

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

Pelo presente instrumento, em atendimento à Lei 14.133/2021, encaminhe-se para as considerações da Autoridade Competente, o Documento de Formalização da Demanda – DFD para análise e adoção das providências necessárias (autorização) à abertura do processo de contratação.

1. UNIDADE REQUISITANTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE CIDADANIA, ASSISTÊNCIA SOCIAL E TRABALHO

Chefia imediata: Francilda Pereira da Silva

SETOR REQUISITANTE – DIRETORIA TÉCNICA

Chefia imediata: Simone Maria Wanzeler Neves

2. DESCRIÇÃO SUSCINTA DO OBJETO

Contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços de Assessoria Especializada em Governança Pública Municipal com Ênfase no SUAS, para prestar Serviços Técnicos de Assessoria, Suporte Estratégico, Orientação Administrativa e Apoio Institucional à Gestão do Fundo Municipal de Assistência Social, visando o Fortalecimento das Práticas de Governança, Conformidade Legal, Eficiência Organizacional e Melhoria da Gestão Pública.

3. DATA PREVISTA PARA CONCLUSÃO DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO

01 julho de 2026

4. PRIORIDADE

Alta

5. JUSTIFICATIVA DE PRIORIDADE

A presente **CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA ESPECIALIZADA EM GOVERNANÇA PÚBLICA MUNICIPAL COM ÊNFASE NA GESTÃO DO SISTEMA**

ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL –SUAS, parte da necessidade do fortalecimento administrativo, técnico e gerencial da política de assistência social no âmbito do Município de Ananindeua.

6. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

A Secretaria Municipal de Cidadania, assistência Social e Trabalho – SEMCAT não dispõe, vem formalizar a necessidade de Contratação de Pessoa jurídica especializada para prestação de serviços de assessoria em Governança Pública Municipal, com ênfase na Gestão do Sistema Único de Assistência Social – SUAS, visando ao fortalecimento administrativo, técnico e gerencial da política de assistência social em âmbito municipal.

Nesse passo, a contratação visa promover melhorias no desempenho da gestão, garantir conformidade normativa, reforçar o planejamento, a transparência, o controle e a responsabilização do gestor, além de assegurar maior eficiência e qualidade na execução dos serviços socioassistenciais.

Diante do exposto em linhas transatas, a presente demanda objetiva contratar empresa especializada para prestação de serviços continuados de assessoria técnica em Governança Pública Municipal, com foco na Gestão do SUAS, abrangendo planejamento, monitoramento, alimentação de sistemas, apoio ao controle social e acompanhamento técnico.

7. DATA PREVISTA DA DEMANDA

A previsão para conclusão do processo de contratação é até o dia 01 de julho de 2026.

8. ALINHAMENTO COM O PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL

A presente contratação por meio de inexigibilidade de licitação destinada à prestação de serviços especializados de assessoria com ênfase em gestão do Sistema Único de Assistência Social – SUAS, não se encontra prevista no Plano de Contratação Anual – PCA do exercício vigente.

A ausência de previsão decorre da superveniência de demanda administrativa específica identificada no decorrer da execução das ações da Secretaria Municipal Cidadania, Assistência Social e Trabalho especialmente diante

da necessidade de suporte técnico especializado para atuação, acompanhamento, monitoramento e fortalecimento de gestão do SUAS, incluindo orientações técnicas relacionadas aos programas, serviços, benefícios socioassistenciais, vigilância socioassistencial, gestão orçamentária e prestação de contas.

9. INDICAÇÃO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO / RESPONSÁVEIS PELA CONTRATAÇÃO

Responsável pela demanda: Simone Maria Wanzeler Neves

Setor: Diretora Técnica/SEMCAT

10. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS:

a) Planejamento e Gestão Elaboração, revisão e atualização dos instrumentos de gestão:

- Plano de Assistência Social
- Plano de Ação
- Relatórios de Gestão (RG/SUAS), entre outros
- Apoio técnico na construção e execução do planejamento anual.

b) Sistemas Governamentais

Apoio técnico na alimentação, atualização e acompanhamento dos sistemas:

- CadSUAS
- Censo SUAS
- SAA
- SIGTV
- AGILIZA SUAS
- Entre outros exigidos pelo MDS



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA
SECRETARIA MUNICIPAL DE CIDADANIA, ASSISTÊNCIA SOCIAL E TRABALHO

c) Controle Social

- Apoio técnico às reuniões e deliberações do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS;
- Emissão de pareceres e suporte às prestações de contas.

d) Execução Financeira e Administrativa

- Acompanhamento e suporte na execução de convênios, termos de aceite e transferências voluntárias;
- Orientação técnica para regularidade documental e aplicação dos recursos.

e) Relatórios e Pareceres

- Emissão de pareceres técnicos, notas técnicas e relatórios mensais de acompanhamento;
- Monitoramento de resultados e recomendações de melhorias.

11. RESULTADOS ESPERADOS

- Aprimoramento da governança e práticas administrativas do SUAS;
- Confiabilidade das informações inseridas nos sistemas governamentais;
- Regularidade documental e financeira do FMAS;
- Melhoria da capacidade de planejamento e tomada de decisão;
- Fortalecimento do controle social e da transparência;
- Adequação às exigências normativas, reduzindo riscos e inconsistências.

12. QUANTIDADE DE MATERIAIS/SERVIÇOS DEMANDADOS

Item	Quantidade	Unidade
------	------------	---------

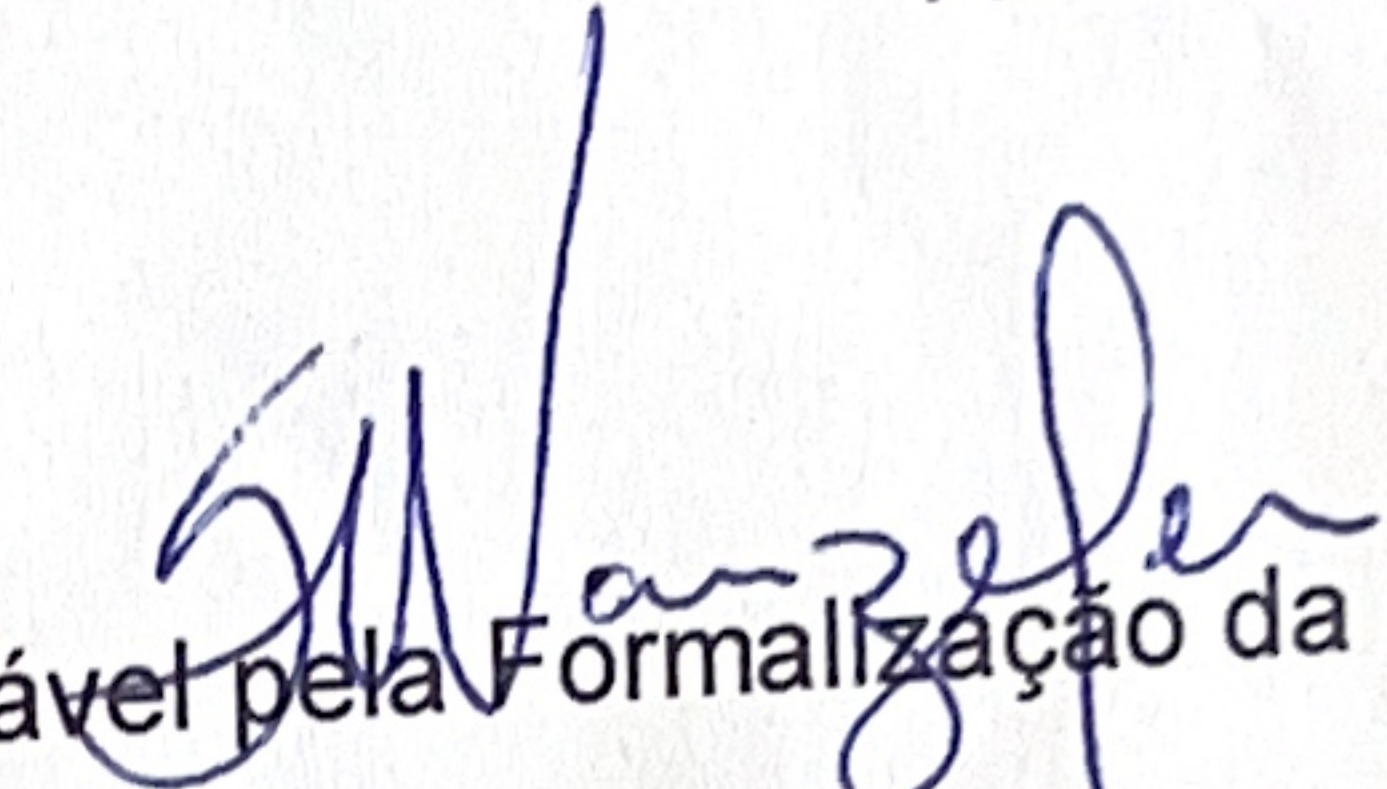


PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA
SECRETARIA MUNICIPAL DE CIDADANIA, ASSISTÊNCIA SOCIAL E TRABALHO

Assessoria Especializada em Governança Pública Municipal com Ênfase no SUAS	12	Meses
Especificação: Assessoria Especializada em Governança Pública Municipal com Ênfase no SUAS, para prestar Serviços Técnicos de Assessoria, Suporte Estratégico, Orientação Administrativa e Apoio Institucional à Gestão do Fundo Municipal de Assistência Social, visando o Fortalecimento das Práticas de Governança, Conformidade Legal, Eficiência Organizacional e Melhoria da Gestão Pública.		

Diante de todo exposto, declaro que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos na justificativa da necessidade do presente documento.

Ananindeua/PA, 18 de maio de 2026


Responsável pela Formalização da Demanda
Simone Maria Wanzelen Neves
Diretoria Técnica

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se ao setor competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.

Autoridade Competente,

FRANCILDA
PEREIRA DA
SILVA:22415882291

Assinado de forma
digital por FRANCILDA
PEREIRA DA
SILVA:22415882291

Francilda Pereira da Silva

Secretária Municipal de Cidadania, Assistência Social e Trabalho