



Proc. Administrativo 4.617/2025

De: Andrezza B. - SEMAD-ADJGA-DAL

Para: SEMAD-ADJGA-DAL-CCOM - Coordenadoria de Compras Governamentais - A/C Priscila M.

Data: 03/04/2025 às 16:08:43

Setores envolvidos:

SEMAD-ADJGA-DAL, SEMAD-ADJGA-DAL-CCOM

AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS

Senhora Coordenadora,

De ordem, considerando que o contrato 01/2024, encerrou-se dia 03 de março de 2025, encaminho os autos com (DFD) Documento de Dormalização de Demanda para elaboração do ETP (Estudo Técnico Preliminar) e TR (Termo de Referência).

Atenciosamente,

—

Andrezza de Nazareth da Silva Pinheiro Brabo

Coordenadora de Núcleo de Projetos Logísticos/SEMAD

Anexos:

DFD_aquisicao_de_Generos_Alimenticios.pdf

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD):

Órgão: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD
Sector requisitante: Escola de Governança Pública de Ananindeua
Responsável pela Demanda: Walner Do Socorro da Cruz Lima
E-mail: semad.adm@ananindeua.pa.gov.br
1. Objeto: Contratação de empresa especializada no fornecimento de ALIMENTOS DE USO COMUM, para atender as necessidades desta SEMAD. ☐ Serviço não continuado ☐ Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra ☐ Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra ☒ Material de consumo ☐ Material permanente / equipamento
2. Forma de Contratação sugerida: ☐ Modalidades da Lei n.º 14.133/21: Pregão Eletrônico - SRP ☐ Pregão (especificar se Pregão próprio ou como partícipe em Pregão de outro Órgão, com o uso do SRP) ☒ Dispensa/Inexigibilidade ☐ Adesão à ARP de outro Órgão
2.1 3. Justificativa: A aquisição dos materiais figura-se pela importância de suprir as necessidades constantes de múltiplos insumos, dentre os quais destacam-se os gêneros alimentícios de uso comuns dos servidores e da população específica, que utilizam os serviços desenvolvidos por esses entes públicos..
Dispensa de Licitação, com base no Art. 75, inciso II da Lei 14.133/21.
4. Observações gerais
4.1. Prazo de Entrega/ Execução: De acordo com especificado no Termo de Referência.
4.2. Local e horário da Entrega/Execução: De acordo com especificado no Termo de Referência.
4.3. Unidade e servidor responsável para esclarecimentos: Priscila Milena G. Melo - Coordenadoria de Compras Governamentais
4.4. Prazo para pagamento: De acordo com especificado no Termo de Referência.

Responsável pela elaboração do DFD

Walner Do Socorro da Cruz Lima
Diretora e Administração e Logística