lei nº 8.666/93, justificando as quantidades a serem adquiridas em função do consumo dos departamentos e provável utilização, por meio de consulta aos órgãos e entidades estaduais, através do relatório de Intenção de Registro de Preços-IRP.

2.4. Os materiais foram mensurados através dos relatórios de consumo do exercício anterior, acrescido dos itens mais adquiridos por esta Secretaria, pela necessidade de reposição dos bens atualmente disponíveis, bem como do acréscimo de atividades nos órgãos, dentre outros motivos, razão pela qual justifica-se pela necessidade dos referidos itens e suas especificações técnicas.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA DOCUMENTAÇÃO**

3.1. São partes integrantes deste Contrato, para todos os fins de direito, o processo relativo ao PREGÃO ELETRÔNICO SEPLAD/DGL/SRP Nº 001/2020, e todos os seus anexos, bem como a Ata de Registro de Preços nº 008/2020.

**CLÁUSULA QUARTA - DA VIGÊNCIA**

4.1. O prazo de vigência deste contrato será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado caso haja interesse das partes, na forma da lei.

**CLÁUSULA QUINTA - DO PREÇO**

5.1. O valor global do presente contrato é de R\$ 46.250,60 (quarenta e seis mil, duzentos e cinquenta reais e sessenta centavos).

**CLÁUSULA SEXTA – DA ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO**

6.1 Os materiais deverão ser entregues pelo fornecedor, de forma parcelada, obedecendo ao quantitativo estipulado no quadro de demanda emitido pelo órgão a cada solicitação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO FAZENDÁRIA

6.2. É vedado ao fornecedor derivado deste processo recusar o fornecimento ou condicioná-lo a quantidades superiores aos estabelecidos neste Contrato.

6.3. Caberá ao fornecedor entregar o material em até 10 (dez) dias, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho.

**CLÁUSULA SÉTIMA - DO RECEBIMENTO DO MATERIAL**

7.1. Os materiais deverão ser entregues na Secretaria de Gestão Fazendária situada na Rua Claudio Sanders, 1590 – Maguari – Ananindeua/PA, em conformidade com os quantitativos estabelecidos no Quadro de Demanda.

7.2. Os materiais deverão ser entregues em horário comercial, de segunda a sexta-feira, das 08h00min às 14h00min, salvo horários e dias alternativos estabelecidos pelo órgão/entidade contratante e anuído pelo fornecedor.

7.3. O órgão/entidade contratante poderá, a seu critério, estabelecer um único centro de recepção do material, ou diferentes unidades de recebimento, cabendo-lhe indicá-lo (s) no Quadro de Demanda.

7.4. O recebimento e aceitação do objeto deste termo obedecerão ao disposto no art. 73, inciso II e seus parágrafos, da Lei n.º 8.666/93.

**CLÁUSULA OITAVA - PRAZO DE SUBSTITUIÇÃO DO PRODUTO QUANDO NÃO ACEITO PELA FISCALIZAÇÃO**

8.1. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Contrato e no Termo de Referência, devendo ser substituídos no prazo de três 03 (três) dias, a contar da notificação a contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**CLÁUSULA NONA - DOS PRAZOS DE VALIDADE DOS PRODUTOS E DA GARANTIA**

9.1. Todos os materiais deverão possuir validade mínima de 12 (doze) meses, contados a partir da data da entrega definitiva do material, presente na embalagem, obrigando o fornecedor a substituí-lo imediatamente, sem qualquer ônus ao órgão ou entidade solicitante, caso se constate, neste período, qualquer avaria ou outra circunstância que a impeça de utilidade a que se destinam, a qual estará sujeita às despesas decorrentes de devolução e nova entrega.

9.2. O prazo de validade dos produtos obedecerá a legislação em vigor, observando-se as variáveis dos processos de obtenção, embalagem e conservação.

9.3. A justificativa para a estipulação dos prazos de garantia e validade citados nos parágrafos anteriores tem como principal finalidade, assegurar a qualidade do produto a ser adquirido, bem como a possível substituição do produto em casos de eventuais vícios detectados ao longo da utilização do material, já que a existência de vínculos contratuais entre as partes facilita a negociação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO FAZENDÁRIA

**CLÁUSULA DÉCIMA - DO QUADRO DE DEMANDA**

10.1. O Órgão ou Entidade Contratante deverá, no ato da solicitação do material, emitir Quadro de Demanda, onde constarão, no mínimo, os seguintes elementos:

- a) Indicação do material e quantitativo a ser fornecido;
- b) Indicação do período estimado para o consumo do material;
- c) Indicação do local de entrega;
- d) Indicação da data e horário de entrega;
- e) Indicação do setor ou responsável pela recepção do material.

10.2. Modelo de quadro de demanda:

<u>Itens da Ata</u>	<u>Descrição do Material</u>	<u>Und</u>	<u>Qtd</u>	<u>Local da Entrega</u>	<u>Data e Horário de Entrega</u>	<u>Responsável pelo Recebimento</u>	<u>OBS</u>

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA APRESENTAÇÃO DO MATERIAL**

11.1. Todas as embalagens dos materiais, objeto do presente termo, deverão apresentar-se em perfeito estado de conservação, íntegras, com prazo de validade e dentro dos padrões estabelecidos pelo Inmetro - Instituto Nacional de Metrologia Qualidade e Tecnologia, sendo obrigatório o Selo de Certificação de Segurança do Inmetro, para os Itens relacionados na Portaria n.º 481, de 07 de dezembro de 2010 (Ministério do Desenvolvimento, Indústria e Comércio Exterior).

11.2. Embalagens que estiverem estufadas, amassadas ou que contiverem defeitos ou violações, bem como as que apresentarem em seus conteúdos ferrugem ou qualquer outro tipo de impureza, que possa comprometer ou interferir na qualidade do produto, serão rejeitadas, cabendo a contratada substituí-los ou repô-los no prazo máximo, estabelecido neste Contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

12.1. Caberá ao CONTRATANTE:

12.1.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

12.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO FAZENDÁRIA

12.1.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

12.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado; e

12.1.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

12.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO**

13.1. Caberá à CONTRATADA:

13.1.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

13.1.2. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes neste Contrato e no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

13.1.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

13.1.4. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

13.1.5. Comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

13.1.6. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

13.1.7. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA SUBCONTRATAÇÃO**

14.1. É expressamente vedada à licitante vencedora a subcontratação de outra empresa para a execução do objeto deste certame.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA**

15.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da Contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO FAZENDÁRIA

do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

16.1. Os recursos orçamentários necessários para atender às despesas decorrentes deste contrato constam do orçamento aprovado para o exercício de 2021, como a seguir especificado:

Unidade Orçamentária: 01 - Sec. Mun. de Gestão Fazendária

Funcional. Programática: 0412200192033 - Apoio às Ações Administrativas

Natureza de Despesa: 339030 - Material de Consumo

Sub-Elemento: 3390301600 - Material de Expediente

Fonte: 10010000 - Recursos Ordinários

Valor: R\$ 46.250,60

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DO CONTROLE E DA FISCALIZAÇÃO**

17.1. Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

17.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica a corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

17.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DAS PENALIDADES**

18.1. Comete infração administrativa a Contratada que:

18.1.1. Inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

18.1.2. Ensejar o retardamento da execução do objeto;

18.1.3. Falhar ou fraudar na execução do contrato;

18.1.4. Comportar-se de modo inidôneo;

18.1.5. Cometer fraude fiscal;

18.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à Contratada as seguintes sanções:

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO FAZENDÁRIA

18.2.1. Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

18.2.2. Multa:

18.2.2.1. Multa moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

18.2.2.2. Multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

18.2.2.2.1. Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

18.2.3. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

18.2.4. Impedimento de licitar e contratar com os órgãos e entidades do Município de Ananindeua com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;

18.2.4.1. A sanção de impedimento de licitar e contratar prevista no subitem 8.2.4 também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa no Termo de Referência;

18.2.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

18.3. As sanções previstas nos subitens 18.2.1, 18.2.3, 18.2.4 e 18.2.5 poderão ser aplicadas à Contratada juntamente com as de multa moratória, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

18.4. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

18.4.1. Tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

18.4.2. Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

18.4.3. Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

18.5. A aplicação de qualquer penalidade prevista realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei Federal nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO FAZENDÁRIA

18.6. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

18.7. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF e nos demais cadastros.

**CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DO PAGAMENTO**

19.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

19.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

19.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF) ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993.

19.4. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da Contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Contratante.

19.5. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o Contratante.

19.6. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

19.7. Antes de cada pagamento à Contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no Edital.

19.8. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, a que se refere o item 19.5 deste Contrato.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO FAZENDÁRIA

19.9. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da Contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

19.10. Persistindo a irregularidade, o Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à Contratada a ampla defesa.

19.11. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a Contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

19.12. Será rescindido o contrato em execução com a Contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança municipal ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade do Contratante.

19.13. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

19.14. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

19.15. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pelo Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6 / 100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

**CLÁUSULA VIGÉSIMA- DO REAJUSTE**

20.1. Os preços são fixos e irremovíveis no prazo de 1 (um) ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO FAZENDÁRIA

20.1.1. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da Contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de 1 (um) ano, aplicando-se o índice IPCA exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

20.2. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de 1 (um) ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

20.3. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o Contratante pagará à Contratada a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente assim que divulgado o índice definitivo. Fica a Contratada obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

20.4. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

20.5. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

20.6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

20.7. O reajuste será realizado por apostilamento.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA - DA EXECUÇÃO DO CONTRATO**

21.1. A execução deste contrato, bem como os casos neles omissos, regular-se-ão pelas cláusulas contratuais e pelos preceitos de direito público, aplicando-se, supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos contratos e as disposições de direito privado, na forma do art. 54 da Lei nº 8.666/1993.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA - DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E DA VINCULAÇÃO DO CONTRATO**

22.1. O presente contrato fundamenta-se no art. 15, II da Lei nº 8.666/1993, Lei nº 10.520/02, regulamentado pelo Dec. Federal nº 7.892/13 e nas demais legislações aplicáveis ao assunto, e pelas regras no edital do PREGÃO ELETRÔNICO SEPLAD/DGL/SRP Nº 001/2020, na Ata de Registro de Preços nº 008/2020-SEPLAD, e, nos casos omissos, aplicar-se-ão os princípios gerais do Direito.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA - DA PUBLICAÇÃO DO CONTRATO**

23.1. O presente contrato será publicado em até 10 (dez) dias, contados de sua assinatura, sendo que o CONTRATANTE providenciará a publicação no Diário Oficial, em resumo, do presente termo de contrato.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA QUARTA - DO FORO**



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO FAZENDÁRIA

24.1. O foro do contrato será o da Comarca de Ananindeua, excluído qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente termo foi lavrado em duas vias de igual teor, que, depois de lido, segue assinado pelos representantes e testemunhas a seguir.

Ananindeua, 13 de abril de 2021.

**DUCIVAL CARVALHO PEREIRA JÚNIOR**  
Secretário Municipal de Gestão Fazendária

**REPRESENTANTE LEGAL**  
EMPRESA

**Testemunhas:**

Nome:

CPF/MF:

Nome:

CPF/MF:



# ANANINDEUA

É T R A B A L H O

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO FAZENDÁRIA

## ANEXO 1 - MATERIAL

ITEM	Código SIMAS	Material	UN.	QTD	VALOR UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
45	132923-5	Papel A4 sulfite (210 mm x 297mm), 75g/m <sup>2</sup> , alcalino, branco	RESMA	3.000	R\$ 15,00	R\$ 45.000,00
46	23747-7	Papel A3 sulfite (297 mm x 420mm), 75g/m <sup>2</sup> , branco	RESMA	1	R\$ 27,00	R\$ 27,00
47	132924-3	Papel ofício 2, sulfite (216 x 330 mm), 75 g/m <sup>2</sup> , alcalino, branco.	RESMA	1	R\$ 18,18	R\$ 18,18
48	435-9	Papel 40kg 66 x 96 cm, várias cores	FOLHA	1	R\$ 0,61	R\$ 0,61
49	025522-0	Papel Vergê A4(210x297mm)180g/02,branco, pct com 50 fls.	PCT	1	R\$ 8,50	R\$ 8,50
50	134835-3	Papel Couchê A4(210x297mm)180g/02,branco, pct com 50 fls.	PCT	1	R\$ 8,50	R\$ 8,50
51	155691-6	Papel Carmim/color 48x60	UNID.	1	R\$ 0,86	R\$ 0,86
52	70928-0	Papel para flip chart, 75g/m <sup>2</sup> 84x 63cm, bloco com 50 folhas	BLOCO	1	R\$ 25,00	R\$ 25,00
53	181278-5	Etiqueta adesiva multiuso, "URGENTE", 13X44,5mm, c/ 60	ENVELOPE	24	R\$ 3,00	R\$ 72,00
54	181279-3	Etiqueta adesiva multiuso, "CONFIDENCIAL", 13X44,5mm, c/ 60	ENVELOPE	15	R\$ 3,00	R\$ 45,00
55	743-9	Envelope saco, branco, sem timbre, offset, 90g/m <sup>2</sup> , tam. 310 x 410 mm (grande)	UNID.	300	R\$ 0,53	R\$ 159,00
56	744-7	Envelope tipo saco, branco, sem timbre, offset, 90g/m <sup>2</sup> , tam. 240 x 340mm (médio).	UNID.	300	R\$ 0,24	R\$ 72,00
57	177216-3	Envelope saco branco, sem timbre, offset, 90g/m <sup>2</sup> , tam. 162 x 229 mm (pequeno).	UNID.	300	R\$ 0,15	R\$ 45,00



**ANANINDEUA**  
É T R A B A L H O

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO FAZENDÁRIA

58	157132-0	Envelope tipo saco, amarelo, sem timbre, 80g/m <sup>2</sup> , 310x410mm	UNID.	300	R\$ 0,30	R\$ 90,00
59	132737-2	Envelope tipo saco, kraft 80g/m <sup>2</sup> ouro, sem timbre, tamanho A4. (229x324mm)	UNID.	300	R\$ 0,24	R\$ 72,00
60	309-3	Livro para ata, pautado, com 100 folhas.	UNID.	10	R\$ 6,38	R\$ 63,80
61	310-7	Livro para ata, pautado com 200 folhas	UNID.	10	R\$ 13,29	R\$ 132,90
62	313-1	Livro para protocolo com 100 folhas numeradas.	UNID.	10	R\$ 5,40	R\$ 54,00
63	129219-6	Cartolina 150g/m <sup>2</sup> , 50x66cm, branca	FOLHA	1	R\$ 0,46	R\$ 0,46
64	24842-8	Bloco para anotação, 15x21cm, Branco, c/ 50 Folhas	BLOCO	1	R\$ 1,80	R\$ 1,80
65	13737-5	Bloco Adesivo reposic., 76x102 mm, color, c/ 100fls	BLOCO	84	R\$ 2,05	R\$ 172,20
66	029290-7	Envelope Comum, S/ Timbre Tam.(114X229mm) A4	UND.	300	R\$ 0,60	R\$ 180,00
67	207497-4	Papel metalizado A4 180 g, cores variadas	UND.	1	R\$ 0,59	R\$ 0,59
68	207481-8	Placa de E.V.A. (2mm)Gliter Neon, cores diversas, 40 X 60 cm (100 g)	UND.	1	R\$ 1,20	R\$ 1,20
<b>TOTAL</b>						<b>R\$ 46.250,60</b>