



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE ANANINDEUA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA
SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE E TRÂNSITO

TERMO DE REFERÊNCIA

**CAPÍTULO I
DO OBJETO**

1. O presente Termo de Referência tem por objeto determinar as condições que disciplinarão a Contratação de empresa especializada no **FORNECIMENTO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE, CARTUCHO E TONER** bem como, quaisquer outras providências necessárias ao regular e adequado cumprimento das obrigações decorrentes da respectiva contratação, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Transporte e Trânsito de Ananindeua.

**CAPÍTULO II
DA JUSTIFICATIVA**

1. Tendo em vista a real necessidade de realizar os serviços que dependem de material de expediente, cartucho e toner de uso desta Secretaria, para que não ocorra paralisação dos serviços administrativos, uma vez que trata-se de serviço substancial para as atividades laborativas.

**CAPÍTULO III
DOS SERVIÇOS E QUANTIDADES**

1. As descrições dos serviços a serem contratados estão indicadas na tabela demonstrativa abaixo:

MATERIAL DE EXPEDIENTE

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UND
1	ALMOFADA P/CARIMBO, COR PRETA Nº 02,	180	UND
2	ALMOFADA P/CARIMBO, COR AZUL Nº 02,	180	UND
3	APONTADOR DE LAPIS C/ DEPOSITO TRANSPARENTE C/25	36	CX
4	BLOCO DE PAPEL FLIPCHART 75GR 64X88CM OCT C/50 FOLHAS.	24	PACOTE
5	BORRACHA BRANCA-CX C/40 UND	20	CX
6	CADERNO EXECUTIVO CAPA DURA 96FL, GRANDE. CALENDARIO, CONTATOS E PLANEJAMENTO MENSAL	48	UND
7	CAIXA ARQUIVO EM POLIONDA TAM. OFICIO	720	UND
8	CALCULADORA DE MESA 12 DIGITOS	36	UND
9	CANETA BASE DE SOLVENTE CORRETIVO 9ML	36	UND
10	CANETA ESFEROGRAFICA PONTA GROSSA C/50 AZUL	120	CX
11	CANETA ESFEROGRAFICA PONTA GROSSA C/50 PRETA	120	CX
12	CANETA ESFEROGRAFICA PONTA GROSSA C/50 VERMELHA	60	CX
13	CANETA MARCA TEXTO C/12 UNIDADES	24	CX
14	CD GRAVAVEL 700MB	120	UND
15	CLIP NIQUELADO 2.0 COM 100 UNIDADES	480	CX

[Handwritten signature]



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE ANANINDEUA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA
SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE E TRÂNSITO

16	CLIP NIQUELADO 4.0 COM 50 UNIDADES	480	CX
17	CLIP NIQUELADO 6.0 COM 50 UNIDADES	480	CX
18	COLA BRANCA 1 LI	24	UND
19	COLA BRANCA 90GR-CX C/12 UNID	36	CX
20	CORRETIVO LIQUIDO COM 180ML CX C/12	24	UND
21	ELÁSTICO TIPO BORRACHA AMRELO CX C/100 UND	48	CX
22	ENVELOPE PLÁSTICO PARA TRAMITAÇÃO REUTILIZAVEL 26X35 C/100 UND	45	PCT
23	ESTILETE ESTREITO CX C/12	24	CX
24	EXTRATOR DE GRAMPOS CX C/10 UNIDADES	12	CX
25	FITA ADESIVA GOMADA 50X50 PC C/4 UNIDADES	36	PCT
26	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 12X50 PC C/5 UND	36	PCT
27	FITA CREPE 19X50	36	PCT
28	FITA DUPLA FACE 25X50	46	UND
29	FORMULARIO CONTINUO 01 VIA BRANCO C/3000 FOLHAS	46	CX
30	FORMULARIO CONTINUO 02 VIA BRANCO C/1500 FOLHAS	36	CX
31	GRAMPEADOR PARA GRAMPO DE 26X6MM MEDIO	120	UND
32	GRAMPEADOR SEMI INDUSTRIAL CAPACIDADE P/ 100 FOLHAS	60	UND
33	GRAMPO PARA GRAMPEADOR DE N° 23X13 MM C/5.000	180	CX
34	GRAMPO PARA GRAMPEADOR DE N° 26X6 MM C/1.000	300	CX
35	LAPIS COMUM PRETO N° 02-CX C/144 UNID	46	CX
36	LIVRO DE PROTOCOLO DE CORRESPONDENCIA C/ 100 FOLHAS	60	UND
37	PAPEL A4 75G/M. CX C/ 10 RESMAS	480	CX
38	PAPEL OFÍCIO 2- 75G/M. CX C/ 10 RESMAS	48	CX
39	PASTA AZ GRANDE. LOMBO ESTREITO	480	UND
40	PASTA AZ GRANDE. LOMBO LARGO	600	UND
41	PASTA AZ PEQUENA	600	UND
42	PASTA CLASSIFICADORA SIMPLES C/FERRAGENS	360	UND
43	PASTA COM ELÁSTICO EM PAPELÃO	360	UND
44	PASTA PLÁSTICA C/ELÁSTICO E ABAS	240	UND
45	PASTA PVC C/ELÁSTICO 2CM	240	UND
46	PASTA PVC C/ELÁSTICO 3CM	240	UND
47	PASTA PVC C/ELÁSTICO 4CM	240	UND
48	PASTA SUSPENSÃO KRAFT	12	UND
49	PERFURADOR MÉDIO	60	UND
50	PINCEL ATÔMICO AZUL. CX C/12und	24	CX
51	PINCEL ATÔMICO PRETO. CX C/12und	24	CX
52	PINCEL ATÔMICO VERMELHO. CX C/12und	24	CX
53	PINCEL P/RECARGA DE QUADRO BRANCO. CX C/12 und	12	CX
54	PORTA DOCUMENTOS DE 02 ANDARES	48	UND
55	PORTA LÁPIS	48	UND
56	RÉGUA 30cm	120	UND
57	TESOURA ESCOLAR SEM PONTA	60	UND

Handwritten signature



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE ANANINDEUA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA
SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE E TRÂNSITO

58	TINTA P/ CARIMBO . COR PRETA. CX C/06 und	12	UND
59	VISOR P/PASTA SUSPensa C/ETIQUETA . CORES DIVERSAS. PCT C/50und	24	CX

CARTUCHO E TONER

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UND
1	CARTUCHIO DE TONNER IMPRESSORA HP, LASER 1005, 35A ORIGINAL	60	UND
2	CARTUCHO PARA IMPRESSORA HP-JATO DE TINTA COLORIDO 122/COMPATIVEL	60	UND
3	CARTUCHO PARA IMPRESSORA HP-JATO DE TINTA-PRETO 122/COMPATIVEL	90	UND
4	TONER BROTHER 8085 DN ORIGINAL ORIGINAL	24	UND
5	TONER BROTHER ATN 750 ORIGINAL	24	UND

2. **Objeto Requerido:** Aquisição de material de expediente, cartucho e toner
3. **Duração:** 12 (Doze) meses.

**CAPÍTULO IV
DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

1. Os serviços contratados deverão ser prestados de acordo com a necessidade desta Secretaria, onde a Contratante fará a solicitação e a Contratada entregará o material na sede da SEMUTRAN, no endereço Cidade Nova V, WE 31, n.º.322, Bairro Coqueiro, Ananindeua-PA, CEP 67.133-140.

**CAPÍTULO V
DA FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS**

1. A fiscalização, o acompanhamento e a orientação relativos à prestação dos serviços ficarão a cargo de servidor do quadro do contratante, designado para esse fim.

**CAPÍTULO VI
DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

1. As sanções administrativas serão disciplinadas no Termo de Contrato.

**CAPÍTULO VIII
DOS DIREITOS E DEVERES DO CONTRATANTE**

1. Exigir do fornecedor o fiel cumprimento das obrigações decorrentes desta contratação.
2. Verificar a manutenção pelo fornecedor das condições de habilitação estabelecidas na licitação.
3. Aplicar penalidades ao fornecedor, por descumprimento contratual.



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE ANANINDEUA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA
SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE E TRÂNSITO

4. Efetuar o pagamento ao fornecedor, de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidos neste Termo de Referência.

CAPÍTULO IX
DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

1. Realizar o fornecimento decorrente desta contratação na forma e condições determinadas neste Termo de Referência e no Termo de Contrato.
2. A contratada deverá prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela fiscalização da SEMUTRAN, devendo atendê-las prontamente.
3. Manter, durante todo o prazo de execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na fase de habilitação da licitação.
4. Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, cível ou penal relacionada ao fornecimento, sendo de inteira responsabilidade do fornecedor a contratação de funcionários necessários à perfeita execução do fornecimento.
5. Receber os valores que lhe forem devidos pelo fornecimento dos produtos, na forma disposta neste Termo de Referência.


LIVIA THALITA DA SILVA FALCÃO
Coordenadora Administrativa
SEMUTRAN


GERALDO JAMIL CALDAS FERREIRA ANTÔNIO
Coordenadora de Tecnologia da Informação
SEMUTRAN