

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD):

Órgão: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD	
Setor requisitante: Diretoria de Administração e Logística - DAL	
Responsável pela Demanda: Carla Fabiana Silva Gomes	
E-mail: semad.adm@ananindeua.pa.gov.br	
<p>1. Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM DESENVOLVIMENTO DE SISTEMA INFORMATIZADO DE GESTÃO MUNICIPAL INTEGRADO COM FORNECIMENTO DA LICENÇA DE USO DE SOFTWARE, COM CESSÃO NÃO EXCLUSIVA, E COM ATUALIZAÇÃO MENSAL, QUE GARANTA AS ALTERAÇÕES LEGAIS, CORRETIVAS E EVOLUTIVAS, INCLUINDO, SERVIÇOS DE CONVERSÃO, IMPLANTAÇÃO, TREINAMENTO, SUPORTE, MANUTENÇÃO, SERVIÇOS DE SUSTENTAÇÃO DO AMBIENTE COMPUTACIONAL DA SOLUÇÃO EM NUVEM E ATENDIMENTO TÉCNICO PARA TODOS OS APLICATIVOS FORNECIDOS, ASSIM COMO EM SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS DE APOIO, CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES, DIAGNÓSTICO E SUPORTE, visando suprir as necessidades da Prefeitura Municipal de Ananindeua.</p>	
<p>2. Forma de Contratação sugerida: <input type="checkbox"/> Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei nº 14.133/2021) Art. 28- Pregão Eletrônico – SRP. <input checked="" type="checkbox"/> Pregão Eletrônico. <input type="checkbox"/> Dispensa/Inexigibilidade <input type="checkbox"/> Adesão à IRP de outro Órgão</p>	
<p>3. Justificativa: O Poder Executivo do Município de Ananindeua sempre buscando novos métodos e meios gerenciais visando melhorar ainda mais a gestão municipal e com foco no aprimoramento do atendimento ao cidadão e dos seus servidores e ainda nos avanços tecnológicos que impulsionam os Governos Municipais a elaborar novos meios de controle, aperfeiçoar os seus processos operacionais e aumentar a sua eficiência, resultando em ganhos em produtividade e redução nos gastos. Em consonância aos anseios do município que atualmente já utiliza vários processos digitais, a Prefeitura Municipal de Ananindeua – PMA, visa através deste processo, promover a automatização dos procedimentos administrativos com softwares, modernos e ágeis, que permitam uma gestão moderna e integrada das principais áreas da Secretaria e suas integrações, todos rodando em ambiente seguro e certificado em nuvem.</p>	
4. Descrições:	
ITEM	DESCRIÇÃO
1	LOCAÇÃO MÓDULO DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS
2	LOCAÇÃO MÓDULO DE ADMINISTRAÇÃO DE PATRIMÔNIO
3	LOCAÇÃO MÓDULO DE CONTROLE DE ALMOXARIFADO
4	LOCAÇÃO MÓDULO DE GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
5	LOCAÇÃO MÓDULO DE PLANEJAMENTO PÚBLICO
6	LOCAÇÃO MÓDULO DE ADMINISTRAÇÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E CONTÁBIL
7	LOCAÇÃO MÓDULO DE CONTROLE INTERNO
8	LOCAÇÃO MÓDULO DO PORTAL DA TRANSPARÊNCIA
9	LOCAÇÃO MÓDULO DE INDICADORES DE GESTÃO
10	SERVIÇOS DE SUSTENTAÇÃO DO AMBIENTE COMPUTACIONAL DA SOLUÇÃO EM NUVEM

11	SERVIÇOS DE INTEGRAÇÃO DOS MÓDULOS DO SISTEMA DE GESTÃO MUNICIPAL COM O SISTEMA ANANIN DIGITAL EM USO ATUALMENTE NA PREFEITURA DE ANANINDEUA.
4. Observações gerais	
4.1. Prazo de Entrega/ Execução: de acordo com o Termo de referência.	
4.2. Unidade e servidor responsável para esclarecimentos: Carla Fabiana Silva Gomes	
4.3. Prazo para pagamento: de acordo com o Termo de referência.	

Responsável pela elaboração do DFD

Carla Fabiana Silva Gomes
Diretora de Administração e Logística