



S Sml.Npp@A... ▾

E-Mail



Mais ▾

Mensagem 4 de 112



Criar email

## Fwd: PEDIDO DE COTAÇÃO DE PREÇO - PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA



Caixa de entrada

Rascunhos

Enviados

Spam

Lixeira

ENVIO PELO GMAIL

OUTROS (Dos outr... (5)

S **Você**

Para: [contato@gardelinegt.com](mailto:contato@gardelinegt.com) ▾



Seg. 11:57

Visualizar 2 anexos

Bom Dia,

Prezado(a),

Solicito cotação de preço referente ao processo de CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE GERENCIAMENTO DE SOFTWARE, IMPLANTAÇÃO, SUPORTE E MANUTENÇÃO DE SISTEMA INTEGRADO DE SAÚDE PARA ATENDER O PRONTO-SOCORRO MUNICIPAL DE ANANINDEUA, conforme termos do pedido anexo.

Atenciosamente

--

**Juliane Pantoja**

*Núcleo de Pesquisa de Preços*

*SML - PMA*

*Tel.: (91) 992602376*

[sml.npp@ananindeua.pa.gov.br](mailto:sml.npp@ananindeua.pa.gov.br)

[npp.sml.ann@gmail.com](mailto:npp.sml.ann@gmail.com)

2 anexos

[Baixar todos os anexos](#)

15560 TR SESAU SO  
FTWARE.docx  
76 KB

DOCUMENTO

PEDIDO\_DE\_PREC  
[...]inado (1).pdf  
216 KB

PDF



3% usado

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA**  
**Secretaria Municipal de Licitação SML**  
**Núcleo de Pesquisa de Preços – NPP**

PEDIDO DE PREÇO (Processo: 15.560/2024 – PMA.SESAU)

Nº 024/2024

Ananindeua/PA, 15 de julho de 2024.

À Empresa GARDELINE GERENCIAMENTO E TECNOLOGIA EIRELI  
(CNPJ: 14.136.037/0001-56)

Solicitamos cotação de preços, para os itens abaixo discriminados:

1. Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE GERENCIAMENTO DE SOFTWARE, IMPLANTAÇÃO, SUPORTE E MANUTENÇÃO DE SISTEMA INTEGRADO DE SAÚDE PARA ATENDER O PRONTO-SOCORRO MUNICIPAL DE ANANINDEUA.

ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	QUANT
01	<p><b>CADASTRO:</b> Serviço essencial para o início da gestão, onde poderá cadastrar todos os colaboradores, prestadores de serviços, autônomos, fornecedores, logradouros e especialidades da unidade. Registrar logins e perfis de acesso para utilização nas estações de trabalho. Além de que registrar procedimentos, serviços e textos específicos para se utilizar no âmbito administrativo e assistencial de saúde. Criar setores para a melhor visualização em relatórios e auditorias de materiais.</p> <p><b>ATENDIMENTO:</b> Onde se tem o primeiro contato com o paciente realizando o acolhimento de classificação de risco para registrar queixas, sinais vitais, histórico de comorbidades e alergias. Encaminhando o mesmo para a especialidade que mais se encaixa com sua queixa. Cadastro de complementos dos dados do paciente, assim como se o mesmo é responsável ou não por si mesmo, para qual especialidade foi encaminhado e sua classificação de risco conforme o protocolo de Manchester.</p> <p><b>SADT:</b> Receber requisições e enviar laudos e dados de exames entre as estações de trabalho para se ter agilidade na entrega dos resultados de análises clínicas, raio-x, eletrocardiograma. Relatórios</p>	12

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA**  
**Secretaria Municipal de Licitação SML**  
**Núcleo de Pesquisa de Preços – NPP**

<p>de todo o período de funcionamento dos diagnósticos e número de exames realizados por hora, dia, mês e ano.</p>	
<p><b>ESTOQUE:</b> Utilizar para CAF, almoxarifado e farmácia dar entrada nos produtos via nota fiscais, receber e dispensar por requisições eletrônicas, cadastra medicamentos, material hospitalar, limpeza, escritório e produtos em gerais, bem como registrar unidades de medidas. Pesquisas de quantitativos por estoque, produto ou setores de trabalho. Relatórios de estoque atual, saída por períodos, sugestões de compras, resumo mensal, balancete e medicamentos controlados.</p>	
<p><b>FATURA:</b> Gerar contas para os pacientes no qual tenha todas as informações de gastos, como serviços e itens consumidos para destinar a cobrança corretamente.</p>	
<p><b>CUSTO/PACIENTE:</b> Relatórios detalhados com valores e quantidades de todas as medicações e procedimentos que foram realizados no paciente.</p>	
<p><b>AIH:</b> Acesso para cadastro de guias de AIH, com espaço para especificar os sintomas clínicos, justificativa da internação, provas de diagnósticos, procedimento a que se refere, CID, médico solicitante, data da solicitação, anexo de exames e ao terminar de preencher os dados, imprimir em um documento oficial preestabelecido pelo município.</p>	
<p><b>BPA:</b> Juntar todas as contas de pacientes e converter para um arquivo que o sistema BPA/SUS consiga ler e dar continuidades no processo de cadastro de registro de pacientes no BPA. Atualizar a tabela BDSIA. Relatórios de faturamento por procedimento e de pacientes atendidos por especialidade/dia.</p>	
<p><b>PRONTUÁRIO:</b> Registro de dados do paciente, como CPF, RG, nome da mãe, pai, nacionalidades, nome social, sexo, data de nascimento, anexando exames já realizados em outras unidades e mantendo um banco de dados de todos os pacientes que passaram pela unidade.</p>	

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA**  
**Secretaria Municipal de Licitação SML**  
**Núcleo de Pesquisa de Preços – NPP**

<p><b>LAUDOS WEB:</b> Realiza o envio de dados coletados durante exames para uma central médica lauda à distância, para que a confidencialidade entre médico e paciente seja respeitada, o sistema utilizado deve fazer a criptografia dos dados, ou seja, codificação, para garantir a segurança das informações.</p>	
<p><b>PEP:</b> Visualiza os pacientes que foram cadastrados na unidade, com o tempo que chegou na unidade, o tempo que está aguardando após cadastro na recepção, cor de classificação de risco, separados por especialidades, separados por status de atendimento (sendo atendido ou não), informando qual setor o paciente está. Além de ter várias formas de identificar o paciente, nome completo, número de atendimento ou número de prontuário. Ter o acolhimento da classificação de risco com todos os dados coletados, evolução médica, receituário, atestado, dados do paciente, evolução ou anotação de enfermagem, todos os resultados dos exames, preenchimento de autorização de internação hospitalar, dados das medidas clínicas inseridas pela equipe de enfermagem, requisição de prescrição onde deve constar todos os medicamentos, exames e cuidados para o paciente. Encaminhar paciente para os setores ao quais ele irá fazer os procedimentos instruídos pelo médico, seja na sala de medicação, sutura, análises clínicas, raio-x, eletrocardiograma ou outra especialidade na unidade. Aba de retorno de pacientes para a reavaliação médica, após todos os procedimentos realizados. C</p>	
<p><b>INDICADORES:</b> Relatório de todos os setores da unidade detalhados conforme suas funcionalidades para ter uma visão ampla de tudo que está sendo realizado ou gasto na unidade. Gerar gráficos dos dados para ter uma maior visibilidade da unidade para tomar as ações cabíveis.</p>	
<p><b>AUDITORIA:</b> Gravações de log e trilhas de auditoria com registros das operações realizadas pelos usuários no sistema, informando no mínimo quem realizou a operação, o que foi realizado durante a operação, o que realizado durante a operação, quando (mínimo: data,</p>	

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA**  
**Secretaria Municipal de Licitação SML**  
**Núcleo de Pesquisa de Preços – NPP**

hora, minuto e segundo) foi realizada a operação, bem como interfaces de consulta e emissão de relatórios dos registros para usuários com perfil de auditor.

**PAINEL DE SENHAS:** Gestão de filas de atendimento com totem de impressão de senhas e chamada por tv, solução totalmente online tendo o controle de fluxo com informações sobre o tempo de espera, duração de atendimento, desistências e outros.

**ENFERMAGEM:** Para a equipe de enfermagem realizar balanço hídrico, preencher medidas clínicas, realizar checagens e aprazamento de medicações, preencher a SAE, fazer evolução e anotação de enfermagem, realizar escalas das equipes, passagem de plantão e adicionar procedimentos de enfermagem.

**PAINEL DE APRAZAMENTO:** Utilizar na sala de urgência e emergência para mostrar medicamentos ou antibióticos de cada paciente, em ordem cronológica e que estejam perto de vencer o horário da prescrição para a equipe de enfermagem. Organização das prescrições por status para a equipe saber quais foram realizadas e quais ainda faltam.

**PAINEL DE PRESCRIÇÃO:** Utilizar na farmácia para ter acesso rápido a todas as prescrições pendentes para os setores de urgência e emergência da unidade. Verificar quais são prioridades. Controle do carrinho de parada.

**UNIDADE DE TRATAMENTO INTENSIVA (UTI):** Para equipe multidisciplinar fazer o acompanhamento do paciente, evoluções, solicitações de exame, cuidado com dieta, cálculo de balanço hídrico, cuidados gerais, prescrição médica e procedimentos de enfermagem.

**BLOCO CIRÚRGICO:** Dar ciência de todos os procedimentos que serão feitos no dia, visualizar os pacientes e seus históricos, todos os resultados dos exames, preenchimento de autorização de internação hospitalar, dados das medidas clínicas feitos pela equipe de enfermagem, visualizar exames, medicações e cuidados ao paciente. Encaminhar paciente aos setores responsáveis após o procedimento

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA**  
**Secretaria Municipal de Licitação SML**  
**Núcleo de Pesquisa de Preços – NPP**

realizado, conclusão do atendimento, evolução dos profissionais multidisciplinares que acompanharam o paciente antes e depois do procedimento.	
<b>AGENDAMENTO:</b> Realizar agendamentos presenciais e a distância, mapa de datas disponíveis, confirmações de consultas via meios de comunicação possíveis e envio de avisos sobre consultas agendadas.	

**2. CONDIÇÕES DO ORÇAMENTO:**

**2.1** Validade da Proposta: 60 dias;

**2.2** O orçamento deve conter:

- a) Descrição do Objeto conforme condições acima descritas;
- b) Identificação da empresa em papel timbrado e CNPJ;
- c) Endereços físico e eletrônico;
- d) Data de emissão;
- e) Nome completo e assinatura do responsável e;
- f) Prazo de entrega para 07 (sete) dias, conforme TR em anexo.

**2.3** O fornecedor dos itens deverá encaminhar sua proposta comercial para o *e.mail*: [sml.npp@ananindeua.pa.gov.br](mailto:sml.npp@ananindeua.pa.gov.br);

**2.4** Solicitamos, o envio da proposta até 48h.

Atenciosamente,



Documento assinado digitalmente  
JULIANE GONCALVES PANTOJA  
Data: 15/07/2024 11:52:48-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

JULIANE GONÇALVES PANTOJA  
Núcleo de Pesquisa de Preços - NPP



**GARDELINE GERENCIAMENTO E TECNOLOGIA EIRELI**  
 CNPJ: 14.136.037/0001-56  
 Endereço: Rua Curuçá, nº 721-LOJA 01, Telegrafo - Belém/PA  
 Fone: (91) 3119-9850 / (91) 98027-5051  
 E-mail: contato@gardelinegt.com

**PROPOSTA DE PREÇOS COMERCIAL Nº 027/2024**

A  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO DE ANANINDEUA**  
 Núcleo de Pesquisa de Preços – NPP

Ref.: COTAÇÃO DE PREÇO referente a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE GERENCIAMENTO DE SOFTWARE, IMPLANTAÇÃO, SUPORTE E MANUTENÇÃO DE SISTEMA INTEGRADO DE SAÚDE PARA ATENDER O PRONTO-SOCORRO MUNICIPAL DE ANANINDEUA - Processo nº 15.560/2024 – PMA.SESAU

ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	QUANT (UNID/MÊS)	VLR UNIT	VLR TOTAL
1	<p><b>CADASTRO:</b> Serviço essencial para o início da gestão, onde poderá cadastrar todos os colaboradores, prestadores de serviços, autônomos, fornecedores, logradouros e especialidades da unidade. Registrar logins e perfis de acesso para utilização nas estações de trabalho. Além de que registrar procedimentos, serviços e textos específicos para se utilizar no âmbito administrativo e assistencial de saúde. Criar setores para a melhor visualização em relatórios e auditorias de materiais.</p> <p><b>ATENDIMENTO:</b> Onde se tem o primeiro contato com o paciente realizando o acolhimento de classificação de risco para registrar queixas, sinais vitais, histórico de comorbidades e alergias. Encaminhando o mesmo para a especialidade que mais se encaixa com sua queixa. Cadastro de complementos dos dados do paciente, assim como se o mesmo é responsável ou não por si mesmo, para qual especialidade foi encaminhado e sua classificação de risco conforme o protocolo de Manchester.</p> <p><b>SADT:</b> Receber requisições e enviar laudos e dados de exames entre as estações de trabalho para se ter agilidade na entrega dos resultados de análises clínicas, raio-x, eletrocardiograma. Relatórios de todo o período de funcionamento dos diagnósticos e número de exames realizados por hora, dia, mês e ano.</p> <p><b>ESTOQUE:</b> Utilizar para CAF, almoxarifado e farmácia dar entrada nos produtos via nota fiscais, receber e dispensar por requisições eletrônicas, cadastra medicamentos, material hospitalar, limpeza, escritório e produtos em gerais, bem como registrar unidades de medidas. Pesquisas de quantitativos por estoque, produto ou setores de trabalho. Relatórios de estoque atual, saída por períodos, sugestões de compras, resumo mensal, balancete e medicamentos controlados.</p> <p><b>FATURA:</b> Gerar contas para os pacientes no qual tenha todas as informações de gastos, como serviços e itens consumidos para destinar a cobrança corretamente.</p> <p><b>CUSTO/PACIENTE:</b> Relatórios detalhados com valores e quantidades de todas as medicações e procedimentos que foram realizados no paciente.</p> <p><b>AIH:</b> Acesso para cadastro de guias de AIH, com espaço para especificar os sintomas clínicos, justificativa da internação, provas de diagnósticos, procedimento a que se refere, CID, médico solicitante, data da solicitação, anexo de exames e ao terminar de preencher os dados, imprimir em um documento oficial preestabelecido pelo município.</p> <p><b>BPA:</b> Juntar todas as contas de pacientes e converter para um arquivo que o sistema BPA/SUS consiga ler e dar continuidades no processo de cadastro de registro de pacientes no BPA. Atualizar a tabela BDSIA. Relatórios de faturamento por procedimento e de pacientes atendidos por especialidade/dia.</p> <p><b>PRONTUÁRIO:</b> Registro de dados do paciente, como CPF, RG, nome da mãe, pai, nacionalidades, nome social, sexo, data de nascimento, anexando exames já realizados em outras unidades e mantendo um banco de dados de todos os pacientes que passaram pela unidade.</p> <p><b>LAUDOS WEB:</b> Realiza o envio de dados coletados durante exames para uma central médica lauda à distância, para que a confidencialidade entre médico e paciente seja respeitada, o sistema utilizado deve fazer a criptografia dos dados, ou seja, codificação, para garantir a segurança das informações.</p>	12	78.000,00	936.000,00

PEP: Visualiza os pacientes que foram cadastrados na unidade, com o tempo que chegou na unidade, o tempo que está aguardando após cadastro na recepção, cor de classificação de risco, separados por especialidades, separados por status de atendimento (sendo atendido ou não), informando qual setor o paciente está. Além de ter várias formas de identificar o paciente, nome completo, número de atendimento ou número de prontuário. Ter o acolhimento da classificação de risco com todos os dados coletados, evolução médica, receituário, atestado, dados do paciente, evolução ou anotação de enfermagem, todos os resultados dos exames, preenchimento de autorização de internação hospitalar, dados das medidas clínicas inseridas pela equipe de enfermagem, requisição de prescrição onde deve constar todos os medicamentos, exames e cuidados para o paciente. Encaminhar paciente para os setores ao quais ele irá fazer os procedimentos instruídos pelo médico, seja na sala de medicação, sutura, análises clínicas, raio-x, eletrocardiograma ou outra especialidade na unidade. Aba de retorno de pacientes para a reavaliação médica, após todos os procedimentos realizados. C

INDICADORES: Relatório de todos os setores da unidade detalhados conforme suas funcionalidades para ter uma visão ampla de tudo que está sendo realizado ou gasto na unidade. Gerar gráficos dos dados para ter uma maior visibilidade da unidade para tomar as ações cabíveis.

AUDITORIA: Gravações de log e trilhas de auditoria com registros das operações realizadas pelos usuários no sistema, informando no mínimo quem realizou a operação, o que foi realizado durante a operação, o que realizado durante a operação, quando (mínimo: data, hora, minuto e segundo) foi realizada a operação, bem como interfaces de consulta e emissão de relatórios dos registros para usuários com perfil de auditor.

PAINEL DE SENHAS: Gestão de filas de atendimento com totem de impressão de senhas e chamada por tv, solução totalmente online tendo o controle de fluxo com informações sobre o tempo de espera, duração de atendimento, desistências e outros.

ENFERMAGEM: Para a equipe de enfermagem realizar balanço hídrico, preencher medidas clínicas, realizar checagens e aprazamento de medicações, preencher a SAE, fazer evolução e anotação de enfermagem, realizar escalas das equipes, passagem de plantão e adicionar procedimentos de enfermagem.

PAINEL DE APRAZAMENTO: Utilizar na sala de urgência e emergência para mostrar medicamentos ou antibióticos de cada paciente, em ordem cronológica e que estejam perto de vencer o horário da prescrição para a equipe de enfermagem. Organização das prescrições por status para a equipe saber quais foram realizadas e quais ainda faltam.

PAINEL DE PRESCRIÇÃO: Utilizar na farmácia para ter acesso rápido a todas as prescrições pendentes para os setores de urgência e emergência da unidade. Verificar quais são prioridades. Controle do carrinho de parada.

UNIDADE DE TRATAMENTO INTENSIVA (UTI): Para equipe multidisciplinar fazer o acompanhamento do paciente, evoluções, solicitações de exame, cuidado com dieta, cálculo de balanço hídrico, cuidados gerais, prescrição médica e procedimentos de enfermagem.

BLOCO CIRÚRGICO: Dar ciência de todos os procedimentos que serão feitos no dia, visualizar os pacientes e seus históricos, todos os resultados dos exames, preenchimento de autorização de internação hospitalar, dados das medidas clínicas feitos pela equipe de enfermagem, visualizar exames, medicações e cuidados ao paciente. Encaminhar paciente aos setores responsáveis após o procedimento realizado, conclusão do atendimento, evolução dos profissionais multidisciplinares que acompanharam o paciente antes e depois do procedimento.

AGENDAMENTO: Realizar agendamentos presenciais e a distância, mapa de datas disponíveis, confirmações de consultas via meios de comunicação possíveis e envio de avisos sobre consultas agendadas.

**VALOR TOTAL DA PROPOSTA**

**936.000,00**

O valor total da Proposta é de R\$ 936.000,00 (novecentos e trinta e seis mil reais)

A empresa Gardeline Gerenciamento e Tecnologia, vem a V.Sa. apresentar proposta comercial para fornecimento dos serviços acima especificados nas condições solicitadas.

**CONDIÇÕES COMERCIAIS DA PROPOSTA:**

**VALIDADE:** O Prazo de validade desta proposta será de 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação.


**ENTREGA:** O prazo de entrega é de 07 (sete) dias, contados a partir da assinatura contrato e envio da ordem de serviço.

**PAGAMENTO:** O pagamento deverá ser efetuado mensalmente até o 10º (décimo) dia útil subsequente à liquidação da fatura, salvo se de outra forma ficar especificado em contrato.

Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos que incidam direta ou indiretamente para o fornecimento.

Sem mais para o momento renovo votos de estima e apreço, nos colocando à disposição para qualquer esclarecimento que se faça necessário.

Belém, 17 de julho de 2024.

  
Jade Teixeira Gardeline  
Gardeline Gerenciamento e Tecnologia LTDA.





S Sml.Npp@A...

E-Mail

Mais ▾

Mensagem 1 de 112

Criar email

Caixa de entrada

Rascunhos

Enviados

Spam

Lixeira

ENVIO PELO GMAIL

OUTROS (Dos outr... (5)

## Fwd: PEDIDO DE COTAÇÃO DE PREÇO - PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA



S **Você**

Para: [asrsuporteinfo@gmail.com](mailto:asrsuporteinfo@gmail.com) ▾



Seg, 14:59

Visualizar 2 anexos

Bom Dia,

Prezado(a),

Solicito cotação de preço referente ao processo de CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE GERENCIAMENTO DE SOFTWARE, IMPLANTAÇÃO, SUPORTE E MANUTENÇÃO DE SISTEMA INTEGRADO DE SAÚDE PARA ATENDER O PRONTO-SOCORRO MUNICIPAL DE ANANINDEUA, conforme termos do pedido anexo.

Atenciosamente

--

**Juliane Pantoja**

Núcleo de Pesquisa de Preços

SML - PMA

Tel.: (91) 992602376

[sml.npp@ananindeua.pa.gov.br](mailto:sml.npp@ananindeua.pa.gov.br)

[npp.sml.ann@gmail.com](mailto:npp.sml.ann@gmail.com)

2 anexos

[Baixar todos os anexos](#)

PEDIDO\_DE\_PREC  
[...].assinado.pdf  
216 KB



PDF

15560 TR SESAU SO  
FTWARE.docx  
76 KB



DOCUMENTO



3% usado

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA**  
**Secretaria Municipal de Licitação SML**  
**Núcleo de Pesquisa de Preços – NPP**

PEDIDO DE PREÇO (Processo: 15.560/2024 – PMA.SESAU)

Nº 026/2024

Ananindeua/PA, 15 de julho de 2024.

À Empresa ASR TECNOLOGIA (CNPJ: 30.979.947/0001-57)

Solicitamos cotação de preços, para os itens abaixo discriminados:

1. Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE GERENCIAMENTO DE SOFTWARE, IMPLANTAÇÃO, SUPORTE E MANUTENÇÃO DE SISTEMA INTEGRADO DE SAÚDE PARA ATENDER O PRONTO-SOCORRO MUNICIPAL DE ANANINDEUA.

ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	QUANT
01	<p><b>CADASTRO:</b> Serviço essencial para o início da gestão, onde poderá cadastrar todos os colaboradores, prestadores de serviços, autônomos, fornecedores, logradouros e especialidades da unidade. Registrar logins e perfis de acesso para utilização nas estações de trabalho. Além de que registrar procedimentos, serviços e textos específicos para se utilizar no âmbito administrativo e assistencial de saúde. Criar setores para a melhor visualização em relatórios e auditorias de materiais.</p> <p><b>ATENDIMENTO:</b> Onde se tem o primeiro contato com o paciente realizando o acolhimento de classificação de risco para registrar queixas, sinais vitais, histórico de comorbidades e alergias. Encaminhando o mesmo para a especialidade que mais se encaixa com sua queixa. Cadastro de complementos dos dados do paciente, assim como se o mesmo é responsável ou não por si mesmo, para qual especialidade foi encaminhado e sua classificação de risco conforme o protocolo de Manchester.</p> <p><b>SADT:</b> Receber requisições e enviar laudos e dados de exames entre as estações de trabalho para se ter agilidade na entrega dos resultados de análises clínicas, raio-x, eletrocardiograma. Relatórios de todo o período de funcionamento dos diagnósticos e número de</p>	12

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA**  
**Secretaria Municipal de Licitação SML**  
**Núcleo de Pesquisa de Preços – NPP**

exames realizados por hora, dia, mês e ano.
<b>ESTOQUE:</b> Utilizar para CAF, almoxarifado e farmácia dar entrada nos produtos via nota fiscais, receber e dispensar por requisições eletrônicas, cadastra medicamentos, material hospitalar, limpeza, escritório e produtos em gerais, bem como registrar unidades de medidas. Pesquisas de quantitativos por estoque, produto ou setores de trabalho. Relatórios de estoque atual, saída por períodos, sugestões de compras, resumo mensal, balancete e medicamentos controlados.
<b>FATURA:</b> Gerar contas para os pacientes no qual tenha todas as informações de gastos, como serviços e itens consumidos para destinar a cobrança corretamente.
<b>CUSTO/PACIENTE:</b> Relatórios detalhados com valores e quantidades de todas as medicações e procedimentos que foram realizados no paciente.
<b>AIH:</b> Acesso para cadastro de guias de AIH, com espaço para especificar os sintomas clínicos, justificativa da internação, provas de diagnósticos, procedimento a que se refere, CID, médico solicitante, data da solicitação, anexo de exames e ao terminar de preencher os dados, imprimir em um documento oficial preestabelecido pelo município.
<b>BPA:</b> Juntar todas as contas de pacientes e converter para um arquivo que o sistema BPA/SUS consiga ler e dar continuidades no processo de cadastro de registro de pacientes no BPA. Atualizar a tabela BDSIA. Relatórios de faturamento por procedimento e de pacientes atendidos por especialidade/dia.
<b>PRONTUÁRIO:</b> Registro de dados do paciente, como CPF, RG, nome da mãe, pai, nacionalidades, nome social, sexo, data de nascimento, anexando exames já realizados em outras unidades e mantendo um banco de dados de todos os pacientes que passaram pela unidade.
<b>LAUDOS WEB:</b> Realiza o envio de dados coletados durante exames

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA**  
**Secretaria Municipal de Licitação SML**  
**Núcleo de Pesquisa de Preços – NPP**

<p>para uma central médica lauda à distância, para que a confidencialidade entre médico e paciente seja respeitada, o sistema utilizado deve fazer a criptografia dos dados, ou seja, codificação, para garantir a segurança das informações.</p>	
<p><b>PEP:</b> Visualiza os pacientes que foram cadastrados na unidade, com o tempo que chegou na unidade, o tempo que está aguardando após cadastro na recepção, cor de classificação de risco, separados por especialidades, separados por status de atendimento (sendo atendido ou não), informando qual setor o paciente está. Além de ter várias formas de identificar o paciente, nome completo, número de atendimento ou número de prontuário. Ter o acolhimento da classificação de risco com todos os dados coletados, evolução médica, receituário, atestado, dados do paciente, evolução ou anotação de enfermagem, todos os resultados dos exames, preenchimento de autorização de internação hospitalar, dados das medidas clínicas inseridas pela equipe de enfermagem, requisição de prescrição onde deve constar todos os medicamentos, exames e cuidados para o paciente. Encaminhar paciente para os setores ao quais ele irá fazer os procedimentos instruídos pelo médico, seja na sala de medicação, sutura, análises clínicas, raio-x, eletrocardiograma ou outra especialidade na unidade. Aba de retorno de pacientes para a reavaliação médica, após todos os procedimentos realizados. C</p>	
<p><b>INDICADORES:</b> Relatório de todos os setores da unidade detalhados conforme suas funcionalidades para ter uma visão ampla de tudo que está sendo realizado ou gasto na unidade. Gerar gráficos dos dados para ter uma maior visibilidade da unidade para tomar as ações cabíveis.</p>	
<p><b>AUDITORIA:</b> Gravações de log e trilhas de auditoria com registros das operações realizadas pelos usuários no sistema, informando no mínimo quem realizou a operação, o que foi realizado durante a operação, o que realizado durante a operação, quando (mínimo: data, hora, minuto e segundo) foi realizada a operação, bem como interfaces</p>	

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA**  
**Secretaria Municipal de Licitação SML**  
**Núcleo de Pesquisa de Preços – NPP**

de consulta e emissão de relatórios dos registros para usuários com perfil de auditor.	
<b>PAINEL DE SENHAS:</b> Gestão de filas de atendimento com totem de impressão de senhas e chamada por tv, solução totalmente online tendo o controle de fluxo com informações sobre o tempo de espera, duração de atendimento, desistências e outros.	
<b>ENFERMAGEM:</b> Para a equipe de enfermagem realizar balanço hídrico, preencher medidas clínicas, realizar checagens e aprazamento de medicações, preencher a SAE, fazer evolução e anotação de enfermagem, realizar escalas das equipes, passagem de plantão e adicionar procedimentos de enfermagem.	
<b>PAINEL DE APRAZAMENTO:</b> Utilizar na sala de urgência e emergência para mostrar medicamentos ou antibióticos de cada paciente, em ordem cronológica e que estejam perto de vencer o horário da prescrição para a equipe de enfermagem. Organização das prescrições por status para a equipe saber quais foram realizadas e quais ainda faltam.	
<b>PAINEL DE PRESCRIÇÃO:</b> Utilizar na farmácia para ter acesso rápido a todas as prescrições pendentes para os setores de urgência e emergência da unidade. Verificar quais são prioridades. Controle do carrinho de parada.	
<b>UNIDADE DE TRATAMENTO INTENSIVA (UTI):</b> Para equipe multidisciplinar fazer o acompanhamento do paciente, evoluções, solicitações de exame, cuidado com dieta, cálculo de balanço hídrico, cuidados gerais, prescrição médica e procedimentos de enfermagem.	
<b>BLOCO CIRÚRGICO:</b> Dar ciência de todos os procedimentos que serão feitos no dia, visualizar os pacientes e seus históricos, todos os resultados dos exames, preenchimento de autorização de internação hospitalar, dados das medidas clínicas feitos pela equipe de enfermagem, visualizar exames, medicações e cuidados ao paciente. Encaminhar paciente aos setores responsáveis após o procedimento realizado, conclusão do atendimento, evolução dos profissionais	

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA  
Secretaria Municipal de Licitação SML  
Núcleo de Pesquisa de Preços – NPP

multidisciplinares que acompanharam o paciente antes e depois do procedimento.	
<b>AGENDAMENTO:</b> Realizar agendamentos presenciais e a distância, mapa de datas disponíveis, confirmações de consultas via meios de comunicação possíveis e envio de avisos sobre consultas agendadas.	

**2. CONDIÇÕES DO ORÇAMENTO:**

2.1 Validade da Proposta: 60 dias;

2.2 O orçamento deve conter:

- a) Descrição do Objeto conforme condições acima descritas;
- b) Identificação da empresa em papel timbrado e CNPJ;
- c) Endereços físico e eletrônico;
- d) Data de emissão;
- e) Nome completo e assinatura do responsável e;
- f) Prazo de entrega para 07 (sete) dias, conforme TR em anexo.

2.3 O fornecedor dos itens deverá encaminhar sua proposta comercial para o e.mail: [sml.npp@ananindeua.pa.gov.br](mailto:sml.npp@ananindeua.pa.gov.br);

2.4 Solicitamos, o envio da proposta até 48h.

Atenciosamente,

gov.br

Documento assinado digitalmente  
JULIANE GONCALVES PANTOJA  
Data: 15/07/2024 11:53:57-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

JULIANE GONÇALVES PANTOJA  
Núcleo de Pesquisa de Preços - NPP

Ananindeua, 16/07/2024

Para: PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA

### Proposta

Venho por meio deste documento, apresentar uma proposta a PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA, sobre o serviço de cuidar da parte de Tecnologia e Informação das suas unidades, especificando todos os serviços e dando total transparência no que for combinado. Nessa proposta está sendo informado todos os serviços que serão utilizados pelo contratante, de suporte ao usuário até sobreaviso nos dias que precisar. Pretendendo não deixar a unidade descoberta em nenhuma ocasião. Informo que os serviços contratados estão logo abaixo e seus respectivos valores, são negociáveis. Todos os serviços serão documentados através de e-mails e uma plataforma específica para ter relatórios sobre o que ocorre nas unidades.

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	V.MENSAL P/ UNIDADE	V.TOTAL ANUAL P/ UNIDADE
1	<b>CADASTRO:</b> Serviço essencial para o início da gestão, onde poderá cadastrar todos os colaboradores, prestadores de serviços, autônomos, fornecedores, logradouros e especialidades da unidade. Registrar logins e perfis de acesso para utilização nas estações de trabalho. Além de que registrar procedimentos, serviços e textos específicos para se utilizar no âmbito administrativo e assistencial de saúde. Criar setores para a melhor visualização em relatórios e auditorias de materiais.			
	<b>ATENDIMENTO:</b> Onde se tem o primeiro contato com o paciente, fazendo o acolhimento de classificação de risco para registrar queixas, sinais vitais, histórico de comorbidades e alergias. Encaminhando o mesmo para a especialidade que mais se encaixa com sua queixa. Cadastro de complementos dos dados do paciente, assim como o mesmo responsável ou não por si mesmo, para qual especialidade foi encaminhado e sua classificação de risco conforme o protocolo de Manchester.			
	<b>SADT:</b> Receber requisição e enviar laudos de exames entre as estações de trabalho para se ter agilidade na entrega dos resultados de análises clínicas, raios-x, eletrocardiograma. Relatórios de todo o período de funcionamento dos diagnósticos e número de exames realizados por hora, dia, mês e ano.			
	<b>ESTOQUE:</b> Utilizar para CAF, almoxarifado e farmácia das entradas nos produtos via notas fiscais, receber e dispensar por requisições eletrônicas, cadastrar medicamentos, material	12	R\$75.000,00	R\$900.000,00

	<p>hospitalar, de limpeza, de escritório e produtos em gerais, registrar unidades de medidas. Pesquisas de quantitativos por estoque, produto ou setores de trabalho. Relatórios de estoque atual, saídas por períodos, sugestões de compras, resumo mensal, balancete e medicamentos controlados.</p>			
	<p><b>FATURA:</b> Gerar contas para os pacientes no qual tenha todas as informações de gastos, como serviços e itens consumidos para destinar a cobrança corretamente.</p>			
	<p><b>CUSTO/PACIENTE:</b> Relatórios detalhados com valores e quantidades de todas as medicações e procedimentos que foram realizados no paciente.</p>			
	<p><b>AIH:</b> Acesso para cadastro de guias de AIH, com espaço para especificar os sintomas clínicos, justificativa da internação, provas de diagnósticos, procedimento a que se refere, CID, medico solicitante, data da solicitação, anexo de exames e ao terminar de preencher os dados, imprimir em um documento oficial preestabelecido pelo município.</p>			
	<p><b>BPA:</b> Juntar todas as contas de pacientes e converter para um arquivo que o sistema BPA/SUS consiga ler e dar continuidade no processo de cadastro de registro de pacientes no BPA. Atualizar a tabela BDSIA. Relatórios de faturamento por procedimento e de pacientes atendidos por especialidade/dia</p>			
	<p><b>PRONTUÁRIO:</b> Registro de dados do paciente, como CPF, RG, Nome da Mãe, Pai, Nacionalidade, Nome social, Sexo, Data de nascimento, anexando exames já feitos em outras unidades e mantendo um banco de dados de todos pacientes Que passaram pela unidade.</p>			
	<p><b>LAUDOS WEB:</b> Fazer o envio de dados coletados durante exames para uma central médica a uma distância, para que a confidencialidade entre médico e paciente seja respeitada, o sistema utilizado deve fazer criptografia dos dados, ou seja, codificação, para garantir a segurança das informações.</p>			
	<p><b>PEP:</b> Visualizar os pacientes que foram cadastrados na unidade, com o tempo que chegou a unidade, o tempo que está aguardando após o cadastramento e recepção, e a classificação de risco, separados por especialidades, separados por status de atendimento (sendo atendido ou não), informando qual setor o paciente está. Ter várias formas de identificar o paciente, nome completo, número de atendimento ou número de prontuário. Ter o acolhimento da classificação de risco, com todos os dados coletados, evolução médica, receituário, atestado, dados do paciente, evolução ou anotação de enfermagem, todos os</p>			



	<p>resultados dos exames, preenchimento de autorização de internação hospitalar, dados das medidas clínicas inseridos pela equipe de enfermagem, requisição de prescrição onde deve constar todos os medicamentos, exames e cuidados para o paciente. Encaminhar paciente para os setores a qual eleira fazer os procedimentos instruídos pelo médico, seja sala de medicação, sutura, análises clínicas, raios-x, eletrocardiograma ou outra especialidade na unidade. Abade retorno de pacientes para a reavaliação médica, após todos os procedimentos realizados. Conclusão do atendimento médico com data e hora de entrada e saída, termo de recusa de tratamento ou termo de consentimento para tratamento na unidade/casa.</p>			
	<p>INDICADORES: Relatórios de todos os setores da unidade detalhados conforme suas funcionalidades, para ter uma visão ampla de tudo que está sendo feito ou gasta na unidade. Gerar gráficos dos dados para ter uma maior visibilidade da unidade para tomar as ações cabíveis.</p>			
	<p>AUDITORIA: gravações de log e trilhas de auditoria com registros das operações realizadas pelos usuários no sistema, informando no mínimo quem realizou a operação, o que foi realizado durante a operação, quando (mínimo: data, hora, minuto e segundo) foi realizada a operação e onde (mínimo: endereço lógico) foi realizada a operação, bem como, interfaces de consulta e emissão de relatórios dos registros para usuário com perfil de auditor.</p>			
	<p>PAINEL DE SENHAS: Gestão de Filas de Atendimento com totem de impressão de senhas e chamada por TV, solução totalmente online, tendo o controle de fluxo, com informações sobre o tempo de espera, duração de atendimento, desistências e outros.</p>			
	<p>ENFERMAGEM: Para a equipe de enfermagem realizar balanço hídrico, preencher medidas clínicas, realizar checagem e aprazamento de medicações, preencher a SAE, fazer evolução e</p>			

	anotação de enfermagem, fazer escalada e equipes, passagem de plantão e adicionar procedimentos de enfermagem.			
	PAINEL DE APROXIMADO: Utilizar na sala de emergência e emergência para mostrar medicamentos ou antibióticos de cada			

	paciente, em ordem cronológica e que este já pertenceu a enfermagem horário da prescrição para a equipe de Organização das prescrições por status, para a equipe saber quais foram feitas e quais ainda faltam.			
	<b>PAINEL DE PRESCRIÇÃO:</b> Utilizar na farmácia para ter acesso rápido a todas as prescrições pendentes para os setores de emergência e emergência da unidade. Verificar quais são prioridades. Controle do carrinho de parada.			
TOTAL GERAL ANUAL				R\$900.000,00

Condições de Pagamento: Depósito em conta

Este levantamento tem validade de 120 dias. Após este período, favor consulte-nos novamente. Todos os preços informados estão expressos em Reais (R\$) e são exclusivos para este orçamento.

Atenciosamente,



Diretor Geral  
 ANTONIO JOSE DOS S. RIBEIRO



S Sml.Npp@A... ▾

E-Mail

Mais ▾

Mensagem 1 de 113

Criar email

Caixa de entrada

Rascunhos

Enviados

Spam

Lixeira

ENVIO PELO GMAIL

OUTROS (Dos outr... (7)

# PEDIDO DE COTAÇÃO DE PREÇO - PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA

S **Você**

Para: [sintrasolucoes@gmail.com](mailto:sintrasolucoes@gmail.com) ▾



Hoje 11:45

Visualizar 2 anexos

Bom Dia,

Prezado(a),

Solicito cotação de preço referente ao processo de CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE GERENCIAMENTO DE SOFTWARE, IMPLANTAÇÃO, SUPORTE E MANUTENÇÃO DE SISTEMA INTEGRADO DE SAÚDE PARA ATENDER O PRONTO-SOCORRO MUNICIPAL DE ANANINDEUA, conforme termos do pedido anexo.

Atenciosamente

--

**Juliane Pantoja**

*Núcleo de Pesquisa de Preços*

SML - PMA

Tel.: (91) 992602376

[sml.npp@ananindeua.pa.gov.br](mailto:sml.npp@ananindeua.pa.gov.br)

[npp.sml.ann@gmail.com](mailto:npp.sml.ann@gmail.com)

2 anexos

[Baixar todos os anexos](#)

PEDIDO\_DE\_PREC  
[...].assinado.pdf  
216 KB



PDF

15560 TR SESAU SO  
FTWARE.docx  
76 KB



DOCUMENTO



3% usado

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA**  
**Secretaria Municipal de Licitação SML**  
**Núcleo de Pesquisa de Preços – NPP**

PEDIDO DE PREÇO (Processo: 15.560/2024 – PMA.SESAU)

Nº 027/2024

Ananindeua/PA, 17 de julho de 2024.

À Empresa SINTRA SOLUÇÕES EM TECNOLOGIA LTDA (CNPJ: 49.340.288/0001-32)

Solicitamos cotação de preços, para os itens abaixo discriminados:

1. Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE GERENCIAMENTO DE SOFTWARE, IMPLANTAÇÃO, SUPORTE E MANUTENÇÃO DE SISTEMA INTEGRADO DE SAÚDE PARA ATENDER O PRONTO-SOCORRO MUNICIPAL DE ANANINDEUA.

ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	QUANT
01	<b>CADASTRO</b> : Serviço essencial para o início da gestão, onde poderá cadastrar todos os colaboradores, prestadores de serviços, autônomos, fornecedores, logradouros e especialidades da unidade. Registrar logins e perfis de acesso para utilização nas estações de trabalho. Além de que registrar procedimentos, serviços e textos específicos para se utilizar no âmbito administrativo e assistencial de saúde. Criar setores para a melhor visualização em relatórios e auditorias de materiais.	12
	<b>ATENDIMENTO</b> : Onde se tem o primeiro contato com o paciente realizando o acolhimento de classificação de risco para registrar queixas, sinais vitais, histórico de comorbidades e alergias. Encaminhando o mesmo para a especialidade que mais se encaixa com sua queixa. Cadastro de complementos dos dados do paciente, assim como se o mesmo é responsável ou não por si mesmo, para qual especialidade foi encaminhado e sua classificação de risco conforme o protocolo de Manchester.	
	<b>SADT</b> : Receber requisições e enviar laudos e dados de exames entre as estações de trabalho para se ter agilidade na entrega dos resultados de análises clínicas, raio-x, eletrocardiograma. Relatórios de todo o período de funcionamento dos diagnósticos e número de	

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA**  
**Secretaria Municipal de Licitação SML**  
**Núcleo de Pesquisa de Preços – NPP**

exames realizados por hora, dia, mês e ano.	
<b>ESTOQUE:</b> Utilizar para CAF, almoxarifado e farmácia dar entrada nos produtos via nota fiscais, receber e dispensar por requisições eletrônicas, cadastra medicamentos, material hospitalar, limpeza, escritório e produtos em gerais, bem como registrar unidades de medidas. Pesquisas de quantitativos por estoque, produto ou setores de trabalho. Relatórios de estoque atual, saída por períodos, sugestões de compras, resumo mensal, balancete e medicamentos controlados.	
<b>FATURA:</b> Gerar contas para os pacientes no qual tenha todas as informações de gastos, como serviços e itens consumidos para destinar a cobrança corretamente.	
<b>CUSTO/PACIENTE:</b> Relatórios detalhados com valores e quantidades de todas as medicações e procedimentos que foram realizados no paciente.	
<b>AIH:</b> Acesso para cadastro de guias de AIH, com espaço para especificar os sintomas clínicos, justificativa da internação, provas de diagnósticos, procedimento a que se refere, CID, médico solicitante, data da solicitação, anexo de exames e ao terminar de preencher os dados, imprimir em um documento oficial preestabelecido pelo município.	
<b>BPA:</b> Juntar todas as contas de pacientes e converter para um arquivo que o sistema BPA/SUS consiga ler e dar continuidades no processo de cadastro de registro de pacientes no BPA. Atualizar a tabela BDSIA. Relatórios de faturamento por procedimento e de pacientes atendidos por especialidade/dia.	
<b>PRONTUÁRIO:</b> Registro de dados do paciente, como CPF, RG, nome da mãe, pai, nacionalidades, nome social, sexo, data de nascimento, anexando exames já realizados em outras unidades e mantendo um banco de dados de todos os pacientes que passaram pela unidade.	
<b>LAUDOS WEB:</b> Realiza o envio de dados coletados durante exames	

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA**  
**Secretaria Municipal de Licitação SML**  
**Núcleo de Pesquisa de Preços – NPP**

<p>para uma central médica lauda à distância, para que a confidencialidade entre médico e paciente seja respeitada, o sistema utilizado deve fazer a criptografia dos dados, ou seja, codificação, para garantir a segurança das informações.</p>	
<p><b>PEP:</b> Visualiza os pacientes que foram cadastrados na unidade, com o tempo que chegou na unidade, o tempo que está aguardando após cadastro na recepção, cor de classificação de risco, separados por especialidades, separados por status de atendimento (sendo atendido ou não), informando qual setor o paciente está. Além de ter várias formas de identificar o paciente, nome completo, número de atendimento ou número de prontuário. Ter o acolhimento da classificação de risco com todos os dados coletados, evolução médica, receituário, atestado, dados do paciente, evolução ou anotação de enfermagem, todos os resultados dos exames, preenchimento de autorização de internação hospitalar, dados das medidas clínicas inseridas pela equipe de enfermagem, requisição de prescrição onde deve constar todos os medicamentos, exames e cuidados para o paciente. Encaminhar paciente para os setores ao quais ele irá fazer os procedimentos instruídos pelo médico, seja na sala de medicação, sutura, análises clínicas, raio-x, eletrocardiograma ou outra especialidade na unidade. Aba de retorno de pacientes para a reavaliação médica, após todos os procedimentos realizados. C</p>	
<p><b>INDICADORES:</b> Relatório de todos os setores da unidade detalhados conforme suas funcionalidades para ter uma visão ampla de tudo que está sendo realizado ou gasto na unidade. Gerar gráficos dos dados para ter uma maior visibilidade da unidade para tomar as ações cabíveis.</p>	
<p><b>AUDITORIA:</b> Gravações de log e trilhas de auditoria com registros das operações realizadas pelos usuários no sistema, informando no mínimo quem realizou a operação, o que foi realizado durante a operação, o que realizado durante a operação, quando (mínimo: data, hora, minuto e segundo) foi realizada a operação, bem como interfaces</p>	

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA**  
**Secretaria Municipal de Licitação SML**  
**Núcleo de Pesquisa de Preços – NPP**

<p>de consulta e emissão de relatórios dos registros para usuários com perfil de auditor.</p>	
<p><b>PAINEL DE SENHAS:</b> Gestão de filas de atendimento com totem de impressão de senhas e chamada por tv, solução totalmente online tendo o controle de fluxo com informações sobre o tempo de espera, duração de atendimento, desistências e outros.</p>	
<p><b>ENFERMAGEM:</b> Para a equipe de enfermagem realizar balanço hídrico, preencher medidas clínicas, realizar checagens e aprazamento de medicações, preencher a SAE, fazer evolução e anotação de enfermagem, realizar escalas das equipes, passagem de plantão e adicionar procedimentos de enfermagem.</p>	
<p><b>PAINEL DE APRAZAMENTO:</b> Utilizar na sala de urgência e emergência para mostrar medicamentos ou antibióticos de cada paciente, em ordem cronológica e que estejam perto de vencer o horário da prescrição para a equipe de enfermagem. Organização das prescrições por status para a equipe saber quais foram realizadas e quais ainda faltam.</p>	
<p><b>PAINEL DE PRESCRIÇÃO:</b> Utilizar na farmácia para ter acesso rápido a todas as prescrições pendentes para os setores de urgência e emergência da unidade. Verificar quais são prioridades. Controle do carrinho de parada.</p>	
<p><b>UNIDADE DE TRATAMENTO INTENSIVA (UTI):</b> Para equipe multidisciplinar fazer o acompanhamento do paciente, evoluções, solicitações de exame, cuidado com dieta, cálculo de balanço hídrico, cuidados gerais, prescrição médica e procedimentos de enfermagem.</p>	
<p><b>BLOCO CIRÚRGICO:</b> Dar ciência de todos os procedimentos que serão feitos no dia, visualizar os pacientes e seus históricos, todos os resultados dos exames, preenchimento de autorização de internação hospitalar, dados das medidas clínicas feitos pela equipe de enfermagem, visualizar exames, medicações e cuidados ao paciente. Encaminhar paciente aos setores responsáveis após o procedimento realizado, conclusão do atendimento, evolução dos profissionais</p>	

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA  
Secretaria Municipal de Licitação SML  
Núcleo de Pesquisa de Preços – NPP

multidisciplinares que acompanharam o paciente antes e depois do procedimento.	
<b>AGENDAMENTO:</b> Realizar agendamentos presenciais e a distância, mapa de datas disponíveis, confirmações de consultas via meios de comunicação possíveis e envio de avisos sobre consultas agendadas.	

**2. CONDIÇÕES DO ORÇAMENTO:**

2.1 Validade da Proposta: 60 dias;

2.2 O orçamento deve conter:

- a) Descrição do Objeto conforme condições acima descritas;
- b) Identificação da empresa em papel timbrado e CNPJ;
- c) Endereços físico e eletrônico;
- d) Data de emissão;
- e) Nome completo e assinatura do responsável e;
- f) Prazo de entrega para 07 (sete) dias, conforme TR em anexo.

2.3 O fornecedor dos itens deverá encaminhar sua proposta comercial para o *e.mail*: [sml.npp@ananindeua.pa.gov.br](mailto:sml.npp@ananindeua.pa.gov.br);

2.4 Solicitamos, o envio da proposta até 48h.

Atenciosamente,

gov.br

Documento assinado digitalmente

JULIANE GONCALVES PANTOJA  
Data: 17/07/2024 11:39:01-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

JULIANE GONÇALVES PANTOJA  
Núcleo de Pesquisa de Preços - NPP



PROPOSTA COMERCIAL  
À PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA

A SINTRA - SOLUÇÕES EM TECNOLOGIA LTDA considera de extrema importância a satisfação de seus clientes, garantindo um atendimento personalizado, com transparência, seriedade e comprometimento.

Desta forma, primando pela qualidade dos serviços ofertados, estamos apresentando nossa COTAÇÃO DE PREÇOS, para análise e contratação. Nossa empresa é especializada em fornecimento de solução de suporte de Tecnologia da Informação – TI, softwares, sistemas operacionais e serviços de suporte, para atender às necessidades desta PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA conforme condições, especificações e quantitativos constantes na cotação abaixo.

Descrição/Serviço	ITEM	Meses	Preço UN Mensal	Valor total 12 Meses
<p><b>CADASTRO:</b> Serviço essencial para o início da gestão, onde poderá cadastrar todos os colaboradores, prestadores de serviços, autônomos, fornecedores, logradouros e especialidades da unidade. Registrar login e perfis de acesso para utilização nas estações de trabalho. Além de que registrar procedimentos, serviços e textos específicos para se utilizar no âmbito administrativo e assistencial de saúde. Criar setores para a melhor visualização em relatórios e auditorias de materiais.</p>				
<p><b>ATENDIMENTO:</b> Onde se tem o primeiro contato com o paciente, fazendo o acolhimento de classificação de risco para registrar queixas, sinais vitais, histórico de comorbidades e alergias. Encaminhando o mesmo para a especialidade que mais se encaixa com sua queixa. Cadastro de complementos dos dados do paciente, assim como se o mesmo é responsável ou não por si mesmo, para qual especialidade foi encaminhado e sua classificação de risco conforme o protocolo de Manchester.</p>				
<p><b>SADT:</b> Receber requisições e enviar laudos e dados de exames entre as estações de trabalho para se ter agilidade na entrega dos resultados de análises clínicas, raios-x, eletrocardiograma. Relatórios de todo o período de funcionamento dos diagnósticos e números de exames realizados por hora, dia, mês e ano.</p>				
<p><b>ESTOQUE:</b> Utilizar para CAF, almoxarifado e farmácia dar entradas nos produtos via notas fiscais, receber e dispensar por requisições eletrônicas, cadastra medicamentos, material hospitalar, de limpeza, de escritório e produtos em gerais, registrar unidades de medidas. Pesquisas de quantitativos por estoque, produto ou setores de trabalho. Relatórios de estoque atual, saídas por períodos, sugestões de compras, resumo mensal, balancete e medicamentos controlados.</p>				

<p><b>FATURA:</b> Gerar contas para os pacientes no qual tenha todas as informações de gastos, como serviços e itens consumidos para destinar a cobrança corretamente.</p>				
<p><b>CUSTO/PACIENTE:</b> Relatórios detalhados com valores e quantidades de todas as medicações e procedimentos que foram realizados no paciente.</p>				
<p><b>AIH:</b> Acesso para cadastro de guias de AIH, com espaço para especificar os sintomas clínicos, justificativa da internação, provas de diagnósticos, procedimento a que se refere, CID, medico solicitante, data da solicitação, anexo de exames e ao terminar de preencher os dados, imprimir em um documento oficial preestabelecido pelo município.</p>				
<p><b>BPA:</b> Juntar todas as contas de pacientes e converter para um arquivo que o sistema BPA/SUS consiga ler e dar continuidade no processo de cadastro de registro de pacientes no BPA. Atualizar a tabela BDSIA. Relatórios de faturamento por procedimento e de pacientes atendidos por especialidade/dia</p>				
<p><b>PRONTUÁRIO:</b> Registro de dados do paciente, como CPF, RG, Nome da Mãe, Pai, Nacionalidade, Nome social, Sexo, Data de nascimento, anexando exames já feitos em outras unidades e mantendo um banco de dados de todos pacientes Que passaram pela unidade.</p>				
<p><b>LAUDOS WEB:</b> Fazer o envio de dados coletados durante exames para uma central médica laudar à distância, para que a confidencialidade entre médico e paciente seja respeitada, o sistema utilizado deve fazer a criptografia dos dados, ou seja, codificação, para garantir a segurança das informações.</p>	1	12	74,400	892.800,00
<p><b>PEP:</b> Visualizar os pacientes que foram cadastrados na unidade, com o tempo que chegou a unidade, o tempo que está aguardando após cadastro na recepção, cor da classificação de risco, separados por especialidades, separados por status de atendimento (sendo a tendido ou não), informando qual setor o paciente está. Ter várias formas de identificar o paciente, nome completo, número de atendimento ou número de prontuário. Ter o acolhimento da classificação de risco, com todos os dados coletados, evolução medica, receituário, atestado, dados do paciente, evolução ou anotação de enfermagem, todos os resultados dos exames, preenchimento de autorização de internação hospitalar, dados da medida de risco inserido pela equipe de enfermagem, requisição de prescrição onde deve constar todos os medicamentos, exames e cuidados para o paciente. Encaminhar paciente para os setores a qual eleira fazer os procedimentos instruídos pelo medico, seja sala de medicação, sutura, análises clínicas, raios-x, eletrocardiograma ou outra especialidade na unidade. Abaderetornodepacientes para a reavaliação medica, após todos os procedimentos realizados. Conclusão do atendimento medico com data e hora de entrada e saída, termo de recusa de tratamento ou termo de consentimento para tratamento na unidade/casa.</p>				

<p><b>INDICADORES:</b> Relatórios de todos os setores da unidade detalhados conforme suas funcionalidades, para ter uma visão ampla de tudo que está sendo feito ou gasto da unidade. Gerar gráficos dos dados para ter uma maior visibilidade da unidade para tomar as sanções cabíveis.</p>				
<p><b>AUDITORIA:</b> gravações de log e trilhas de auditoria com registros das operações realizadas pelos usuários no sistema, informando no mínimo quem realizou a operação, o que foi realizado durante a operação, quando (mínimo: data, hora, minuto e segundo) foi realizada a operação e onde (mínimo: endereço lógico) foi realizada a operação, bem como, interfaces de consulta e emissão de relatórios dos registros para usuário com perfil de auditor.</p>				
<p><b>PAINEL DE SENHAS:</b> Gestão de Filas de Atendimento com totem de impressão de senhas e chamada por TV, solução totalmente online, tendo o controle do fluxo, com informações sobre o tempo de espera, duração de atendimento, desistências e outros.</p>				
<p><b>ENFERMAGEM:</b> Para equipe de enfermagem realizar balanço hídrico, preencher medidas clínicas, realizar checagem e aprazamento de medicações, preencher SAE, fazer evolução e anotação de enfermagem, fazer escala da equipes, passagem de plantão e adicionar procedimentos de enfermagem.</p>				
<p><b>PAINEL DE APRAZAMENTO:</b> Utilizar nas alade urgência e emergência para mostrar medicamentos ou antibióticos de cada paciente, em ordem cronológica e que estejam perto de vencer o enfermagem horário da prescrição para a equipe de . Organização das prescrições por status, para a equipe saber quais foram feitas e quais ainda faltam.</p>				
<p><b>PAINEL DE PRESCRIÇÃO:</b> Utilizar na farmácia para ter acesso rápido a todas as prescrições pendentes para o setores de urgência e emergência da unidade. Verificar quais são prioridades. Controle do carrinho de parada.</p>				

A validade de nossa proposta é de 60 (sessenta) dias. Estão inclusos todos os custos e despesas de qualquer natureza, necessários ao cumprimento integral do objeto desta proposta e seus anexos.

Informamos que nossa proposta de preços atende a todas as exigências constantes nos itens fornecidos para a elaboração da mesma.

18 de JULHO de 2024.

SINTRA SOLUCOES EM  
TECNOLOGIA  
LTDA:49340288000132

Assinado de forma digital por SINTRA  
SOLUCOES EM TECNOLOGIA  
LTDA:49340288000132  
Dados: 2024.07.18 12:14:23 -03'00'

**SINTRA - SOLUÇÕES EM TECNOLOGIA LTDA**  
**CNPJ: 49.340.288/0001-32**  
**Endereço: Rua Fenelon Barbosa, S/N - Centro - Maracanã - PA**  
**Contato: (91) 98527-5355**

**NPP - SML**  
**NÚCLEO DE PESQUISA DE PREÇOS**  
 PROCESSO Nº 15.560/2024

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE GERENCIAMENTO DE SOFTWARE, IMPLANTAÇÃO, SUPORTE E MANUTENÇÃO DE SISTEMA INTEGRADO DE SAÚDE PARA ATENDER O PRONTO-SOCORRO MUNICIPAL DE ANANINDEUA.

**MAPA COMPARATIVO DE PREÇOS**

Item	Descrição	UND	QTD	CATSERV	FONTE:			VLR UNT MÉDIO MÊS	VLR MÉDIO TOTAL ANO
					FORNECEDOR 01 GARDELINE GERENCIAMENTO E TECNOLOGIA EIRELI	FORNECEDOR 02 SINTRA SOLUÇÕES EM TECNOLOGIA LTDA	FORNECEDOR 03 ASR TECNOLOGIA		
					PREÇO UNITÁRIO	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO UNITÁRIO		
1	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE GERENCIAMENTO DE SOFTWARE, IMPLANTAÇÃO, SUPORTE E MANUTENÇÃO DE SISTEMA INTEGRADO DE SAÚDE PARA ATENDER O PRONTO SOCORRO MUNICIPAL DE ANANINDEUA	ANO	1	27006	R\$ 78.000,00	R\$ 74.400,00	R\$ 75.000,00	R\$ 75.800,00	R\$ 909.600,00
<b>VALOR MÉDIO TOTAL (ITENS)</b>									

DATA: 18/07/2024

EQUIPE RESPONSÁVEL:

  
 Jacqueline C. Nascimento

Mat. nº 462233/1

DESPACHO - NPP Nº 030/2024
Processo Nº 15.560/2024
Interessado: Secretaria Municipal de Saúde – SESAU/PMA.
Para: Gabinete SML
Assunto/Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE GERENCIAMENTO DE SOFTWARE, IMPLANTAÇÃO, SUPORTE E MANUTENÇÃO DE SISTEMA INTEGRADO DE SAÚDE PARA ATENDER O PRONTO-SOCORRO MUNICIPAL DE ANANINDEUA.

Ao  
Gabinete,

O processo em tela, trata-se de contratação de empresa especializada na prestação de serviços de gerenciamento de software, implantação, suporte e manutenção de sistema integrado de saúde para atender o Pronto-Socorro Municipal de Ananindeua, para um período de 12 meses.

Esclarece a secretaria demandante (SESAU), que tal solicitação deve-se a necessidade de uma infraestrutura tecnológica robusta e atualizada, capaz de otimizar os processos e a prestação de serviços no âmbito da saúde.

Essa iniciativa visa aprimorar a eficiência e a qualidade dos serviços prestados pela instituição, adequando-se aos requisitos e avanços tecnológicos necessários para a gestão eficaz e inovadora no campo hospitalar.

Logo, plenamente justificada a necessidade contratação de empresa especializada na prestação de serviços de gerenciamento de software, implantação, suporte e manutenção de sistema integrado de saúde para atendimento no pronto-socorro municipal de Ananindeua, por se tratar de um serviço essencial.

Para elaboração do **Mapa Comparativo de Preços** (constante nos autos), com demonstração de preços unitários e totais, foi considerado o Estudo Técnico Preliminar (ETP), o Termo de Referência (TR), o qual deu base as condições dos serviços solicitados a fim de suprir as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, e conforme instrui o art. 23, § 1º da Lei nº 14.133/2021 e a IN SEGES/ME nº 65/2021.

E assim, para realização da pesquisa tem-se a **CONSIDERAR**:

1. Que para encontrar o **preço médio**, quer unitário, quer total, contou-se com o cálculo de 3 (três) pesquisa, sendo elas de uma única fonte. A fonte de pesquisa considerada foi a de **“FORNECEDOR”**, pois computou a média de preço do item pela justificativa de que a descrição do item não foi encontrado nos portais de prioridades (Portais Público) (Art. 5º, § II da IN SEGES/ME Nº 65/2021)\*, portanto não se teve outra alternativa a não ser considerar a pesquisa com fornecedores com seus respectivos valores informados, conforme mapa comparativo de preço.

NPP - SML  
NÚCLEO DE PESQUISA DE PREÇOS

**\*Diz o art. 5º, § II...**

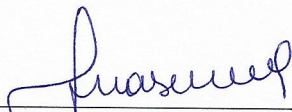
*“pesquisa direta com, no mínimo, 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, por meio de ofício ou e-mail, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital; ou”*

Dessa forma, encontrou-se o **preço médio aplicável de R\$ 909.600,00** (novecentos e nove mil e seiscentos reais).

Diante do exposto, o valor encontrado no Mapa Comparativo de Preços (MCP) está suscetível a modalidade Pregão em sua forma Eletrônica, pelo **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS do tipo “MENOR PREÇO GLOBAL”**, para atender o disposto no art.40, I, II, da Lei nº 14.133/21 e art. 19 da Lei Municipal nº 3.294/2023, Decreto Federal nº 11.462/23 e demais normas vigentes.

É o entendimento.

Ananindeua (PA), 18 de julho de 2024.



Jacqueline C. Nascimento  
Mat. 462233/1  
Núcleo de Pesquisa de Preços  
NPP/SML/PMA