



MEMO Nº006 /2020-DRH/SEURB/PMA

Ananindeua (PA), 03 de Fevereiro de 2020

A Sra.  
Ana Carla Monteiro Gomes  
Diretora do Departamento Adm Financeiro

**ASSUNTO: SOLICITAÇÃO DE IMPRESSORA**

Sra. Diretora,

*Devido a ampla quantidade de documentos impressos diariamente neste departamento, como: folhas prévias, contra-cheques e frequências diárias; venho por meio deste solicitar uma impressora de grande porte que corresponda com qualidade e rapidez todas atividades relacionadas deste DRH.*

Atenciosamente,



**CARLA LIMA**  
**DIRETORA DE RH (SEURB)**

*Carla* Valessa S. Barbosa de Lima  
Mat.:35848-7  
DRH/SEURB/PMA



Memo. nº 90/2020-DAF/SEURB/PMA.

Ananindeua - PA, 03 de Fevereiro de 2020.

ATT:

Ilmo Sr.

**Marcelo Silva de Souza**

**Secretário Municipal de Serviços Urbanos- SEURB**

Senhor Secretário,

Em conformidade com a solicitação do departamento de recursos humanos, bem como a necessidade de setores anexos a esta secretaria, solicito sua atenção no sentido de autorizar abertura de processo pertinente à contratação de empresa especializada na locação de máquinas multifuncionais e impressora monocromática, com fornecimento de peças, manutenção preventiva e corretiva, suprimentos e consumíveis, exceto papel afim de que as respectivas necessidades possam ser sanadas e suas atividades tenham continuidade.

Na oportunidade, coloco-me a disposição para quaisquer esclarecimentos no que julgar necessário ao tempo que se renova votos de consideração e apreço.

Atenciosamente,

**Ana Carla Monteiro Gomes**

Departamento Administrativo e Financeiro - SEURB/PMA