

Memo. Nº 015/2018 – FIN. – SEDES

Ananindeua, 19 de Julho de 2018.

Ilmo. Senhor
Allan Jefferson Bitar Lima
Secretário Municipal de Desenvolvimento – SEDES

Senhor Secretário,

Solicitamos autorização para contratação de empresa especializada na modalidade de carta convite, para fornecimento de materiais de limpeza com a finalidade de atender às necessidades de consumo e reposição de estoque do almoxarifado e para dar continuidade aos trabalhos desta Secretaria, conforme abaixo relacionado.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO/ APRESENTAÇÃO	UNO	QTD
1	Água Sanitária 1L c/12 unid.	CX	80
2	Sabão em pó PCT C/500g	UNID.	80
3	Desinfetante 5L	UNID.	50
4	Detergente 5L	UNID.	80
5	Papel Higiênico – rolo branco 300mt	UNID.	200
6	Álcool 92,8 c/ 1000 ml – 12 unid.	CX	25
7	Saco para lixo 15 lts, preto – pct c/ 20 unid.	PCT	700
8	Saco para lixo 50lts, preto – pct c/ 10 unid.	PCT	1000
9	Saco para lixo 100lts, preto – pct c/ 5 unid.	PCT	500
10	Inseticida Aerossol	UNID.	400
11	Esponja Dupla Face	UNID.	500
12	Limpa Alumínio c/ 500 ml	UNID.	110
13	Limpa Vidro c/ 5L	UNID.	700
14	Sabonete Líquido c/ 5L	UNID.	250
15	Pano de chão	UNID.	100
16	Pano de Copa	UNID.	100
17	Pá de Lixo em alumínio	UNID.	100
18	Luva de borracha	UNID.	300
19	Escova p/ higienizar vasos	UNID.	50
20	Pano Multiuso c/5 unid.	PCT	100

21	Odorizante de ambiente 5L	UNID.	400
22	Papel toalha, FD C/2400 unid.	UNID.	100
23	Esguicho de mangueira 1/2 bitola	UNID.	50
24	Sabão em Barra, c/ 1k	UNID.	10
25	Palha de Aço C/8 unid.	UNID.	250
26	Guardanapo de Papel c/50 unid.	PCT	900
27	Partilha Sanitária	UNID.	500
28	Palito de dente c/100 unid.	CX	20
29	Lustra Móveis 200 ml	UNID.	300
30	Limpador Multiuso 500 ml	UNID.	100
31	Pulverizador spray 500 ml	UNID.	400

Atenciosamente,


Jorge Ramos
Diretor Financeiro / SEDES
Matricula nº 24896

*Autorizo de acordo
com a legalidade*


Antonio Lucatti
Diretor de Tecnologia / Sedes
Matricula nº 30123