



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO
NÚCLEO DE TERMO DE REFERÊNCIA
PROCESSO ADMINISTRATIVO SEMED/ PMA Nº 12.283/2025**

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA AQUISIÇÃO DE LIVROS DIRECIONADOS AO ENSINO FUNDAMENTAL I e II (Português e Matemática), PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ANANINDEUA – SEMED/PMA, PELO PRAZO DE 12 MESES.

ITEM	DESCRÍÇÃO DO MATERIAL	UND	QUANT.
1	Língua portuguesa : ETAPA 1 : volume 1 : estudante	UND	3440
2	Língua portuguesa : ETAPA 1 : volume 2 : estudante	UND	3440
3	Língua portuguesa : ETAPA 2 : volume 1 : estudante	UND	3584
4	Língua portuguesa : ETAPA 2 : volume 2 : estudante	UND	3584
5	Língua portuguesa : ETAPA 3 : volume 1 : estudante	UND	3556
6	Língua portuguesa : ETAPA 3 : volume 2 : estudante	UND	3556
7	Língua portuguesa : ETAPA 4 : volume 1 : estudante	UND	3857
8	Língua portuguesa : ETAPA 4 : volume 2 : estudante	UND	3857
9	Língua portuguesa : ETAPA 5 : volume 1 : estudante	UND	3715
10	Língua portuguesa : ETAPA 5 : volume 2 : estudante	UND	3715
11	Matemática : ETAPA 1 : volume 1 : estudante	UND	3440
12	Matemática : ETAPA 1 : volume 2 : estudante	UND	3440
13	Matemática : ETAPA 2 : volume 1 : estudante	UND	3584
14	Matemática : ETAPA 2 : volume 2 : estudante	UND	3584
15	Matemática : ETAPA 3 : volume 1 : estudante	UND	3556
16	Matemática : ETAPA 3 : volume 2 : estudante	UND	3556
17	Matemática : ETAPA 4 : volume 1 : estudante	UND	3857
18	Matemática : ETAPA 4 : volume 2 : estudante	UND	3857
19	Matemática : ETAPA 5 : volume 1 : estudante	UND	3715
20	Matemática : ETAPA 5 : volume 2 : estudante	UND	3715



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO
NÚCLEO DE TERMO DE REFERÊNCIA
PROCESSO ADMINISTRATIVO SEMED/ PMA Nº 12.283/2025

21	Língua portuguesa : ETAPA 6 : volume 1 : estudante	UND	3178
22	Língua portuguesa : ETAPA 6 : volume 2 : estudante	UND	3178
23	Língua portuguesa : ETAPA 7 : volume 1 : estudante	UND	2995
24	Língua portuguesa : ETAPA 7 volume 2 : estudante	UND	2995
25	Língua portuguesa : ETAPA 8 : volume 1 : estudante	UND	2742
26	Língua portuguesa : ETAPA 8 : volume 2 : estudante	UND	2742
27	Língua portuguesa : ETAPA 9 : volume 1 : estudante	UND	2439
28	Língua portuguesa : ETAPA 9 : volume 2 : estudante	UND	2439
29	Matemática : ETAPA 6 : volume 1 : estudante	UND	3178
30	Matemática : ETAPA 6 : volume 2 : estudante	UND	3178
31	Matemática : ETAPA 7 : volume 1 : estudante	UND	2995
32	Matemática : ETAPA 7 : volume 2 : estudante	UND	2995
33	Matemática : ETAPA 8 : volume 1 : estudante	UND	2742
34	Matemática : ETAPA 8 : volume 2 : estudante	UND	2742
35	Matemática : ETAPA 9 : volume 1 : estudante	UND	2439
36	Matemática : ETAPA 9 : volume 2 : estudante	UND	2439
37	Língua portuguesa : ETAPA 1 volume 1 : professor	UND	156
38	Língua portuguesa : ETAPA 1 volume 2 : professor	UND	156
39	Língua portuguesa : ETAPA 2 volume 1 : professor	UND	155
40	Língua portuguesa : ETAPA 2 volume 2 : professor	UND	155
41	Língua portuguesa : ETAPA 3 volume 1 : professor	UND	141
42	Língua portuguesa : ETAPA 3 volume 2 : professor	UND	141
43	Língua portuguesa : ETAPA 4 volume 1 : professor	UND	147
44	Língua portuguesa : ETAPA 4 volume 2 : professor	UND	147
45	Língua portuguesa : ETAPA 5 volume 1 : professor	UND	140
46	Língua portuguesa : ETAPA 5 volume 2 : professor	UND	140
47	Língua portuguesa : ETAPA 6 volume 1 : professor	UND	99
48	Língua portuguesa : ETAPA 6 volume 2 : professor	UND	99
49	Língua portuguesa : ETAPA 7 volume 1 : professor	UND	95
50	Língua portuguesa : ETAPA 7 volume 2 : professor	UND	95
51	Língua portuguesa : ETAPA 8 volume 1 : professor	UND	89
52	Língua portuguesa : ETAPA 8 volume 2 : professor	UND	89
53	Língua portuguesa : ETAPA 9 volume 1 : professor	UND	81



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO
NÚCLEO DE TERMO DE REFERÊNCIA
PROCESSO ADMINISTRATIVO SEMED/ PMA Nº 12.283/2025**

54	Língua portuguesa : ETAPA 9 volume 2 : professor	UND	81
55	Matemática : ETAPA 1 : volume 1 : professor	UND	156
56	Matemática : ETAPA 1 : volume 2 : professor	UND	156
57	Matemática : ETAPA 2 : volume 1: professor	UND	155
58	Matemática : ETAPA 2 : volume 2: professor	UND	155
59	Matemática : ETAPA 3 : volume 1 : professor	UND	141
60	Matemática : ETAPA 3 : volume 2 : professor	UND	141
61	Matemática : ETAPA 4 : volume 1 : professor	UND	147
62	Matemática : ETAPA 4 : volume 2 : professor	UND	147
63	Matemática : ETAPA 5 : volume 1 : professor	UND	140
64	Matemática : ETAPA 5 : volume 2 : professor	UND	140
65	Matemática : ETAPA 6 : volume 1 : professor	UND	99
66	Matemática : ETAPA 6 : volume 2 : professor	UND	99
67	Matemática : ETAPA 7 : volume 1 : professor	UND	95
68	Matemática : ETAPA 7 : volume 2 : professor	UND	95
69	Matemática : ETAPA 8 : volume 1 : professor	UND	89
70	Matemática : ETAPA 8 : volume 2 : professor	UND	89
71	Matemática : ETAPA 9 : volume 1 : professor	UND	81
72	Matemática : ETAPA 9 : volume 2 : professor	UND	81



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO
NÚCLEO DE TERMO DE REFERÊNCIA
PROCESSO ADMINISTRATIVO SEMED/ PMA Nº 12.283/2025**



1.1 Informamos que, durante a elaboração do presente Termo de Referência, foi realizada busca no Catálogo de Materiais (CATMAT) visando identificar o código correspondente ao objeto da contratação. No entanto, após consulta minuciosa, não foi possível localizar itens compatíveis ou que descrevessem de forma adequada as especificidades e características do objeto demandado.

Dessa forma, justifica-se a ausência do código CATMAT nos itens deste Termo de Referência, considerando que a inexistência de item correspondente inviabiliza sua correta vinculação. Ressaltamos que, caso haja atualização futura do CATMAT contemplando os referidos itens, estes poderão ser incluídos em processos subsequentes.

1.2 O objeto a ser adquirido nesse processo enquadra-se na categoria de bens e serviços comuns, de que tratam a Lei nº 14.133/2021 e Lei Municipal nº 3.294/2023.

1.3 Justifica-se o atendimento deste processo licitatório na modalidade **PREGÃO** em sua forma eletrônica, pelo **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS** do tipo “**MENOR PREÇO GLOBAL**”, para atender o disposto no art. 40, I e II da Lei nº 14.133/2021, Decreto Federal 11.462/2023, Decreto Municipal nº 1.835/2024 e demais normas vigentes.

1.4 As quantidades do objeto desta contratação são referentes ao período de contratação de **12 (doze) meses**.

2. DA FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

2.1 Nos termos do Estudo Técnico Preliminar realizado pela SEMED/PMA, que aponta a necessidade de **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA AQUISIÇÃO DE LIVROS DIRECIONADOS AO ENSINO FUNDAMENTAL I e II (Português e Matemática), PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ANANINDEUA – SEMED/PMA**, por um período de **12 (doze) meses**, que tem como objetivo permitir uma dinâmica de avanço na proficiência dentro do EF, no Movimento Educa Ananindeua/PROJETO ESCOLA +, desenvolvido pela SEMED/Coordenadoria de Gestão Pedagógica, como atividade complementar, para desenvolvimento de habilidades específicas, necessárias ao alcance das competências pertinentes aos componentes curriculares de Língua Portuguesa e Matemática para as turmas do Ensino Fundamental, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Termo de Referência.

2.2 A descrição detalhada do material pedagógico, bem como as diretrizes educacionais e demais especificações técnicas dos livros que constituem o objeto deste Termo de Referência, encontram-se dispostas no apêndice I deste documento.

2.2.1 O apêndice I integra este Termo de Referência para todos os fins e efeitos, devendo ser obrigatoriamente consultado pelos licitantes para o pleno conhecimento das características, conteúdos, diretrizes e demais condições que norteiam a aquisição dos materiais pedagógicos, objeto da presente licitação.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO
NÚCLEO DE TERMO DE REFERÊNCIA
PROCESSO ADMINISTRATIVO SEMED/ PMA Nº 12.283/2025**

2.3 A Contratação será procedida por meio **PREGÃO** em sua forma eletrônica, pelo **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS** do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**, para atender o disposto no art. 40, I e II da Lei nº 14.133/2021, art. 19 da lei Municipal nº 3.294/2023, Decreto Municipal nº 1.835/2024, Decreto Federal 11.462/2023 e demais normas vigentes.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

3.1 Celebração formal de **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA AQUISIÇÃO DE LIVROS DIRECIONADOS AO ENSINO FUNDAMENTAL I e II (Português e Matemática)**, PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ANANINDEUA – SEMED/PMA.

3.2 Considerando a solução escolhida, verifica-se que se tratam de produtos comuns, conforme previsto no inciso XIII, art. 6º, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, uma vez que as especificações adotadas são reconhecidas e usuais no mercado e indicam objetivamente os padrões de desempenho e qualidade dos itens que esta Administração pretende adquirir.

4 REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1 O presente **TERMO DE REFERÊNCIA** visa a contratação de empresa especializada na aquisição de **LIVROS DIRECIONADOS AO ENSINO FUNDAMENTAL I e II (Português e Matemática)**, visando atender a demanda da Secretaria Municipal de Educação de Ananindeua-PA, por um período de 12 (doze) meses, conforme quantidades e exigências estabelecidas neste Termo de Referência.

4.2 A contratação deverá observar os seguintes requisitos:

4.2.1 Deverá ser apresentada comprovação de aptidão para o fornecimento do material pretendido em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, por meio da apresentação de atestados capacidade técnica fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado;

4.2.2 Atender as especificações técnicas e demais requisitos definidos neste termo e no apêndice I;

4.2.2.1 A descrição detalhada do material pedagógico, bem como as diretrizes educacionais e demais especificações técnicas dos livros que constituem o objeto deste Termo de Referência, encontram-se dispostas no APÊNDICE I deste documento.

4.2.2.2 O APÊNDICE I integra este Termo de Referência para todos os fins e efeitos, devendo ser obrigatoriamente consultado pelos licitantes para o pleno conhecimento das características, conteúdos, diretrizes e demais condições que norteiam a aquisição dos materiais pedagógicos, objeto da presente licitação.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO
NÚCLEO DE TERMO DE REFERÊNCIA
PROCESSO ADMINISTRATIVO SEMED/ PMA Nº 12.283/2025**



- 4.2.3 Apresentar atestado de capacidade técnica, avaliado pelos técnicos da CGP;
- 4.2.4 Após o certame, apresentar amostras do objeto da licitação no prazo estimado de 1 dia útil para amostras enviadas de maneira online e de até 3 dias úteis para amostras em formato físico.

5 DOS DIREITOS E DEVERES DA CONTRATANTE

Sem que a isto limite seus direitos, terá a Secretaria Municipal de Educação de Ananindeua/PA as seguintes garantias:

- 5.1 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Contrato e seus Anexos;
- 5.2 Proporcionar todas as facilidades para que o fornecedor possa cumprir suas obrigações;
- 5.3 Permitir acesso dos empregados da Contratada em suas dependências para a execução do Contrato;
- 5.4 Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pelo representante da Contratada;
- 5.5 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes no Contrato, Estudo Técnico Preliminar e Anexos, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 5.6 Solicitar a troca dos produtos que não atenderem às especificações do objeto;
- 5.7 Proceder à verificação das garantias dos produtos fornecidos pela Contratada;
- 5.8 Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- 5.9 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
- 5.10 Notificar a empresa, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades na execução dos serviços, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;
- 5.11 Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecida no Contrato, Estudo Técnico Preliminar e seus Anexos;
- 5.12 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidas pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do Contrato, bem como, por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

6. DOS DIREITOS E DEVERES DA CONTRATADA

Sem que a isto limite suas garantias, a CONTRATADA terá os seguintes direitos:

- 6.1 Receber informações e esclarecimentos necessários ao cumprimento das condições estabelecidas;
- 6.2 Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações constantes neste Termo de Referência, no endereço do Almoxarifado Central da SEMED, que encontra-se situada na



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO
NÚCLEO DE TERMO DE REFERÊNCIA
PROCESSO ADMINISTRATIVO SEMED/ PMA Nº 12.283/2025**



Rua Magalhães, nº 26, Guanabara, Ananindeua/PA. Caso outro horário não seja formalmente convencionado entre as partes, a satisfação do objeto deverá respeitar o horário de funcionamento administrativo do CONTRATANTE, qual seja de 09:00h às 14:00h.

- 6.3 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº8.078, de 1990);
- 6.4 Comunicar à Contratante qualquer anormalidade constatada e prestar os esclarecimentos solicitados;
- 6.5 Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data de entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 6.6 Manter durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na lei nº14.133/21;
- 6.7 Indicar preposto para representa-la durante a execução do Contrato;
- 6.8 Responder em relação aos seus funcionários, por todas as despesas decorrentes da execução do contrato e por outras correlatas, tais como salários, seguros de acidentes, tributos, indenizações, vales-refeições, vales-transportes, fretes e outras que porventura venha a ser criadas e exigidas pelo Poder Público;
- 6.9 Respeitar as normas e procedimentos de controle interno, inclusive de acesso às dependências da Contratante para a execução do Contrato;
- 6.10 Responder pelos danos causados diretamente à Administração ou aos bens da Contratante, ou ainda a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, durante a execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela Contratante.

7. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

- 7.1 O prazo para entrega dos materiais é em até 30 (trinta) dias úteis a contar da emissão da nota de empenho, podendo ser prorrogado conforme especificação da lei nº 14.133/2021;
- 7.2 É vedado ao fornecedor recusar o fornecimento ou condicioná-lo a quantidades superiores aos estabelecidos no Contrato;
- 7.3 Os materiais deverão ser entregues em horário comercial, de segunda a sexta-feira, das 09:00 às 14:00, salvo horários e dias alternativos estabelecidos pelo Setor responsável da Contratante e anuído pela Contratada;
- 7.4 O material deve ser entregue, preferencialmente embalado e identificado, conforme caso, de acordo com as especificações técnicas mencionadas neste Termo de Referência;
- 7.5 O material deve ser perfeitamente acondicionado, de forma que seja preservado durante o deslocamento, transporte, movimentação e armazenamento, se for o caso.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO
NÚCLEO DE TERMO DE REFERÊNCIA
PROCESSO ADMINISTRATIVO SEMED/ PMA Nº 12.283/2025**



8. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

- 8.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei no 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 8.2 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
- 8.3 As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 8.4 O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 8.5 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei no 14.133, de 2021, art. 117, caput).
- 8.6 O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto no 11.246, de 2022, art. 22, VI);
- 8.7 O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei no 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto no 11.246, de 2022, art. 22, II);
- 8.8 Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto no 11.246, de 2022, art. 22, III);
- 8.9 O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto no 11.246, de 2022, art. 22, IV);
- 8.10 No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto no 11.246, de 2022, art. 22, V)
- 8.11 O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual (Decreto no 11.246, de 2022, art. 22, VII).
- 8.12 O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelo fiscal do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto no 11.246, de 2022,



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO
NÚCLEO DE TERMO DE REFERÊNCIA
PROCESSO ADMINISTRATIVO SEMED/ PMA Nº 12.283/2025**



art. 21, II)

8.13 O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto no 11.246, de 2022).

8.14 Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto no 11.246, de 2022, art. 23, IV).

8.15 O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto no 11.246, de 2022, art. 21, IV)

8.16 O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstruem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto no 11.246, de 2022, art. 21, III).

8.17 O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto no 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

8.18 O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei no 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

8.19 O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual. (Decreto no 11.246, de 2022, art. 22, VII).

8.20 O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto no 11.246, de 2022, art. 21, VI).

8.21 O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO
NÚCLEO DE TERMO DE REFERÊNCIA
PROCESSO ADMINISTRATIVO SEMED/ PMA Nº 12.283/2025**

formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

9. DAS AMOSTRAS E AVALIAÇÃO TÉCNICA

- 9.1 Após a fase de classificação na licitação, para fins de análise de compatibilidade com as especificações demandadas, sobretudo no tocante aos padrões de qualidade, a Administração solicitará amostra à empresa classificada em primeiro lugar, contados a partir da solicitação do Agente de Contratação, no que couber.
- 9.2 A análise das amostras e avaliação técnica englobará a compatibilidade técnica das especificações determinadas no Termo de Referência com a amostra apresentada.
- 9.3 Todas as informações sobre o conteúdo do material estão descritas no apêndice I do termo de referência.
- 9.3.1 Os produtos deverão estar acondicionados em embalagens originais do referido fabricante, acomodados em caixa de papelão resistente, sem violação de embalagem, sem deterioração ou qualquer outro fator que possa comprometer o uso ou a qualidade dos mesmos.
- 9.3.2 A Unidade Requisitante da contratação, através de sua equipe técnica pedagógica, fará análise e avaliação de amostra dos livros da(s) licitante(s) classificada(s) em primeiro lugar, que tiverem suas propostas finais aceitas pelo Pregoeiro, e sempre que entender necessário, solicitará laudos de qualidade ou outros documentos que convalidem as informações apresentadas.
- 9.3.3 As amostras serão requisitadas pelo Agente de Contratação após a análise e aceitação da(s) proposta(s) vencedora(s), quando serão convocadas por meio do Chat.
- 9.3.4 As amostras deverão ser apresentadas por meio eletrônico, no formato e-book através do e-mail do Setor de Licitações sml.ananindeua@gmail.com , cujo prazo será de 01 (Um) dia útil, após a convocação.
- 9.3.5 E também deverão ser apresentadas amostras em formato físico. Será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis, a partir da convocação, junto a Secretaria Municipal de Educação de Ananindeua, situada
- 9.3.6 Após a convocação para apresentação de amostras dos livros, a sessão será suspensa pelo Agente de Contratação para o curso dos prazos e recebimento dos materiais em seus respectivos formatos.
- 9.3.7 Dado o recebimento das amostras, estas serão imediatamente submetidas a Equipe pedagógica da SEMED, que terá o prazo de 03 (três) dias para a análise, avaliação e emissão de relatório que será disponibilizado ao Agente de Contratação por via eletrônica, em formato PDF e convalidado por certificação digital (assinado digitalmente) da Secretaria Municipal de Educação, para facilitar o envio e conhecimento dos interessados.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO
NÚCLEO DE TERMO DE REFERÊNCIA
PROCESSO ADMINISTRATIVO SEMED/ PMA Nº 12.283/2025**

10. DO PAGAMENTO

- 10.1 Obedecidas as formalidades legais o pagamento será efetuado após o fornecimento do(s) material(is) comprovadamente, em até 30 (trinta) dias, contados da apresentação da Nota Fiscal/Fatura;
- 10.2 Após o interregno de 1 (um) ano, os preços contratados poderão sofrer reajuste, aplicando-se o Índice Nacional de Preços ao Consumidor – INPC;
- 10.3 A Nota Fiscal/Fatura deverá ser entregue a Contratante, acompanhada do detalhamento do valor unitário dos itens/materiais que compõem o objeto;
- 10.4 Nenhum pagamento será efetuado à Contratada, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços, compensação financeira por atraso no pagamento ou correção monetária;
- 10.5 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorre de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobretestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante;
- 10.6 Fica assegurado a Contratante o direito de deduzir do pagamento devido à Contratada as importâncias correspondentes a multas, faltas ou débitos a que por ventura tiver dado causa;
- 10.7 Se o término do prazo para pagamento ocorrer em dia sem expediente no órgão Contratante, o pagamento deverá ser efetuado no primeiro dia útil subsequente;
- 10.8 Serão recebidos, apenas e exclusivamente, os materiais condizentes com as solicitações e registrados na respectiva ata;
- 10.9 As embalagens de modo geral devem ser resistentes e conferir proteção ao produto;
- 10.10 Constatado qualquer irregularidade, quanto a qualidade ou quantidade, no a toda entrega, as mercadorias serão recusadas, devendo as mesmas ser repostas no prazo de 15 (quinze) dias e de acordo com os critérios estabelecidos neste Termo de Referência;
- 10.11 Os materiais fornecidos não poderão ser substituídos por outras marcas, salvo se apresentada pela Contratada e aceito pela Contratante, exposição de motivos, devidamente fundamentada, que demonstre a necessidade de ser efetivada a substituição da marca do material;
- 10.12 Correrão por conta exclusiva da Contratada as despesas com frete, transportes, seguro e demais custos advindos da entrega dos materiais nas dependências da Contratante;
- 10.13 O pagamento será efetivado no ato de comunicação da impressão dos produtos em 40% (quarenta por cento) e após a entrega do material em 60% (sessenta por cento) de seu total.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO
NÚCLEO DE TERMO DE REFERÊNCIA
PROCESSO ADMINISTRATIVO SEMED/ PMA Nº 12.283/2025**

11. DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

11.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, pelo SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, com adoção do critério de julgamento MENOR PREÇO GLOBAL.

11.2. O critério de julgamento das propostas apresentadas pelos licitantes será menor preço GLOBAL, uma vez que a Administração Pública Municipal possui um corpo de servidores reduzido, assim, o gerenciamento de um contrato com todos os itens do grupo se torna muito mais vantajoso para a Administração, do ponto de vista de suas necessidades administrativas e operacionais, sendo selecionada a LICITANTE que apresentar o **Menor Preço Global**, desde que observados os valores unitários de referência do item, que também são considerados preços máximos.

12. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1. As despesas decorrentes da presente contratação serão programadas em dotação orçamentária própria, previstas no orçamento da Secretaria Municipal de Educação de Ananindeua/PA para o exercício do ano de 2025.

12.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

13. DO RESPONSÁVEL PELO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

13.1 O servidor fiscal do contrato será designado através de portaria, para fiscalizar integralmente a execução do contrato, em observância a regra plasmada no artigo 117 da Lei 14.133/2021.

Ananindeua/PA, 08 de outubro de 2025

Flávia Araújo
Núcleo de Termo de Referência – NTR/SML



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO
NÚCLEO DE TERMO DE REFERÊNCIA
PROCESSO ADMINISTRATIVO SEMED/ PMA Nº 12.283/2025**



**APÊNDICE I
ESPECIFICAÇÃO DO MATERIAL DE APOIO PEDAGÓGICO**

O material objeto desta solicitação de aquisição deverá atender, de maneira integrada e simultânea, as **Matrizes de Referência do Sistema de Avaliação da Educação Básica (SAEB)** e as **orientações da Base Nacional Comum Curricular (BNCC)** e o **Documento Curricular de Ananindeua (Perfil de Entrada e Perfil de Saída)**, e entre estas, mas não apenas, fica o material obrigado a apresentar alguma abordagem dos **Temas Contemporâneos Transversais (TCT) - também previstos na BNCC**.

Considerando-se o observado acima, os critérios avaliativos ligados diretamente a legislação em curso no país e ao que se espera do processo educativo, observa-se que: o material objeto desta solicitação de aquisição deverá atender aos requisitos educacionais e pedagógicos, fornecendo uma experiência de aprendizado eficaz e completa para os alunos.

Para isso, as propostas que forem apresentadas deverão incluir as especificações indicadas abaixo:

1) Estrutura geral do material:

- a) Descrição da organização do material de apoio somente em volumes ou fascículos.
- b) Quantidade de volumes ou fascículos previstos.
- c) Média estimada de páginas por volume ou fascículo.
- d) Inclusão de materiais suplementares.
- e) Conteúdo e metodologia à luz da Base Nacional Comum Curricular e das Matrizes de Referência do Saeb alinhados ao Documento Curricular de Ananindeua.
- f) Atividades voltadas aos itens e não aleatórias para complementação de páginas.

2) Recursos Pedagógicos:

O material deverá conter atividades diagnósticas, itens padrão SAEB, atividades voltadas para temas contemporâneos, alinhados em uma sequência didática entre outros, podendo inclusive ser adquiridos para as séries/etapas/anos que mais necessitem de suporte.

Deverá conter também a indicação de materiais complementares que podem enriquecer experiência de aprendizado.

3) Aspectos Gráficos-Editoriais:

- a) Qualidade da impressão e encadernação.
- b) Legibilidade da impressão, incluindo tamanho de fonte e clareza de imagens e gráficos.
- c) Inclusão de **capa padronizada ou identificação do material de apoio voltados ao município de Ananindeua**.
- d) Manual ou guia de Orientação ao Professor.

4) Avaliação e Monitoramento:

O material de apoio para o reforço de aprendizagem para as turmas do ensino Fundamental para 2025 e seguintes, a ser adquirido pela RMEA, e deverá conter ferramentas de avaliação e monitoramento do progresso dos alunos. Formatos e tipos de avaliações permanentes incluídas na coleção.

SOBRE O CONTEÚDO:

O material a ser adotado pela Secretaria Municipal de Educação de Ananindeua deverá possuir cadernos específicos com atividades complementares direcionadas para o componente curricular de Língua Portuguesa e atividades complementares direcionadas para o componente curricular de Matemática, em cadernos separados para estudante e professor.

As atividades que compõem tanto o componente de Língua Portuguesa quanto o de Matemática



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO
NÚCLEO DE TERMO DE REFERÊNCIA
PROCESSO ADMINISTRATIVO SEMED/ PMA Nº 12.283/2025

deverão ter foco no diagnóstico dos conhecimentos prévios necessários para o aluno:

1. prosseguir nos estudos propostos ao longo do ano letivo;
2. explorar itens que o favoreçam a compreender como são as estruturas das avaliações em larga escala da educação básica (em especial o Sistema de Avaliação da Educação Básica e Olimpíada Pedagógica de Língua Portuguesa e Matemática/OPA);
3. valer-se de itens elaborados para apoiá-lo no desenvolvimento de habilidades direcionadas para todos os padrões de desempenho (abaixo do básico, básico, proficiente e avançado) adotados pelo Instituto Nacional de Pesquisa e Estatística Anísio Teixeira (Inep);
4. explorar conhecimentos diversos tão importantes para o exercício da cidadania e demandados pela sociedade do século XXI.

É importante que o material de apoio pedagógico para reforço de aprendizagem possua atividades objetivas e subjetivas que possibilitem ao estudante exercitar a oralidade e a escrita. Já as atividades objetivas devem adotar, de preferência, o padrão utilizado pelo Saeb, de forma a favorecer ao professor trabalhar com os estudantes de todos os padrões de desempenho. **O mesmo material, mesmo sendo de apoio, deve ter esta amplitude possibilitando que ele seja utilizado pelos estudantes independentemente do seu padrão de desempenho. Qualquer que seja o nível de proficiência do estudante, o material proposto deve permitir que ele possa utilizá-lo.**

Os materiais do professor devem indicar a ele com clareza as habilidades que estão sendo trabalhadas. Além disso, é fundamental que o material ofertado apresente apoio direcionado ao professor. O caderno de orientação do professor deve fornecer informações essenciais para que ele possa planejar e conduzir suas aulas de maneira eficaz, promovendo o aprendizado dos alunos.

Abaixo seguem as orientações sobre o que deve integrar um caderno de atividades do material de apoio pedagógico para o reforço de aprendizagem, que serve ao estudante e ao professor.

1. CADERNO DE LÍNGUA PORTUGUESA

O caderno de Língua Portuguesa deverá ser uma ferramenta eficaz para o ensino e aprendizado dos objetos de conhecimento bem como das habilidades propostas pela BNCC e pela matriz de referência do SAEB. Suas principais características devem incluir:

Estruturação Progressiva: o caderno deve seguir uma estruturação progressiva, começando por conceitos básicos e progredindo para níveis mais avançados, adequando-se à série ou faixa etária dos alunos.

Conteúdo Atualizado: o caderno deve estar alinhado com as normas gramaticais e ortográficas mais recentes da língua portuguesa.

Exercícios Práticos: o caderno deve incluir uma ampla variedade de exercícios práticos que promovam a compreensão, expressão oral e escrita dos alunos, em sequência progressiva de conteúdo.

Textos Diversificados: o caderno deve apresentar textos diversos, incluindo literatura, poesia, notícias, histórias, receitas e outros gêneros textuais, para estimular a leitura e interpretação.

Avaliação e Feedback: o caderno deve incluir mecanismos de avaliação para que professores e alunos possam monitorar o progresso e identificar áreas de melhoria.

Recursos Visuais: O caderno deve incluir o uso de recursos visuais, como ilustrações, cartoons e outros recursos gráficos.

Itens Padrão SAEB: O caderno deve incorporar itens que seguem os padrões do Sistema de Avaliação da Educação Básica (SAEB), garantindo que os alunos estejam preparados para avaliações padronizadas.

Atividades Diagnósticas: o caderno deve conter atividades diagnósticas no início de cada



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO
NÚCLEO DE TERMO DE REFERÊNCIA
PROCESSO ADMINISTRATIVO SEMED/ PMA Nº 12.283/2025**

capítulo ou unidade, que permitem aos professores identificarem as lacunas de conhecimento dos alunos e adaptar o ensino de acordo.

Temas Necessários para a Vida em Sociedade: o caderno deve abordar Temas Contemporâneos Transversais, previstos na BNCC, temas relevantes para a vida em sociedade, como cidadania, direitos humanos, inclusão social, sustentabilidade, entre outros, para preparar os alunos não apenas academicamente, mas também para serem cidadãos conscientes e responsáveis.

**LÍNGUA PORTUGUESA
ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS**

OBJETOS DE CONHECIMENTOS/CONTEÚDOS QUE FORAM USADOS PARA EXPLORAR AS HABILIDADES DOS ITENS (BASE PROPEDEUTICA)

- 1) Silábica canônica.
- 2) Silábica não canônica.
- 3) Reconhecer a finalidade do texto.
- 4) Localizar informações explícitas em textos.
- 5) Compreender os sentidos de palavras e expressões em textos
- 6) Realizar inferências de textos com linguagem verbal e não verbal.
- 7) Identificar assuntos de um texto.
- 8) Estabelecer relações entre partes de um texto marcadas por elementos coesivos.
- 9) Leitura de textos injuntivos verbos no imperativo, considerando a situação comunicativa e o tema/assunto do texto.
- 10) Leitura de cartas pessoais e diários, com expressão de sentimentos e opiniões considerando a situação comunicativa e o tema/assunto do texto.
- 11) Leitura e compreensão de cartas diversas considerando a situação comunicativa e o tema/assunto do texto.
- 12) Recursos de persuasão elementos de convencimento.
- 13) Leitura de relatos de observações e de pesquisas em fontes de informações, considerando a situação comunicativa e o tema/assunto do texto.
- 14) Efeito de sentido de verbos de enunciação em textos.
- 15) Variedades linguísticas no discurso direto
- 16) Efeitos de sentido decorrentes do uso de recursos rítmicos e sonoros e de metáforas.
- 17) Elementos da narrativa: enredo, tempo, espaço, personagens, narrador e a construção do discurso indireto e direto.
- 18) Reconhecer a finalidade do texto.
- 19) Leitura de texto dramático (escrito para ser encenado) e sua organização por meio de diálogos entre personagens e marcadores das falas.
- 20) Leitura e escrita de palavras com correspondências regulares diretas.
- 21) Leitura e escrita de palavras com correspondências regulares contextuais entre letras ou grupo de letras e seu valor sonoro.
- 22) Grafemas e fonemas -c/qu; g/gu; r/rr; s/ss; o (e não u) e e (e não i) em sílaba átona em final de palavra - e com marcas de nasalidade (til, m, n).
- 23) Estabelecer relações entre partes de um texto marcadas por elementos coesivos.
- 24) Leitura e escrita de palavras com sílabas cv, V, Cvc, CV, VC, W, CV,
- 25) Leitura e escrita de palavras com os dígrafos lh, nh, ch.
- 26) Acento gráfico (agudo ou circunflexo) em monossílabos tônicos terminados em a, e, o e em palavras oxítonas terminadas em a, e, o, seguidas ou não de s.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO
NÚCLEO DE TERMO DE REFERÊNCIA
PROCESSO ADMINISTRATIVO SEMED/ PMA Nº 12.283/2025**

- 27) Classificação das palavras em monossílabas, dissílabas, trissílabas e polissílabas.
- 28) Sílaba tônica e classificação das palavras em oxítonas, paroxítonas e proparoxítonas.
- 29) Sinais gráficos: ponto final, ponto de interrogação, ponto de exclamação e, em diálogos (discurso direto), dois-pontos e travessão.
- 30) Sinais gráficos como o acento agudo e o circunflexo, relacionando o primeiro com vogais abertas e o segundo, com as fechadas.
- 31) Pronomes pessoais, possessivos e demonstrativos na constituição da coesão do texto
- 32) Prefixos e sufixos produtivos na formação de palavras
- 33) Identificar, em textos, adjetivos e sua função de atribuição de propriedades aos substantivos
- 34) Inferir informações implícitas nos textos lidos.
- 35) Leitura de palavras derivadas de substantivos, de adjetivos e de verbos,
- 36) Leitura de narrativas em primeira e terceira pessoas.
- 37) Discurso indireto e discurso direto. Verbos de enunciação, variedades linguísticas no discurso direto. Palavras com correspondências regulares contextuais entre grafemas e fonemas -c/qu; g/gu; r/rr; s/ss; o (e não u) e e (e não i) em sílaba átona em final de palavra -e com marcas nasalidade (til, m, n).
- 38) Procedimentos de Leitura: Informações explícitas, implícitas e pressupostos.
- 39) Classificação das palavras quanto à posição da sílaba tônica
- 40) Acentuação gráfica
- 41) Morfologia- classes de palavras: substantivo e verbo e os efeitos de sentido no texto.
- 42) Efeitos de sentido decorrentes do uso da pontuação.
- 43) O sentido das palavras no contexto.
- 44) Formação das palavras e valores dos sufixos e dos prefixos.
- 45) Características dos gêneros boletos, carnês, talões e faturas.
- 46) Procedimento de leitura: inferências, pressupostos, polissemia.
- 47) As flexões dos verbos e o efeito de sentido decorrente do emprego de modos e tempos verbais.
- 48) Tipologia narrativa
- 49) Os adjetivos e o efeito de sentido em textos narrativos.
- 50) Locutor e interlocutor de um texto.
- 51) Leitura e compreensão de gêneros como diário, blog, vlog, anedotas, convites e contos.
- 52) Tema/assunto/ideia principal de textos de diferentes gêneros.
- 53) Elementos da narrativa.
- 54) Linguagem verbal e não verbal em textos multimodais.
- 55) Progressão temática: substituição e retomada.
- 56) Concordância verbal e nominal.
- 57) Tipologia injuntiva e o modo imperativo.
- 58) Fato e opinião em relatos, carta de leitor e texto de opinião.
- 59) Argumentos em carta de reclamação.
- 60) Causa e consequência.
- 61) As conjunções na articulação dos textos.
- 62) Características do gênero verbete de enciclopédia infantil.
- 63) Os pronomes e a progressão temática.
- 64) Poema- recursos expressivos usados na construção desse gênero: rimas, sonoridade, linguagem conotativa e figuras sonoras.
- 65) A língua padrão e a grafia das palavras: /j/ /g/, /s/, /ss/, /z/, /l/, /x/, /ch/
- 66) Variedades linguísticas.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO
NÚCLEO DE TERMO DE REFERÊNCIA
PROCESSO ADMINISTRATIVO SEMED/ PMA Nº 12.283/2025**



- 67) Pronomes pessoais, possessivos, demonstrativos Discursos direto e indireto.
- 68) Os advérbios e a construção de sentido nos textos.
- 69) Finalidade de textos em diferentes gêneros.
- 70) Localização de informações explícitas em diferentes tipos de textos como conto, anedota, bilhete, receita, diário pessoal, manual eletrônico, tirinha, carta pessoal, blog, convite, jogo eletrônico, regra de brincadeira, autobiografia
- 71) Inferência do sentido de uma palavra ou expressão (compreensão lexical, uso de contexto, interpretação de significados)
- 72) Dedução do significado de palavras ou expressões com base no contexto em que são usadas.
- 73) Inferência de informações implícitas em textos.
- 74) Compreensão inferencial, interpretação de informações não explicitamente declaradas.
- 75) Identificação de informações que estão implícitas, mas não claramente declaradas no texto.
- 76) Identificação do tema de um texto.
- 77) Compreensão de temas e tópicos, habilidades de leitura crítica.
- 78) Reconhecimento do tema central ou assunto principal de um texto.
- 79) Distinção de um fato da opinião relativa a esse fato.
- 80) Compreensão de fatos e opiniões, habilidades de análise crítica.
- 81) Distinção de informações objetivas (fatos) de informações subjetivas (opiniões) presentes em um texto.
- 82) Identificação da finalidade nos gêneros textuais.
- 83) Conhecimento dos propósitos de diferentes tipos de textos, habilidades de análise textual.
- 84) Reconhecimento da finalidade ou objetivo de textos em diversos gêneros textuais, como notícia, entrevista, texto científico, campanha publicitária, classificados e verbete.
- 85) Compreensão de elementos visuais, interpretação de textos que utilizam material gráfico, como imagens, gráficos, quadrinhos, fotos, etc.
- 86) Interpretação de textos que fazem uso de elementos visuais para enriquecer o significado.
- 87) Estabelecimento de relações lógico- discursivas presentes no texto, marcadas por conjunções, advérbios, etc.
- 88) Reconhecimento de relações lógicas no texto, conhecimento de conectores e marcadores
- 89) Identificação e compreensão das relações lógicas presentes no texto, marcadas por conectores, advérbios e outros elementos.

ENSINO FUNDAMENTAL ANOS FINAIS

OBJETOS DE CONHECIMENTOS/CONTEÚDOS QUE FORAM USADOS PARA EXPLORAR AS HABILIDADES DOS ITENS (BASE PROPEDEUTICA)

- 1) Procedimento de leitura: explícito, implícito e pressupostos.
- 2) Sentido de palavras e expressões no contexto.
- 3) Tema/ ideia principal/ assunto.
- 4) Progressão temática.
- 5) Conjunções, pronomes e advérbios na construção da coesão.
- 6) Relação de causa e consequência.
- 7) Características e finalidades dos gêneros: peças publicitárias, cartazes, folhetos, outdoor, anúncios, propagandas, spots, jingle, vídeos.
- 8) Linguagem verbal e não verbal em textos multimodais.
- 9) Poemas e letra de música e os recursos da língua.
- 10) Pontuação e os efeitos de sentido.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO
NÚCLEO DE TERMO DE REFERÊNCIA
PROCESSO ADMINISTRATIVO SEMED/ PMA Nº 12.283/2025**

- 11) Características e finalidades dos gêneros: notícias, reportagens, entrevistas.
- 12) Fato e opinião.
- 13) Tese e argumento.
- 14) Características e finalidades dos gêneros: tirinha, charge, memes e gifs.
- 15) Efeitos de ironia e humor.
- 16) Elementos da narrativa.
- 17) O adjetivo e a locução adjetivam na produção de sentido em textos de diferentes gêneros.
- 18) Características e finalidades dos gêneros: texto de divulgação científica, texto didático, artigo de divulgação científica, reportagem, verbete de enciclopédia e infográfico.
- 19) Marcas linguísticas do locutor e interlocutor do teto.
- 20) Características e finalidades dos gêneros: carta de leitor, artigo de opinião e resenha crítica.
- 21) Argumentação.
- 22) Comparação de textos.
- 23) Recursos ortográficos e morfossintáticos.
- 24) Os pronomes e a coesão textual.
- 25) Características e finalidades dos gêneros: texto literário, conto, romance, poema, crônica e fábula.
- 26) Os complementos verbais.
- 27) O sujeito e o predicado.
- 28) Vozes verbais.
- 29) Orações coordenadas e subordinadas.
- 30) Os tempos e modos verbais na construção de sentido dos textos.
- 31) Recursos sonoros da língua.
- 32) As figuras de linguagens.
- 33) Elementos de coesão referencial e sequencial.
- 34) Progressão temática.
- 35) Características e finalidades dos gêneros:
textos legais e normativos, propositivos e reivindicatórios.
- 36) Modalização.
- 37) Concordância verbal e nominal.
- 38) Persuasão
- 39) Procedimento da leitura: explícito, implícito, pressupostos.
- 40) Emprego da 3ª pessoa e o efeito de imensoalização.
- 41) Repetições e substituições.
- 42) Tese/ideia principal/tema/assunto.
- 43) Argumentação.
- 44) Causa e consequência.
- 45) Características dos gêneros: textos publicitários, textos do campo jornalístico e midiático.
- 46) Variedade linguística.
- 47) Intertextualidade.
- 48) Linguagem verbal e não verbal em textos multimodais.
- 49) Os recursos linguísticos na construção de textos publicitários.
- 50) Hipertextos e hiperlinks
- 51) Característica dos gêneros: paródia, paráfrase e epígrafe.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO
NÚCLEO DE TERMO DE REFERÊNCIA
PROCESSO ADMINISTRATIVO SEMED/ PMA Nº 12.283/2025**

- 52) Procedimento de leitura: explícito, implícito e pressupostos.
- 53) Figuras de linguagem.
- 54) Comparação de textos.
- 55) Intencionalidade comunicativa nos textos.
- 56) Ironia e humor em textos.
- 57) As estratégias de convencimento- Persuasão.
- 58) A pontuação e os efeitos de sentido em charges, memes, gifs e tirinhas.
- 59) Finalidade de textos de diferentes gêneros.
- 60) Locutor e interlocutor de um texto.
- 61) As conjunções e os advérbios na construção da coesão.
- 62) Textos literários.
- 63) Recursos ortográficos e morfossintáticos em textos literários.
- 64) Elementos da narrativa.
- 65) Poemas e os recursos de linguagem.
- 66) Gêneros jornalísticos.
- 67) Fato e opinião.
- 68) Substantivos, adjetivos e verbos em diferentes gêneros.
- 69) Tempos e modos verbais na construção de sentido do texto.
- 70) Orações coordenadas e subordinadas.
- 71) Sintagmas nominais e verbais.
- 72) Sujeito e predicado.
- 73) Pontuação e ortografia.
- 74) Concordância verbal e nominal.
- 75) Recursos de coesão
- 76) Sinonímia, antonímia, homonímia e paronímia.
- 77) Vozes verbais.
- 78) Discursos direto e indireto.
- 79) Características dos gêneros: livros, filmes, séries, games, canção, videoclipe, saraú e slam.
- 80) Características dos gêneros: artigo de opinião, carta de leitor, infográfico, resenhas, gameplay, campanhas e comentários.
- 81) Pronomes no estabelecimento da coesão.
- 82) As sequências textuais: descritivas, narrativas e expositivas. Procedimento de leitura: explícito, implícito e pressupostos.
- 83) Sentido de palavras e expressões no contexto.
- 84) Tema/ ideia principal/ assunto.
- 85) Progressão temática.
- 86) Conjunções, pronomes e advérbios na construção da coesão.
- 87) Relação de causa e consequência
- 88) Características e finalidades dos gêneros: peças publicitárias, cartazes, folhetos, outdoor, anúncios, propagandas, spots, jingle, vídeos.
- 89) Linguagem verbal e não verbal em textos multimodais.
- 90) Poemas e letra de música e os recursos da língua.
- 91) Pontuação e os efeitos de sentido.
- 92) Características e finalidades dos gêneros: notícias, reportagens, entrevistas.
- 93) Fato e opinião.
- 94) Tese e argumento.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO
NÚCLEO DE TERMO DE REFERÊNCIA
PROCESSO ADMINISTRATIVO SEMED/ PMA Nº 12.283/2025**

- 95) Características e finalidades dos gêneros: tirinha, charge, memes e gifs.
- 96) Efeitos de ironia e humor.
- 97) Elementos da narrativa.
- 98) O adjetivo e a locução adjetivam na produção de sentido em textos de diferentes gêneros.
- 99) Características e finalidades dos gêneros: texto de divulgação científica, texto didático, artigo de divulgação científica, reportagem, verbete de enciclopédia e infográfico.
- 100) Marcas linguísticas do locutor e interlocutor do teto.
- 101) Características e finalidades dos gêneros: carta de leitor, artigo de opinião e resenha crítica.
- 102) Argumentação.
- 103) Comparação de textos.
- 104) Recursos ortográficos e morfossintáticos.
- 105) Os pronomes e a coesão textual.
- 106) Características e finalidades dos gêneros: texto literário, conto, romance, poema, crônica e fábula.
- 107) Os complementos verbais.
- 108) O sujeito e o predicado.
- 109) Vozes verbais.
- 110) Orações coordenadas e subordinadas.
- 111) Os tempos e modos verbais na construção de sentido dos textos.
- 112) Recursos sonoros da língua.
- 113) As figuras de linguagens.
- 114) Elementos de coesão referencial e sequencial.
- 115) Progressão temática.
- 116) Características e finalidades dos gêneros: reivindicatórios.
- 117) Modalização.
- 118) Concordância verbal e nominal.
- 119) Persuasão
- 120) Procedimento da leitura: explícito, implícito, pressupostos.
- 121) Fato e opinião.
- 122) Tema/assunto/ideia principal.
- 123) Tese e argumentos.
- 124) Características e finalidades dos gêneros: carta de leitor. Comentário, artigo de opinião e resenha crítica.
- 125) Sentido de palavras e expressões no contexto.
- 126) Marcas linguísticas de locutor e interlocutor.
- 127) Variedades linguísticas.
- 128) Figuras de linguagens e os efeitos de sentido.
- 129) Vozes verbais.
- 130) Características e finalidades dos gêneros: romances, conto contemporâneo, miniconto, fábulas, romances juvenis, biografia romanceada, novela, crônicas visuais, poema e ciberpoema.
- 131) Progressão temática.
- 132) Os pronomes e a coesão textual.
- 133) Características e finalidades dos gêneros: artigo de opinião, editoriais, carta de leitor, posts de blog humor e de redes sociais.
- 134) Efeito de ironia e humor em charges, memes e gifs.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO
NÚCLEO DE TERMO DE REFERÊNCIA
PROCESSO ADMINISTRATIVO SEMED/ PMA Nº 12.283/2025**



- 135) Topicalização de elementos, seleção e hierarquização de informações.
- 136) Emprego da 3^a pessoa do discurso- a impessoalização.
- 137) Recursos sonoros da língua em poemas.
- 138) Tempos e modos verbais na construção de sentido do texto.
- 139) Recursos ortográficos e morfossintáticos.
- 140) Características e finalidades dos gêneros: artigos, normas, regimentos escolares, estatutos, Código de defesa do consumidor, Código de trânsito.
- 141) Os sufixos na construção de sentidos.
- 142) Formação de palavras.
- 143) Orações coordenadas e subordinadas.
- 144) Advérbios e locuções adverbiais.
- 145) Sujeito e predicado.
- 146) Características e finalidades dos gêneros do campo jornalístico e midiático.
- 147) Coesão e coerência.
- 148) Modalização.
- 149) Pontuação.
- 150) Ambiguidade e duplo sentido.
- 151) Tipos de argumentos: sustentação, refutação, autoridade e negociação em textos dissertativo-argumentativo.
- 152) Língua padrão e língua coloquial.

2- CADERNO DE MATEMÁTICA

O caderno de Matemática, claro, também deve ser uma ferramenta eficaz para o ensino e aprendizado dos objetos de conhecimento bem como das habilidades propostas pela BNCC e pela matriz de referência do Saeb.

Suas principais características devem incluir:

Progressão de Conteúdo: o caderno de atividades deve conter uma progressão de conteúdo clara e lógica, seguindo a sequência de tópicos matemáticos apropriados para cada série.

Resolução de Problemas: o caderno de atividades deve enfatizar a resolução de problemas, estimulando o pensamento crítico e a aplicação prática dos conceitos matemáticos.

Exercícios Variados: o caderno de atividades deve conter exercícios variados, desde simples até desafiadores, para atender às diferentes habilidades dos alunos.

Geometria e Visualização: o caderno de atividades deve incluir elementos de geometria e visualização para ajudar os alunos a compreenderem conceitos abstratos.

Avaliação Formativa: o material deve incorporar avaliações formativas ao longo do permitindo que professores e alunos avaliem o progresso regularmente.

Itens Padrão SAEB: o caderno de atividades de Matemática deve, assim como no caderno de Língua Portuguesa, conter itens que sigam os padrões do SAEB ou de sistemas de avaliação equivalentes.

Atividades Diagnósticas: o caderno de atividades deve conter atividades diagnósticas no início de cada seção ou capítulo, permitindo que os professores avaliem as habilidades matemáticas dos alunos e adaptem o ensino de acordo com as necessidades individuais.

Temas Necessários para a Vida em Sociedade: o caderno de atividades deve, além de focar em conceitos matemáticos fundamentais, incluir exemplos e exercícios que demonstrem a aplicação prática da matemática na vida cotidiana, como finanças pessoais, estatísticas, interpretação de gráficos e resolução de problemas do mundo real. O caderno deve abordar também Temas Contemporâneos



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO
NÚCLEO DE TERMO DE REFERÊNCIA
PROCESSO ADMINISTRATIVO SEMED/ PMA Nº 12.283/2025**

Transversais, previstos na BNCC, temas relevantes para a vida em sociedade, como cidadania, direitos humanos, inclusão social, sustentabilidade, entre outros, para preparar os alunos não apenas academicamente, mas para serem cidadãos conscientes e responsáveis. E de suma importância que este material de apoio pedagógico seja voltado ao reforço de aprendizagem/recomposição de Língua Portuguesa e de Matemática, possa atender, por ano letivo, aos alunos, e que possa ser capaz de promover uma aprendizagem cooperativa e colaborativa, com contextos problematizadores e que possa também possibilitar correções individuais e coletivas.

Ressaltamos que cada volume do material de apoio, de língua portuguesa e matemática deverá ser composto por 08 (oito) capítulos de atividades e anexos, com capa: 27,5x42cm, 4x0 cores em 210g. Miolo: 20,5x27,5cm, 4 cores em Papel Offset LD 75g e acabamento: Lombada Quadrada(Miolo) e Plastificação Bopp Brilho(Capa).

O acabamento deverá ser com encadernação resistente tipo livro, em formato vertical.

O material de apoio deverá ter identificações por capítulos/blocos e não deverá haver indicação para qual ano se destina, visto que sua utilização poderá ter uma abrangência variável.

O material de apoio deverá ser organizado a partir de conteúdos que alicerçem os processos de balizamento de conteúdo, descritas as habilidades onde os objetos de conhecimento forem previamente selecionados e que devem fazer parte do contexto diário dos alunos, e apontados em cada questão desde que, a Comissão de Avaliação, composta pelos servidores que integram a Coordenadoria de Gestão Pedagógica da SEMED - indicada por portaria, avalie os materiais físicos.

MATEMÁTICA

ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS

OBJETOS DE CONHECIMENTOS/CONTEÚDOS QUE FORAM USADOS PARA EXPLORAR AS HABILIDADES DOS ITENS (BASE PROPEDEUTICA)

Área de Concentração:

Números e Operações:

Identificação dos registros numéricos de até quatro ordens em notação por extenso.

Estabelecimento de relações entre as ordens (da unidade e dezena/ da dezena e centena / da centena e unidades de milhar).

Comparação e ordenação de números naturais com até quatro ordens para determinar o maior e/ou o menor / a ordem crescente e a ordem decrescente.

Composição e/ou decomposição de números naturais com até quatro ordens.

Resolução de situações problemas utilizando a composição e/ou a decomposição de números naturais com até quatro ordens.

Adição (até três parcelas) e subtração de números naturais até quatro ordens com e sem reserva.

Multiplicação e divisão (exata e inexata) de números naturais até quatro ordens.

Resolução de situações problema envolvendo os significados da adição (juntar, acrescentar e completar quantidades).

Resolução de situações problema envolvendo os significados da subtração (comparar, retirar e completar quantidades).

Resolução de problemas envolvendo os significados da multiplicação (adição de parcelas iguais e organização retangular).

Resolução de problemas envolvendo os significados da divisão utilizando diferentes abordagens.

Identificação de números em diferentes ordens e notação por extenso.

Estabelecimento de relações entre ordens.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO
NÚCLEO DE TERMO DE REFERÊNCIA
PROCESSO ADMINISTRATIVO SEMED/ PMA Nº 12.283/2025**

Comparação e ordenação de números naturais.
Composição e decomposição de números naturais.
Adição, Subtração, Multiplicação e Divisão de Números Naturais.

Área de Concentração 2:

Espaço e Forma:

Localização da posição de objetos ou pessoas no espaço utilizando os termos "ao lado de," "entre," "antes de," "após," "à esquerda" e "à direita."
Associação de representações de objetos do mundo físico com representações do cubo.
Identificação das características das faces, vértices e arestas de sólidos geométricos (Cubo, paralelepípedo e pirâmide).
Reconhecimento de planificações de sólidos geométricos (Cubo, paralelepípedo e pirâmide) e corpos redondos (cone e cilindro).
Associação de representações de objetos do mundo físico com representações de sólidos geométricos (Cubo, paralelepípedo e pirâmide) e corpos redondos (cone e cilindro).
Associação do círculo, quadrado, retângulo, triângulo, trapézio e losango apresentados nos sólidos geométricos e diferentes objetos do cotidiano.
Reconhecimento de figuras planas em diferentes disposições ou em sólidos geométricos.
Classificação de figuras planas como triângulo e quadriláteros (quadrado, retângulo, trapézio e losango).
Reconhecimento das propriedades de quadrados, trapézios, retângulos e losangos em termos de lados, vértices e congruência na malha quadriculada.
Localização no espaço e orientação.
Figuras geométricas e sólidos.
Reconhecimento de Figuras Geométricas e Propriedades.

Área de Concentração 3:

Grandezas e Medidas

Reconhecimento de agrupamentos de cédulas e moedas.
Identificação de trocas entre cédulas e/ou moedas para representar um mesmo valor.
Resolução de problemas utilizando valores de cédulas e/ou moedas do sistema monetário brasileiro.
Identificação do palmo, pé, passos, barbante e palito como unidades de medida não padronizada.
Resolução de problemas envolvendo unidades de medidas não padronizadas.
Indicação da duração de intervalos de tempo entre duas datas - dias da semana/ meses do ano.
Indicação no calendário dos dias da semana e/ou meses do ano para planejamentos e organização de Resolução de problemas envolvendo dias da semana e/ou meses do ano.
Identificação de horários e/ou intervalos de tempo apresentados em relógios digitais.
Cálculo do horário de início ou fim de um evento considerando o registro no relógio digital.
Resolução de problemas envolvendo situações da vida diária ou da rotina escolar com registro do horário de início ou fim em relógio digital.
Identificação dos diversos instrumentos de medida de comprimentos: régua, trena, fita métrica, paquímetro.
Identificação das unidades de medida padronizadas: metro (m), centímetro (cm), milímetro (mm)
Reconhecimento de Agrupamentos de Valores Monetários.
Identificação e Resolução de Problemas Financeiros.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO
NÚCLEO DE TERMO DE REFERÊNCIA
PROCESSO ADMINISTRATIVO SEMED/ PMA Nº 12.283/2025**

Medidas Não Padronizadas.
Medidas de Tempo e Calendário.
Leitura e Cálculos de Horários.
Medidas de Comprimento, Massa e Capacidade.

Área de Concentração 4: Probabilidade e Estatística.
Probabilidade e Eventos Aleatórios.
Leitura e Interpretação de Dados em Tabelas, Gráficos e Listas.

ENSINO FUNDAMENTAL ANOS FINAIS

OBJETOS DE CONHECIMENTOS/CONTEÚDOS QUE FORAM USADOS PARA EXPLORAR AS HABILIDADES DOS ITENS (BASE PROPEDEUTICA)

Área de Concentração 1:

Números e Operações.
Reconhecimento de Múltiplos e Números Primos
Cálculo de Mínimo Múltiplo Comum e Máximo Divisor Comum
Compreensão da ideia de Porcentagens
Comparação e Ordenação de Números Inteiros
Operações com Números Inteiros
Compreensão de Frações e Números Racionais
Identificação de Sequências Numéricas
Expressões Algébricas em Sequências
Resolução de Equações e Problemas Algébricos
Compreensão de Razão e Proporção
Resolução de Problemas de Proporção
Representação de Números na Reta Numérica
Resolução de Problemas na Reta Numérica
Realização de cálculos com potências envolvendo bases naturais, fracionárias e inteiros negativos com expoentes positivos.
Reconhecimento da aplicação de potências com bases naturais, fracionárias e expoentes fracionários com denominadores específicos.
Resolução de problemas usando a relação entre potenciação e radiciação, representando raízes como potências de expoentes fracionários.
Identificação e reconhecimento de notações científicas.
Identificação, cálculo e representação de porcentagens.
Resolução de problemas envolvendo porcentagens, juros simples e descontos.
Determinação do valor numérico de expressões algébricas com diferentes expoentes e operações.
Simplificação e resolução de expressões algébricas.
Resolução de problemas que envolvem expressões algébricas usando propriedades das operações.
Simplificação e resolução de expressões algébricas apresentadas por meio de adição, subtração e multiplicação.
Determinação de soluções de sistemas de equações de 1º grau com duas incógnitas.
Identificação de relações de paralelismo e perpendicularidade entre retas.
Identificação de números diretamente proporcionais e inversamente proporcionais.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO
NÚCLEO DE TERMO DE REFERÊNCIA
PROCESSO ADMINISTRATIVO SEMED/ PMA Nº 12.283/2025**

Resolução de problemas envolvendo números diretamente proporcionais e inversamente proporcionais.

Determinação de situações de regra de três simples e composta.

Números e Operações.

Comparação de números naturais utilizando a reta numérica.

Ordenamento de números naturais com a reta numérica.

Resolução de problemas de adição com números naturais.

Resolução de problemas com números naturais envolvendo subtração.

Resolução de problemas com números naturais envolvendo multiplicação.

Resolução de problemas com números naturais envolvendo divisão.

Cálculo de adição de frações.

Cálculo de subtração de frações.

Cálculo de multiplicação de frações.

Cálculo de divisão de frações.

Resolução de expressões numéricas com números naturais.

Resolução de expressões numéricas com frações.

Resolução de expressões numéricas com números decimais

Realização de operações matemáticas com números naturais, racionais e decimais.

Resolução de expressões numéricas com parênteses e colchetes.

Reconhecimento de Múltiplos e Números Primos

Cálculo de Mínimo Múltiplo Comum e Máximo Divisor Comum

Compreensão da ideia de Porcentagens

Comparação e Ordenação de Números Inteiros

Operações com Números Inteiros

Compreensão de Frações e Números Racionais

Identificação de Sequências Numéricas

Expressões Algébricas em Sequências

Resolução de Equações e Problemas Algébricos

Compreensão de Razão e Proporção

Resolução de Problemas de Proporção

Representação de Números na Reta Numérica

Resolução de Problemas na Reta Numérica

Área de Concentração 2:

Espaço e Forma.

Identificação de Polígonos e Transformações no Plano Cartesiano

Triângulos e Medidas de Ângulos

Ângulos e Geometria Analítica

Identificação de pontos, retas, coordenadas e equações lineares no plano cartesiano.

Sistemas de Equações e Relações entre Retas

Reconhecimento e classificação de triângulos (equiláteros, retângulos, isósceles, escalenos, acutângulos, obtusângulos).

Identificação e classificação de quadriláteros (retângulo, trapézio, losango, quadrado, paralelogramo).

Reconhecimento da composição de figuras poligonais.

Identificação de ângulos, cálculo de medidas de ângulos e reconhecimento de ângulos complementares e suplementares.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO
NÚCLEO DE TERMO DE REFERÊNCIA
PROCESSO ADMINISTRATIVO SEMED/ PMA Nº 12.283/2025**



Simetria e Transformações Geométricas

Reconhecimento de simetria, translação, reflexão e rotação em figuras.

Identificação de figuras espaciais. Espaço e Forma.

Identificação de coordenadas de polígonos em um plano cartesiano.

Reconhecimento de tipos de triângulos.

Identificação de quadriláteros.

Identificação de relações entre retas e ângulos, em um plano cartesiano, inclusive.

Identificação de relações entre retas e ângulos em um plano cartesiano.

Identificação de Polígonos e Transformações no Plano Cartesiano

Triângulos e Medidas de Ângulos

Área de Concentração 3:

Grandezas e Medidas.

Cálculo de Áreas de Figuras Planas

Cálculo de Volumes de Sólidos Geométricos

Compreensão de Ângulos e Figuras no Plano Cartesiano

Resolução de problemas com expressões algébricas envolvendo ideias de perímetro, área e volume.

Áreas de Figuras Planas e Compostas

Cálculo de áreas de figuras planas (quadrados, retângulos, triângulos, círculos, etc.).

Resolução de problemas envolvendo áreas de figuras planas compostas.

: Grandezas e Medidas.

Conversão de unidades de medidas de comprimento.

Cálculo de perímetro de composições de figuras planas.

Cálculo de área de figuras planas.

Cálculo de volume de sólidos

Identificação de ampliação e redução de figuras planas.

Conversão de unidades de medidas de comprimento.

Transformações Geométricas.

Cálculo de Áreas de Figuras Planas

Cálculo de Volumes de Sólidos Geométricos

Compreensão de Ângulos e Figuras no Plano Cartesiano

Área de Concentração 4:

Probabilidade e Estatística.

Cálculo de Probabilidades

Estatísticas e Análise de Dados

Resolução de Problemas Estatísticos

Probabilidade e Estatística.

Resolução de problemas envolvendo o princípio multiplicativo da contagem.

Resolução de problemas envolvendo combinações e permutações.

Resolução de problemas envolvendo o princípio multiplicativo da contagem em diversas situações.

Resolução de problemas envolvendo anagramas.

Determinação de medidas de tendência central (média, moda, mediana) e amplitude.

Resolução de problemas envolvendo estatísticas.

Probabilidade e Estatística.

Cálculo de probabilidade



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO
NÚCLEO DE TERMO DE REFERÊNCIA
PROCESSO ADMINISTRATIVO SEMED/ PMA Nº 12.283/2025**



Interpretação de termômetros e temperaturas.
Resolução de problemas envolvendo variação de temperatura.
Análise de dados estatísticos.
Cálculo de Probabilidades
Estatísticas e Análise de Dados
Resolução de Problemas Estatísticos

É importante ressaltar que para a estruturação do referido material, será necessário que seja disponibilizado banco de questões para que os técnicos da SEMED possam estruturar as sequências de itens para a estruturação do referido material.

Assim, diante do exposto acima, retificamos a necessidade de aquisição de material de apoio para o reforço/recomposição escolar em Língua Portuguesa e Matemática, para as turmas do Ensino Fundamental, **após análise/avaliação técnica feita por esta CGP/SEMED**, será decidido/avaliado a sua utilização, a partir do início do ano letivo de 2026, para o nivelamento de habilidades e competências voltados a alunos que apresentem defasagem de aprendizagem, assegurando o compromisso com todos os alunos e alunas pela garantia do direito à educação, à melhoria da qualidade do ensino na rede pública, bem o acesso, a permanência e a terminalidade destes níveis, com resultados bem-sucedidos.