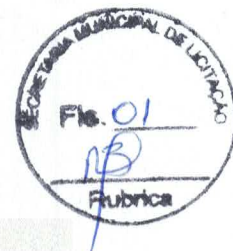




PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS
PROCESSO Nº 4.662/2026 – SEPOF



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

Pelo presente instrumento, em atendimento à Lei 14.133/2021, encaminhe-se para as considerações da Autoridade Competente, o Documento de Formalização da Demanda – DFD para análise e adoção das providências necessárias (autorização) à abertura do processo de contratação.

1. UNIDADE REQUISITANTE

Setor Administrativo - SEPOF

Chefia imediata: Rafaella Cunha Bastos Mathias

2. DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO

Contratação de Empresa Especializada em Fornecimento de Material de Consumo (café, açúcar, leite, biscoito salgado e doce), pelo prazo de 12 meses, com atualizações para adequação a lei nº 14.133/2021.

3. DATA PREVISTA PARA CONCLUSÃO DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO

A data prevista para a celebração contratual é datada em 10 de abril de 2026.

4. PRIORIDADE

Esse Processo Administrativo tem por prioridade a referência de Média Prioridade

5. JUSTIFICATIVA DE PRIORIDADE

Verificou se a necessidade de contratação de Fornecimento de Material de Consumo (café, açúcar, leite, biscoito doce e salgado), devido a permanência dos funcionários que adentram nos seu local de trabalho pela manhã e saem à tarde, alguns inclusive no período noturno, destacamos a importância de uma alta prioridade, visto a importância para viabilizar as atividades desempenhas sem causar prejuízos à funcionalidade da Secretaria.

Para melhor atender as demandas diárias dos servidores, autoridades e usuários, possibilitando um momento de acolhimento.

6. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

Verificou se a necessidade de contratação para promover um melhor desempenho dos procedimentos Administrativos, cujo sua funcionalidade seja eficiente para esta SEPOF e por quem



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS
PROCESSO Nº 4.662/2026 – SEPOF



mais interessar, que a Secretaria poderá cumprir as funções que nos são atribuídas de forma eficiente e forma mais rápida.

6.1. Indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda.

Não há vinculação com outro DFD – Documento de Formalização de Demanda

7. DATA PREVISTA DA DEMANDA

O fornecimento do objeto da presente demanda deverá ser iniciado na data prevista de 10 de abril de 2026.

8. ALINHAMENTO COM O PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL

Os bens a serem adquiridos constam na previsão do Plano de Contratação Anual, bem como no Planejamento Estratégico das Secretarias Municipais de Ananindeua, nos termos do §§ 1º e 2º do art. 15, da Lei Municipal nº 3.294 de 24 de janeiro de 2023.

9. INDICAÇÃO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO / RESPONSÁVEIS PELA CONTRATAÇÃO

ID	NOME	CARGO/FUNÇÃO	DESPACHO
Nº 297844	Rafaella Cunha Bastos Mathias	Diretora Administrativa	Membro do Setor Administrativo SEPOF
Nº 267481	Lilianne Marçal da Silva	Técnico Municipal	Membro do Setor Administrativo SEPOF



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS
PROCESSO Nº 4.662/2026 – SEPOF



10. MATERIAIS / SERVIÇOS

ITEM	CATMAT / CATSER	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTDE.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	463591	CAFÉ (250 g)	CX (20 unidades)	60	R\$ 498,60	R\$ 29.916,00
2	463996	AÇÚCAR (1kg)	FRD (30 unidades)	60	R\$ 135,00	R\$ 8.100,00
3	232236	BISCOITO – MARIA (400g)	CX (24 unidades)	20	R\$ 114,48	R\$ 2.289,60
4	456468	BISCOITO – CREAM CRACKER (400g)	CX (24 unidades)	20	R\$ 121,68	R\$ 2.433,60
5	402544	BISCOITO – ROSQUINHA (400g)	CX (24 unidades)	20	R\$ 112,80	R\$ 2.256,00
6	446019	LEITE EM PÓ (200g)	FRD 25 unidades	80	R\$ 255,25	R\$ 20.420,00
TOTAL: PESQUISA DE MÉDIA DE MERCADO PARA 12 MESES (PAINEL DE PREÇOS)						R\$ 65.415,20

Declaro que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos na justificativa da necessidade do presente documento.

Ananindeua, 16 de março de 2026.

Rafaela Bastos
RAFAELA CUNHA BASTOS MATHIAS
Diretora Administrativa - SEPOF

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.

Ana Maria Souza de Azevedo
ANA MARIA SOUZA DE AZEVEDO
Secretária Municipal de Planejamento, Orçamento e Finanças

Secretária Municipal de Planejamento, Orçamento e Finanças