

## Proc. Administrativo 227/2022

---

**De:** Izabella L. - SEURB-DA

**Para:** SEURB-GAB - Gabinete de Serviços Urbanos

**Data:** 07/02/2022 às 12:48:25

**Setores envolvidos:**

SEURB-GAB, SEURB-DA

### Apostilameto de Funcional Programática



Sra.

Adriana Emília de Rezende Cardoso;

Secretária Municipal de Serviços Urbanos.

Senhora Secretária,

Considerando o final do exercício de 2021 e as alterações que ocorreram no orçamento do exercício financeiro de 2022 conforme ofício circular nº 001/2022 GAB/SEPOF, solicitamos a V.Exa. autorização para APOSTILAMENTO da funcional programática do CONTRATO Nº 04/2020, celebrado entre esta Secretaria e a empresa CENTRAL TECNOLOGIA SERVIÇOS E COMERCIO DE INFORMÁTICA LTDA, cujo objeto é a locação de máquinas multifuncionais e impressoras monocromáticas, com fornecimento de peças, manutenção preventiva e corretiva, suprimentos e consumíveis exceto papel, atendendo assim as necessidades desta SEURB; em anexo tabela descritiva.

Atenciosamente,

—

**Izabella Flavia Sardo Lopes**  
Departamento Administrativo

**Anexos:**

MEMO\_APOSTILAMENTO.docx





## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: ED8E-6AF7-46AA-DA00

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ IZABELLA FLAVIA SARDO LOPES (CPF 006.XXX.XXX-26) em 07/02/2022 12:49:04 (GMT-03:00)  
Papel: Assinante  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://ananindeua.1doc.com.br/verificacao/ED8E-6AF7-46AA-DA00>