



**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - DFD**

**Setor Requisitante (Unidade/Setor/Depto.):** Diretoria de Administração e Logística

**Responsável pela Demanda:**  
Camila Pena

**Matrícula:**  
27274-4/1

**E-mail:**  
camilafurtadopena@gmail.com

**Descrição do Objeto:** Aquisição de 18 (dezoito) certificados digitais em tolken, com validade de 3 (três) anos tipo A3, 05 (cinco) certificados digitais em arquivo, com validade de 1 (um) ano tipo A1 e 02 (dois) certificado digital em nuvem, com validade de 1 (um) ano. Para atender as necessidades desta Secretaria Municipal de Saneamento e Infraestrutura de Ananindeua/PA.

**Objeto:**

- Obra, reforma e/ou serviços de engenharia  
 Serviço não continuado  
 Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra  
 Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra  
 Material de consumo  
 Material permanente / equipamento

**Forma de Contratação sugerida:**

- Modalidades da Lei n.º 8.666/93: (especificar a modalidade)  
 Modalidade da Lei n.º 14.133/21: (concorrência pública)  
 Pregão (especificar se Pregão próprio ou como participe em Pregão de outro Órgão, com o uso do SRP)  
 Dispensa: art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021  
 Adesão à IRP de outro Órgão

**Justificativa da necessidade da contratação da solução, considerando o Planejamento Estratégico, se for o caso.**

Considerando o disposto na Política Municipal de Compras e Contratações, instituída pelo Decreto nº 229, de 14 de julho de 2021, que tem como objetivo ampliar a transparência e racionalizar os gastos públicos por meio de instrumentos, procedimentos administrativos, financeiros e institucionais, visando contribuir para a celeridade dos processos e para o desenvolvimento sustentável do Município.

A Contratação de empresa para a aquisição dos materiais pretendidos é de importância ímpar, pois está intrinsecamente relacionada as atividades administrativas efetuadas pela Secretaria de Saneamento e infraestrutura, uma vez que viabiliza o acesso a plataformas governamentais, assinaturas eletrônicas e demais funções que necessitam desta ferramenta e outras atividades inerentes ao trabalho desempenhado pela unidade estando em conformidade com a lei 14.133/21.

**Descrição da necessidade da contratação, evidenciando o problema a ser resolvido e, quando cabível, normativas legais.**

A contratação se faz necessária para pois está intrinsecamente relacionada as atividades administrativas efetuadas pela Secretaria de Saneamento e infraestrutura, uma vez que viabiliza o acesso a plataformas governamentais, assinaturas eletrônicas, assegurando o exercício das funções públicas.

**1.1 Definir prioridade da contratação:** Alta.

**1.2 Justificar a prioridade definida:**

A falta dos certificados digitais compromete diretamente o andamento das atividades de trabalho uma vez que inviabiliza o acesso as plataformas governamentais, podendo ocasionar prejuízos ao serviço público e riscos a função desenvolvida pela secretaria. Assim, considera-se de alta prioridade a aquisição, garantindo o pleno funcionamento e a continuidade das atividades administrativas e operacionais.





**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - DFD**

**Material/serviço da solução a ser contratada.** Os materiais deverão atender aos padrões de qualidade e especificações usuais de mercado, conforme descrito no anexo.

**Previsão de data em que deve ser assinado o instrumento contratual.**

Em até 60 (SESSENTA) dias da data da proposta.

**Alinhamento da Contratação com o Planejamento**

<b>PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL:</b>	<input type="checkbox"/> SIM. ITEM PCA:
	<input type="checkbox"/> PREVISTA P/ O PLANO DE CONTRATAÇÕES DO PRÓXIMO EXERCÍCIO <input checked="" type="checkbox"/> NÃO PREVISTA P/ O PLANO DE CONTRATAÇÕES DO PRÓXIMO EXERCÍCIO

**Indicação do(s) integrante(s) da equipe de planejamento**

Fiscal Técnico:

Camila Pena  
Mat. nº 27274-4/1

Integrante Administrativo

Gestor do Contrato  
Camila Pena  
Mat. nº 27274-4/1

Fiscal do Contrato:  
Luiz Flavio Pereira Do Rosário –  
Mat. nº 462772

**Considerações Finais**

Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos no presente documento.

Diante do exposto, submeto-lhe o presente documento para apreciação e autorização do Sr Secretário, para que se dê os demais encaminhamentos, vindo a aprová-lo para inicialização do processo de contratação.

Ananindeua, 09 DE JANEIRO DE 2026.

Elaborado por:

  
CAMILA FURTADO PENA - MAT. 27274-4/1  
DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - DFD

ANEXO

ITEM	ESPECIFICAÇÃO / APRESENTAÇÃO	QUANT.
1	certificados digitais em tolken, com validade de 3 (três) anos tipo A3 – E-CPF	12
2	certificados digitais em tolken, com validade de 3 (três) anos tipo A3 – E-CNPJ	06
3	certificados digitais tipo em arquivo, com validade de 1 (um) ano tipo A1 – E-CPF	02
4	certificados digitais tipo em arquivo, com validade de 1 (um) ano tipo A1 – E-CNPJ	03
5	certificado digital tipo em nuvem, com validade de 1 (um) ano – E-CPF	02