



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - DFD

| | |
|---|--------------------------------|
| Setor Requisitante (Unidade/Setor/Depto.): Diretoria de Administração e Logística | |
| Responsável pela Demanda: Camila Pena | Matrícula: 27274-4/1 |
| E-mail: camilafurtadopena@gmail.com | |
| Descrição do Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE HIGIENE E LIMPEZA PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SANEAMENTO E INFRAESTRUTURA – SESAN, INCLUINDO A USINA DE ASFALTO E O NÚCLEO DE GESTÃO DE CONVÊNIOS– NGCON, BEM COMO DEMAIS SETORES A ELA VINCULADOS | |
| Objeto: <input type="checkbox"/> Obra, reforma e/ou serviços de engenharia <input checked="" type="checkbox"/> Serviço não continuado <input type="checkbox"/> Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra <input type="checkbox"/> Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra <input checked="" type="checkbox"/> Material de consumo <input type="checkbox"/> Material permanente / equipamento | |
| Forma de Contratação sugerida: <input type="checkbox"/> Modalidades da Lei n.º 8.666/93: (especificar a modalidade) <input type="checkbox"/> Modalidade da Lei n.º 14.133/21: (concorrência pública) <input type="checkbox"/> Pregão (especificar se Pregão próprio ou como participe em Pregão de outro Órgão, com o uso do SRP) <input checked="" type="checkbox"/> Dispensa: art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021 <input type="checkbox"/> Adesão à IRP de outro Órgão | |
| Justificativa da necessidade da contratação da solução, considerando o Planejamento Estratégico, se for o caso. A presente aquisição visa garantir o atendimento adequado às demandas cotidianas da Secretaria Municipal de Saneamento e Infraestrutura – SESAN, assegurando condições básicas de higiene e limpeza para o ambiente de trabalho dos servidores, bem como para os espaços de atendimento ao público e para as unidades operacionais, como a Usina de Asfalto e o NGCON, que desenvolvem atividades contínuas e essenciais à execução de obras e serviços públicos. A manutenção da limpeza dos prédios administrativos e áreas operacionais é fundamental para o pleno funcionamento das atividades, refletindo diretamente na segurança, saúde e bem-estar dos servidores e usuários. A contratação proposta busca atender aos princípios da eficiência e economicidade, permitindo a aquisição dos produtos com qualidade e custo compatível com o mercado, garantindo o uso racional dos recursos públicos. | |
| Descrição da necessidade da contratação, evidenciando o problema a ser resolvido e, quando cabível, normativas legais. A contratação se faz necessária para reposição e manutenção regular do estoque de materiais de higiene e limpeza, indispensáveis ao funcionamento contínuo dos setores administrativos, da Usina de Asfalto e do NGCON, assegurando ambientes salubres e adequados ao exercício das funções públicas. 1.1 Definir prioridade da contratação: Alta. 1.2 Justificar a prioridade definida: A falta de materiais de higiene compromete diretamente as condições de trabalho e a salubridade dos ambientes, podendo ocasionar prejuízos ao serviço público e riscos à saúde dos servidores. Assim, considera-se de alta prioridade a aquisição, garantindo o pleno funcionamento e a continuidade das atividades administrativas e operacionais.. | |



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - DFD

Material/serviço da solução a ser contratada. Os materiais deverão atender aos padrões de qualidade e especificações usuais de mercado, conforme descrito no anexo.

Previsão de data em que deve ser assinado o instrumento contratual.

Em até 60 (SESSENTA) dias da data da proposta.

Alinhamento da Contratação com o Planejamento

| | |
|--|--|
| PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL: | <input type="checkbox"/> SIM. ITEM PCA: |
| | <input type="checkbox"/> PREVISTA P/ O PLANO DE CONTRATAÇÕES DO PRÓXIMO EXERCÍCIO <input checked="" type="checkbox"/> NÃO <input checked="" type="checkbox"/> NÃO PREVISTA P/ O PLANO DE CONTRATAÇÕES DO PRÓXIMO EXERCÍCIO |

Indicação do(s) integrante(s) da equipe de planejamento

Fiscal Técnico:

Camila Pena
 Mat. nº 27274-4/1

Integrante Administrativo

Gestor do Contrato
 Camila Pena
 Mat. nº 27274-4/1

Fiscal do Contrato:
 Luiz Flavio Pereira Do Rosário –
 Mat. nº 462772

Considerações Finais

Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos no presente documento.

Diante do exposto, submeto-lhe o presente documento para apreciação e autorização do Sr Secretário, para que se dê os demais encaminhamentos, vindo a aprová-lo para inicialização do processo de contratação.

Ananindeua, 03 DE DEZEMBRO DE 2025.

Elaborado por:

Camila Furtado Pena
 CAMILA FURTADO PENA - MAT. 27274-4/1
 DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - DFD

ANEXO

| Item | Descrição | Unid | Quant. |
|------|---|--------|--------|
| 1 | Água sanitária 1 Litro | Und | 300 |
| 2 | Álcool em gel, certificado inmetro, 70% 500 ml squeeze | Und | 100 |
| 3 | Álcool etílico (etanol): 70%, líquido 1l | Und | 100 |
| 4 | Odorizante aerossol (Aromatizador) de ambiente fragrância suave - 400ml | Und | 100 |
| 5 | Desinfetante 500 ml unid solução limpeza multiuso fragrância suave | Und | 300 |
| 6 | Desodorizador de vaso sanitário - pastilha sanitária 35 g | Und | 250 |
| 7 | Detergente líquido p/ louça 500ml neutro | Und | 250 |
| 8 | Escovão de piaçava | Und | 100 |
| 9 | Esponja lava louça dupla face | Und | 200 |
| 10 | Flanela 28x28 cm - cor laranja | Und | 50 |
| 11 | Inseticida aerossol 360ml | Und | 100 |
| 12 | Lã de aço - pacote de 45g - ou 8 undi | Und | 100 |
| 13 | Limpa alumínio 500 ml | Und | 100 |
| 14 | Limpa vidros 500 ml | Und | 100 |
| 15 | Limpador de piso (porcelanato) 750 ml | Und | 20 |
| 16 | Limpador Multiuso 500 ml | Und | 300 |
| 18 | Lustra móvel 200 ml - fragrância suave | Und | 50 |
| 19 | Pano de chão alvejado | Und | 100 |
| 20 | Pano multiuso de limpeza: pct c/ 5 unid (medindo 50x35 cm cada) | Pacote | 50 |
| 21 | Papel higiênico branco 30 m folha simples - pacote c/ 16 unids | Pacote | 500 |
| 22 | Papel toalha Bobina autocorte pacote com 6 rolos x 200m | Pacote | 100 |
| 23 | Papel toalha interfolhados 2 dobras - fardos com 1000 folhas | Pacote | 300 |
| 24 | Rodo Plástico 40cm simples | Und | 10 |
| 25 | Sabão em barra 200 g | Und | 100 |
| 26 | Sabão em pasta para limpeza de utensílios - 500 g | Und | 100 |
| 27 | Sabão em pó de 400g | Pacote | 100 |
| 28 | Saco de lixo 100 litros, preto - pacote c/05 unidades | Pacote | 300 |
| 29 | Saco de lixo 200 litros - pacote c 05 unidades | Pacote | 300 |



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - DFD

| | | | |
|----|---|--------|-----|
| 30 | Saco de lixo 30 litros - preto - pacote c/10 unidades | Pacote | 600 |
| 31 | Saco de lixo 50 litros - preto - pacote c/10 unidades | Pacote | 600 |
| 32 | Saponáceo Multiuso Cremoso 300 ml | Und | 50 |
| 33 | Vassoura de piaçava n. 04 - 20 cm com cabo de madeira - chapa | Und | 50 |
| 34 | Vassourão Gari Piaçava -40cm com cabo | Und | 200 |