

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ANANINDEUA
PROCESSO Nº 534/2024/ SEMED - PMA.

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP
SEMED / PMA Nº 534/2023



1. IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE

Unidade Demandante: Coordenadoria de Gestão Pedagógica
Titular da Unidade: Ana Paula Renato
Responsável Pela Elaboração do ETP: Anderson de Souza Moraes – CCOMP/SEMED

2. INTRODUÇÃO

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e os princípios que regem a Administração Pública.

3. DEFINIÇÃO DO OBJETO

CONTRATAÇÃO DE EDITORA PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE APOIO PEDAGÓGICO, ALFALETRA, PARA A REDE MUNICIPAL DE ENSINO – RME, ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ANANINDEUA – SEMED/PMA.

3.1- Este Estudo Técnico, segue as diretrizes da Lei nº14.133 de 1º de abril de 2021. Lei Municipal nº3.294 de 24 de janeiro de 2023.

4. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

Objeto destina-se ao atendimento da Rede Municipal de Ensino, perante as modalidades, Pré II, 1º, 2º e 3º ano do Ensino Fundamental, em atendimento às Diretrizes e Bases da Educação Curricular (Lei Federal nº 9.394/1996), com o objetivo de alfabetizar crianças da primeira infância de forma eficaz e na idade certa.

5. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

Os bens a serem adquiridos, não constam na previsão do Plano De Contratação Anual, bem como no planejamento estratégico das Secretarias Municipais de Ananindeua. Conforme o Art.42. II, da Lei Municipal nº3.294 de 24 de janeiro de 2023.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ANANINDEUA
PROCESSO Nº 534/2024/ SEMED - PMA.

6. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO

LOTE 1		UND	QTD
ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO		
1	MATERIAL DE APOIO PEDAGÓGICO – ALFALETRA ANANINDEUA Os livros deverão ser compostos por blocos de atividades, com medidas de 205mm x 273mm. O papel utilizado no miolo deverá ser offset branco, com gramatura contendo no mínimo 70g/m ² , impresso em 4x4 cores. Acabamento deverá ser com encadernação resistente com espiral plástico, em formato vertical	UND	5.000
2	GUIA DO PROFESSOR – ALFALETRA ANANINDEUA Guias do Professor, deverão conter medidas de 205mm x 273mm com tolerância de 10mm para mais ou menos. O papel utilizado no miolo deverá ser offset branco, com gramatura contendo no mínimo 70g/m ² , impresso no em 4X4 cores. O acabamento deverá ser com encadernação resistente, lombada quadrada, espiralada plástica resistente, em formato vertical. A capa deverá ser confeccionada em papel cartão de no mínimo 250g/m ² , impressa em 4X1 cores, customizados, contendo o brasão, imagens e elementos que identificam o Município	UND	300
3	MATERIAL DE APOIO PEDAGÓGICO – ALFALETRA ANANINDEUA Os livros deverão ser compostos por blocos de atividades, com medidas de 205mm x 273mm. O papel utilizado no miolo deverá ser offset branco, com gramatura contendo no mínimo 70g/m ² , impresso em 4x4 cores. Acabamento deverá ser com encadernação resistente com espiral plástico, em formato vertical	UND	5.000
4	Guias do Professor, deverão conter medidas de 205mm x 273mm com tolerância de 10mm para mais ou menos. O papel utilizado no miolo deverá ser offset branco, com gramatura contendo no mínimo 70g/m ² , impresso no em 4X4 cores. O acabamento deverá ser com encadernação resistente, lombada quadrada, espiralada plástica resistente, em formato vertical. A capa deverá ser confeccionada em papel cartão de no mínimo 250g/m ² , impressa em 4X1 cores, customizados, contendo o brasão, imagens e elementos que identificam o Município	UND	300
5	MATERIAL DE APOIO PEDAGÓGICO – ALFALETRA ANANINDEUA Os livros deverão ser compostos por blocos de atividades, com medidas de 205mm x 273mm. O papel utilizado no miolo deverá ser offset branco, com gramatura contendo no mínimo 70g/m ² , impresso em 4x4 cores. Acabamento deverá ser com encadernação resistente com espiral plástico, em formato vertical	UND	5.000

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ANANINDEUA
PROCESSO Nº 534/2024/ SEMED - PMA.



6	GUIA DO PROFESSOR – ALFALETRA ANANINDEUA Guias do Professor, deverão conter medidas de 205mm x 273mm com tolerância de 10mm para mais ou menos. O papel utilizado no miolo deverá ser offset branco, com gramatura contendo no mínimo 70g/m ² , impresso no em 4X4 cores. O acabamento deverá ser com encadernação resistente, lombada quadrada, espiralada plástica resistente, em formato vertical. A capa deverá ser confeccionada em papel cartão de no mínimo 250g/m ² , impressa em 4X1 cores, customizados, contendo o brasão, imagens e elementos que identificam o Município	UND	300
---	--	-----	-----

7. PRÁTICAS DE SUSTENTABILIDADE

Conforme a Lei 14.133 no Art. 18. § 1º. XII – “descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável”;

O impacto ambiental advindo dos bens objeto desta aquisição poderá ocorrer em caso de descarte inadequado dos resíduos sólidos por eles gerado. Todavia, para minimizar os impactos ambientais, os descartes dos resíduos para impressão são feitos de forma adequada, pelas gráficas responsáveis pela impressão dos livros.

Também, ocorre impacto ambiental devido a fabricação dos materiais didáticos físicos, já que o problema dos livros físicos é que, devido à tinta e à cola para unir as páginas, eles não podem ser reciclados – mesmo sendo feitos basicamente de papel, a melhor forma de mitigar esses danos seria o descarte adequado, sendo de responsabilidade do consumidor final.

Desta forma, considerasse o impacto ambiental baixo.

8. REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO

8.1 Requisitos básicos

8.2 Os livros deverão ser de editora de boa procedência, bem como estar registrados e atender as normas e diretrizes:

a) Diretrizes e Bases da Educação Curricular (Lei Federal nº 9.394/1996), quanto a exigência de características regionais e locais da sociedade, da cultura, da economia e dos educandos, bem como a obrigatoriedade de abordar o estudo da história e cultura afro-brasileira e indígena.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ANANINDEUA
PROCESSO Nº 534/2024/ SEMED - PMA.

b) Câmara Brasileira do Livro – CBL/Agência Brasileira do ISBN – International Standard Book Number (Padrão Internacional de Numeração de Livro).

8.3 Estruturação e Especificações Técnicas:

a) A estrutura do projeto de desenvolvimento, elaboração e confecção dos livros didáticos dar-se-á de forma interativa e colaborativa entre a equipe técnica da Editora Contratada e os profissionais a serem indicados pela Secretaria Municipal de Educação, pertencentes ou não ao quadro da Secretaria, autores e historiadores locais, que terão resguardados os direitos de autoria e de produção da obra.

b) Linguagem escrita enxuta, fonte adequada, visual atraente, leitura fácil, aspecto lúdico e ilustrações com excelente resolução e informações atualizadas.

8.4 Forma de Apresentação, Amostra e Avaliação Técnica:

a) Os 03 (três) livros de Língua Portuguesa para serem utilizados por alunos do Pré II e Ciclo Básico de Alfabetização (1º, 2º e 3º) ano do Ensino Fundamental que necessitem de um trabalho de equiparação de conteúdos nos componentes de Língua Portuguesa e em relação às Competências e habilidades de Alfabetização Linguística, na perspectiva do letramento.

b) Os livros deverão ser compostos por blocos de atividades, com medidas de 205mm x 273mm. O papel utilizado no miolo deverá ser offset branco, com gramatura contendo no mínimo 70g/m², impresso em 4x4 cores. Acabamento deverá ser com encadernação resistente com espiral plástico, em formato vertical.

c) Os livros deverão ter identificações por volumes e não deverá haver indicação para qual ano se destina, visto que sua utilização terá uma abrangência variável.

Os livros deverão ser organizados a partir de conteúdos que alicercem os processos de balizamento de conteúdos, desde que:

- Observem o tempo/aula em que serão utilizados: 1 (uma) hora depois do turno, no Projeto de Reforço de Aprendizagem Escola+, com tempo regular ou como material complementar de leitura e escrita nas aulas com o tempo ampliado;
- obedeçam a um plano de ensino a ser desenvolvido semanalmente e acompanhado pela SEMED;
- estejam de acordo com as habilidades solicitadas pela BNCC, Documento Curricular de Ananindeua e Perfil de Entrada e Saída de Língua Portuguesa e

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ANANINDEUA
PROCESSO Nº 534/2024/ SEMED - PMA.



as habilidades solicitadas nas avaliações externas;

- trabalhem conceitos; respeitando os processos de aquisição e domínio de leitura, escrita e desenvolvimento do pensamento lógico-matemático;
- priorizem atividades de prática de escrita e leitura e estudo dos gêneros textuais, Língua Portuguesa;
- aprimorem as habilidades psicomotoras do aluno;
- estimulem as produções orais e escritas, por meio de um trabalho que inicie na leitura do gênero textual trabalhado e culmine com a produção textual;
- aprimorem habilidades de fluência leitora, trazendo listas de palavras e pseudopalavras ao final de cada livro;
- aprimorem as habilidades de escrita, abrindo espaço para ditados e listas de escrita espontânea;
- aprimorem as habilidades nas diferentes unidades temáticas propostas pela BNCC, Documento Curricular de Ananindeua e Perfil de Entrada e Saída de Língua Portuguesa.

A organização dos conteúdos deverá permitir que alunos da mesma série utilizem livros diferentes ou mais de um volume durante o período de aplicação do material didático, de acordo com as necessidades individuais, de acordo com o descrito a seguir:

LÍNGUA PORTUGUESA

• **Volume 1**

O livro deverá ter por base as matrizes da BNCC - Documento Curricular de Ananindeua e Perfil de Entrada e Saída de Língua Portuguesa, trabalhadas no Pré II, 1º, 2º anos. As atividades deverão estar divididas em 8 blocos para facilitar o planejamento pedagógico do professor em que se trabalhe com vogais, sílabas canônicas de regularidade direta (B, F, D, P, T, V, M, C, G, R, S, J, N, X e Z) a partir de textos geradores em forma de trovinhas no início dos blocos em que explorem sons vocálicos. Deverá apresentar atividades que possibilitem aos alunos conhecer, diferenciar e relacionar letras em formato imprensa e cursiva, maiúscula e minúsculas (BNCC_EF01LP11), bem como apresentar possibilidades de que o aluno possa praticar a transição da letra de imprensa para a letra cursiva em linha caligráfica. Apresentar listas de palavras e pseudopalavras para leitura e quadros com espaço para ditados feitos pelo professor. Deverá conter uma avaliação simulada final para verificação da aprendizagem, com folha de resposta para

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ANANINDEUA
PROCESSO Nº 534/2024/ SEMED - PMA.

habituar os alunos ao formato de avaliações externas material de apoio com letras do alfabeto – maiúsculas e minúsculas – e jogos, tais como páginas do livro do aluno sejam pautadas à semelhança de um caderno para que o aluno desenvolva habilidades motoras de escrita em um único portador.

• **Volume 2**

O livro deverá ter por base as matrizes da BNCC, Documento Curricular de Ananindeua e Perfil de Entrada e Saída de Língua Portuguesa, trabalhadas no Pré II, 1º e 2º ano, em relação às estratégias metacognitivas de leitura e escrita. As atividades deverão estar divididas em 6 blocos para facilitar o planejamento pedagógico do professor em que se trabalhe com leitura de textos, sílabas de regularidade direta e regularidades contextuais (Ce, Ci, Ge, Gi, RR, SS, GU, sílabas: vogal seguida de r, vogal seguida de Z). Apresentar bloco com revisão silábica do volume 1 para verificar o processo de aquisição das habilidades de leitura e escrita. Deverá apresentar atividades que possibilitem aos alunos conhecer, diferenciar e relacionar letras em formato imprensa e cursiva, maiúscula (BNCC_EF01LP11), bem como apresentar possibilidades de que o aluno possa praticar a transição da letra de imprensa para letra cursiva em linha caligráfica. Apresentar listas de palavras e pseudopalavras para leitura e quadros para espaço para ditados feitos pelo professor. Deverá conter uma avaliação simulada final para verificação da aprendizagem, com folha de resposta para habituar os alunos ao formato de avaliações externas. Deseja-se que as páginas do livro do aluno sejam pautadas à semelhança de um caderno para que o aluno desenvolva habilidades motoras de escrita em um único portador.

• **Volume 3**

O livro deverá ter por base as matrizes da BNCC, Documento Curricular de Ananindeua e Perfil de Entrada e saída de Língua Portuguesa trabalhadas no 2º, 3º e possivelmente para correções eventuais de aprendizagem em alunos do 4º e 5º ano, em relação às estratégias metacognitivas de leitura, com base nos principais gêneros literários citados nos campos de atuação da BNCC para os anos iniciais. As atividades deverão estar divididas em 8 blocos para facilitar o planejamento pedagógico do professor em que se trabalhe com leitura de textos atividades de interpretação de textos, produções textuais, sílabas de regularidade direta, regularidades contextuais e morfológicas (encontros consonantais, encontros vocálicos, M e N antes de consoantes, sons do S, sons do R, H inicial, NH, CH, LH e LI, Ce, Ci, Ç, Ge, Gi, RR, SS, GU, sílabas: vogal seguida de r, vogal seguida de Z). Apresentar

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ANANINDEUA
PROCESSO Nº 534/2024/ SEMED - PMA.



listas de palavras e pseudopalavras para leitura e quadros para espaço para ditados feitos pelo professor.

Deverá conter uma avaliação simulada final para verificação da aprendizagem, com folha de respostas para habituar os alunos ao formato de avaliações externas. Deseja-se que as páginas do livro do aluno sejam pautadas à semelhança de um caderno para que o aluno desenvolva habilidades motoras de escrita em um único portador.

Para os professores, os livros ou Guias do Professor, deverão conter medidas de 205mm x 273mm com tolerância de 10mm para mais ou menos. O papel utilizado no miolo deverá ser offset branco, com gramatura contendo no mínimo 70g/m², impresso no em 4X4 cores. O acabamento deverá ser com encadernação resistente, lombada quadrada, espiralada plástica resistente, em formato vertical. A capa deverá ser confeccionada em papel cartão de no mínimo 250g/m², impressa em 4X1 cores, customizados, contendo o brasão, imagens e elementos que identificam o Município.

d) Os livros deverão ser apresentados em forma de guia que vá além de respostas das atividades. É necessário que esse material apresente as concepções metodológicas de cada componente curricular e a apresentação dos ícones que aparecem no livro do aluno. Espera-se, também, uma vasta gama de sugestões para o processo de ensino/aprendizagem e sugestões de jogos para serem aplicados em Língua Portuguesa. As páginas do livro do aluno deverão estar reproduzidas no guia do professor, sendo que, em cada atividade, deverá ser apresentada a habilidade relacionada à BNCC que está sendo desenvolvida. A relação de todas as habilidades da BNCC, Documento Curricular de Ananindeua e Perfil de Entrada e Saída de Língua Portuguesa a serem desenvolvidas em cada livro deverão ser apresentadas nas páginas iniciais do guia. Ao final do livro do professor, deverá haver um quadro de acompanhamento que consiste no registro de observações individuais dos estudantes nas resoluções das atividades.

e) Os produtos deverão estar acondicionados em embalagens originais do referido fabricante, acomodados em caixa de papelão resistente, sem violação de embalagem, sem deterioração ou qualquer outro fator que possa comprometer o uso ou a qualidade dos mesmos.

f) A Unidade Requisitante da contratação, através de sua equipe técnica pedagógica, fará análise e avaliação de amostra das obras da(s) licitante(s) classificada(s) em primeiro lugar, que tiverem suas propostas finais aceitas pelo Pregoeiro, e sempre que

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ANANINDEUA
PROCESSO Nº 534/2024/ SEMED - PMA.

entender necessário, solicitará laudos de qualidade ou outros documentos que convalidem as informações apresentadas.

Nota: No caso do objeto, entende-se por amostra a apresentação de proposição de capa e estrutura futura e as 20 primeiras páginas concernentes aos temas/unidades/capítulos a serem abordados, ilustrações, apresentação, linguagem, entre outros requisitos visuais e forma de abordagem didática.

- g) As amostras serão requisitadas pelo Pregoeiro após a análise e aceitação da(s) proposta(s) vencedora(s), quando serão convocadas por meio do Chat.
- h) As amostras poderão ser apresentadas por meio eletrônico, no formato e-book através do e-mail do Setor de Licitações, cujo prazo será de 01 (Um) dia útil, após a convocação.
- i) Para as amostras apresentadas em formato físico, será concedido o prazo de 03 (Três) dias úteis, a partir da convocação, junto a Secretaria Municipal de Ananindeua.
- j) A licitante deverá optar expressamente na sua proposta pela forma de envio da amostra.
- k) Após a convocação para apresentação de amostras das obras, a sessão será suspensa pelo Pregoeiro para o curso dos prazos e recebimento dos materiais em seus respectivos formatos.
- l) Dado o recebimento das amostras, estas serão imediatamente submetidas a Equipe pedagógica da Semed, que terá o prazo de 02 (dois) dias para a análise, avaliação e emissão de relatório que será disponibilizado ao Pregoeiro por via eletrônica, em formato PDF e convalidado por certificação digital (assinado digitalmente) da Secretária Municipal de Educação, para facilitar o envio e conhecimento dos interessados.
- m) Os critérios para análise e avaliação das amostras serão:
 - I. Proposição de capa, apresentação, texto, linguagem, ilustração, abordagem regionalizada, didática, contextualização, de acordo com as normas e regulamentos da Lei Federal nº 9.394/1996 - Diretrizes e Bases da Educação Curricular, Câmara Brasileira do Livro – CBL/Agência Brasileira do ISBN – International Standard Book Number (Padrão Internacional de Numeração de Livro) e demais normas correlatas, cujo atendimento deverá ser integral.
- n) A licitante que não obtiver aprovação da amostra será desclassificada, sendo convocada na ordem de classificação as licitantes subsequentes.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ANANINDEUA
PROCESSO Nº 534/2024/ SEMED - PMA.



9. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

A estimativa da quantidade, foi levantada levando-se em consideração o histórico de aquisição do ano anterior e ainda pelo Censo Escolar. Assim, chegou-se a estimativa de demandas que se encontra consignadas na tabela abaixo:

MAPA DE PREÇO ESTIMADO

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE REFORÇO DE APRENDIZAGEM DE LÍNGUA PORTUGUESA ALFALETRA

ITEM	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	UND	QUANT.	UNIVERSITÁRIO		MSI		DIDATIS		PREÇO ESTIMADO	
				P. UNIT.	V.TOTAL	P. UNIT.	V.TOTAL	P. UNIT.	V.TOTAL	P. UNIT.	V.TOTAL
1	Material de apoio pedagógico - ALFALETRA ANANINDEUA	UND	5000	R\$98,64	R\$493.200,00	R\$107,18	R\$535.900,00	R\$159,60	R\$798.000,00	R\$121,81	R\$609.050,00
2	Guia do professor - ALFALETRA ANANINDEUA	UND	300	R\$98,64	R\$29.592,00	R\$107,18	R\$32.154,00	R\$159,60	R\$47.880,00	R\$121,81	R\$36.543,00
3	Material de apoio pedagógico - ALFALETRA ANANINDEUA	UND	5000	R\$98,64	R\$493.200,00	R\$107,18	R\$535.900,00	R\$159,60	R\$798.000,00	R\$121,81	R\$609.050,00
4	Guia do professor - ALFALETRA ANANINDEUA	UND	300	R\$98,64	R\$29.592,00	R\$107,18	R\$32.154,00	R\$159,60	R\$47.880,00	R\$121,81	R\$36.543,00
5	Material de apoio pedagógico - ALFALETRA ANANINDEUA	UND	5000	R\$98,64	R\$493.200,00	R\$107,18	R\$535.900,00	R\$159,60	R\$798.000,00	R\$121,81	R\$609.050,00
6	Guia do professor - ALFALETRA ANANINDEUA	UND	300	R\$98,64	R\$29.592,00	R\$107,18	R\$32.154,00	R\$159,60	R\$47.880,00	R\$121,81	R\$36.543,00
				VAL. GLOBAL	R\$1.568.376,00	VAL. GLOBAL	R\$1.704.162,00	VAL. GLOBAL	R\$2.537.640,00	VAL. GLOBAL	R\$1.936.779,00

10. LEVANTAMENTO DE MERCADO

10.1 Com base nos requisitos definidos, o levantamento de Preços de Mercado não foi feito com editoras reconhecidas no mercado, pois não se trata de uma compra de fascículos didáticos e sim uma busca por um serviço de editoras que se predispõe a abrir o seu banco de sequências didáticas e atividades estruturantes que possam ser selecionada de acordo com a necessidades dos alunos da Rede Municipal de Ensino, detectadas a partir de avaliação diagnósticas e a partir das evolutivas que apontam as lacunas que precisam ser preenchidas pois as dificuldades desses alunos, estes professores os melhores alfabetizadores da R.M.E, deliberaram e escolheram essas atividades, apontaram essa sequência didática e assim a editora compõe cada volume, de modo a alcançar os resultados pretendidos e atender à necessidade da contratação, com os respectivos preços estimados, levando-se em conta aspectos de economicidade, eficácia, eficiência e padronização.

10.2 Para a estimativa dos preços referenciais da contratação, foi utilizada como

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ANANINDEUA
PROCESSO Nº 534/2024/ SEMED - PMA.

parâmetros as disposições contidas na Lei nº3.294 de 24 janeiro de 2023. Art. 19.

11. ESTIMATIVA PRELIMINAR DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

A contratação tem valor estimado de R\$ R\$1.936.779,00 (*um milhão e novecentos e trinta e seis mil e setecentos e setenta e nove reais*), conforme pesquisa de preços realizada.

12. DESCRIÇÃO DA ESCOLHA DA SOLUÇÃO A CONTRATAR

12.1. É imprescindível e fundamental para consolidação de uma visão educativa que se tenha equidade, diversidade, identidade regional e inclusão como elementos norteadores que se apliquem na construção do currículo e das práticas pedagógicas, os princípios educacionais que compõem a legislação vigente;

12.2. As condições e meios para que a aprendizagem ocorra devem ser um objeto de partida no planejamento do professor. E como recurso presente nas escolas, o fascículo didático constitui-se em um importante material de apoio para o professor em sua prática pedagógica dentro das escolas municipais de Ananindeua.

13. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

Justifica-se o atendimento deste processo licitatório na modalidade PREGÃO em sua forma eletrônica, pelo SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS do tipo “MENOR PREÇO POR LOTE”, sob regime de execução indireta “empreitada por menor preço GLOBAL”, para atender a Lei nº 14.133/2021 e no art. 3º e inciso II, do Decreto Federal nº 11.462/2023;

14. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

A contratação visa suprir as necessidades das Escolas Públicas Municipais, para que seja garantido o atendimento das instituições de ensino do meio urbano e rural. Os itens da solicitação serão utilizados pelos alunos do Pré II, 1º, 2º e 3º ano do Ensino Fundamental, garantido assim o atendimento das atividades educativas. As demandas foram apontadas pelo quantitativo de alunos matriculados na rede pública de ensino do município de Ananindeua;

15. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Com base, nas informações apresentadas ao longo do Estudo Técnico Preliminar, o CCOMP - Comissão de Compras Públicas –SEMED/PMA, recomenda a contratação, estando a necessidade clara e adequadamente justificada. Considerando todos os aspectos já mencionados, avalia-se que a contratação atenderá a Administração de forma satisfatória, portanto é viável.



16. DA ENTREGA

16.1 Os fornecimentos serão realizados mediante a emissão de ordem de compra/fornecimento, pela comissão futura, formada pela titular da Secretaria Municipal de Educação, formada por no mínimo, 4 (quatro) técnicos para análise do material e para acompanhamento da execução do futuro contrato, pelos servidores abaixo relacionados, indicados neste ato como Fiscais de Contrato, por meio de instrumento hábil, observando-se as disposições contidas no artigo 117 da Lei 14.133/2021.

16.1.1 Servidores indicados:

a) **Wânia Cristina Lima Rayol Santos** – MATRICULA: 36428-2/3

b) **Magali Pinto Gouvêa** – MATRICULA: 660744

16.2 Após emissão da ordem de compra/fornecimento, o fornecedor terá o prazo de até 30 (Trinta) dias para a entrega dos produtos/materiais, nos locais indicados pela(s) Unidade(s) Requisitante(s), que poderá ser a sede das respectiva Secretaria, ou diretamente nos Setores, Órgãos, Unidades Escolares e demais locais dentro do Município de Ananindeua, sem que gere ônus de qualquer natureza para a Contratante.

16.3 Os materiais serão recebidos de forma provisória no prazo de 10 (Dez) dias após a entrega dos materiais nos locais indicados.

16.4 O recebimento definitivo do material dar-se-á após 10 (Dez) dias, dado o recebimento provisório.

16.5 Caso os produtos/materiais sejam entregues em desconformidade ou sem condição de uso, a fiscalização do contrato notificará o fornecedor para que no prazo de até 15 (Quinze) dias, seja efetivado o saneamento/refazimento das desconformidades da entrega.

16.6 Os produtos deverão possuir prazo de validade não inferior a 12 (Doze) meses, salvo casos peculiares da fabricante do produto a ser justificado em proposta pela licitante.

16.7 A licitante deverá ofertar garantia dos produtos não inferior a 12 (Doze) meses, a contar a partir da emissão do recebimento definitivo salvo casos peculiares da fabricante do produto a ser justificado em proposta pela licitante.

16.8 Durante o prazo de garantia dos materiais, o fornecedor fica obrigado a substituir o material defeituoso no prazo máximo de 15 (Quinze) dias, da notificação da ocorrência.

16.9 Os produtos/materiais fornecidos devem ser de boa qualidade e procedência comprovada.

16.10 O fornecimento será de forma fracionada conforme e a necessidade da Unidade Requisitante, que apresentará requisição para cada fornecimento;

16.11 Os fornecimentos poderão ser acionados aos sábados, domingos e feriados, de acordo com a ordem e fornecimento/requisição, em conformidade com o Representante do Fornecedor.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ANANINDEUA
PROCESSO Nº 534/2024/ SEMED - PMA.

16.12 Todos os custos com transporte, materiais, equipamentos e mão-de-obra são de responsabilidade do fornecedor ganhador da licitação.

16.13 A empresa contratada fará o controle do seu fornecimento por meio de requisições as quais deverão ser rubricadas pela pessoa encarregada pelo recebimento no local designado, devendo o contratado apresentarem-nas acompanhadas de nota fiscal, quando do pagamento.

16.14 Todos os produtos/materiais deverão ser entregues em embalagens adequadas para proteger o conteúdo contra danos durante o transporte até o local de entrega, conter a identificação do produto, do fornecedor, quantidade e demais informações dos materiais nela inseridos.

16.15 O fornecimento dos produtos/materiais e quantitativos acima relacionados foram previstos para consumo mínimo anual, a serem demandadas para fornecimento de acordo com a necessidade da(s) Unidade(s) Requisitante(s), de forma parcelada e eventual.

16.16 Sempre que julgar necessário o Órgão Contratante solicitará, durante a vigência da ARP, o fornecimento dos produtos/materiais registrados na quantidade necessária, mediante a elaboração do instrumento contratual.

16.17 A Contratante não estará obrigada a adquirir os produtos/materiais registrados, contudo, ao fazê-lo, cada Unidade Requisitante, solicitará um quantitativo mínimo de tiragem disposto na respectiva Ata de Registro de Preços.

17. ANÁLISE DE RISCOS

A análise de riscos, avalia quais os riscos relativos a contratação e a gestão do contrato, incluindo as ações para mitigar os riscos identificados. Segue apêndice (I), quadro com a identificação dos principais riscos associados a contratação

Ananindeua 09 de janeiro de 2024.

Ana Paula Renato
COORDENADORA
CGP – COORDENADORIA DE GESTÃO PEDAGÓGICA

Anderson de Moraes
COORDENADOR
CCOMP – COMISSÃO DE COMPRAS PÚBLICAS
TÉCNICO RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO ETP



APÊNDICE I
ANÁLISE DE RISCOS

PAD 534/2024



ANÁLISE DE RISCOS DA CONTRATAÇÃO DA AQUISIÇÃO DE LIVROS

1	Risco	Atraso na entrega dos serviços		
	Probabilidade	Média	Impacto	Médio
	Ações de Mitigação ou Contingência			
	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicar as sanções à empresa contratada previstas 			
	Responsáveis			
	<ul style="list-style-type: none"> • Fiscal do contrato e Autoridade Superior 			
	Período de Execuções das Ações			
<ul style="list-style-type: none"> • Gestão do contrato o enquanto durar a vigência 				
Risco	Não entrega do material bibliográfico			
Probabilidade	Média	Impacto	Alto	
Ações de Mitigação ou Contingência				
<ul style="list-style-type: none"> • Verificar o motivo da não entrega. Não havendo justificativa, aplicar as sanções à empresa contratada previstas no Termo de Referência para esse tipo 				

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ANANINDEUA
PROCESSO Nº 534/2024/ SEMED - PMA.

2	de conduta.
	Responsáveis
	<ul style="list-style-type: none">• Fiscal do contrato e Autoridade Superior
	Período de Execuções das Ações
	<ul style="list-style-type: none">• Gestão do contrato enquanto durar a vigência

9. EQUIPE DE FISCALIZAÇÃO

Wânia Cristina Lima Rayol Santos – MATRICULA: 36428-2/3.

Magali Pinto Gouvêa – MATRICULA: 660744