



TERMO DE REFERÊNCIA

1. INTRODUÇÃO:

A Diretoria Administrativa e Financeira solicita a competente autorização, para abertura de processo licitatório para Aquisição de materiais de consumo (tonner, cartucho e periféricos) visa suprir às necessidades de fornecimento interno do Almoxarifado, bem como para dar atendimento, de forma satisfatória, às constantes demandas da SEMED, das Escolas da rede municipal de ensino de Ananindeua durante o exercício de 2019.

2. OBJETO:

Aquisição de materiais de consumo (tonner, cartucho e periféricos) visa suprir às necessidades de fornecimento interno do Almoxarifado, bem como para dar atendimento, de forma satisfatória, às constantes demandas da SEMED, das Escolas da rede municipal de ensino de Ananindeua durante o exercício de 2019.

ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADE E VALOR DE REFERÊNCIA

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR MEDIO GLOBAL	
				Unit. (R\$)	Total(R\$)
1	TONNER compatível com impressora SAMSUNG ML 1665 SIMILAR OU ORIGINAL	UNID	2.800	R\$ 102,23	R\$ 286.244,00
2	TONNER compatível com impressora SAMSUNG ML 1865 SIMILAR OU ORIGINAL	UNID	2.000	R\$ 93,53	R\$ 187.060,00
3	TONNER compatível com impressora SAMSUNG ML 2851MD SIMILAR OU ORIGINAL	UNID	2.000	R\$ 142,23	R\$ 284.460,00
4	TONNER compatível com impressora SAMSUNG ML 2010 SIMILAR OU ORIGINAL	UNID	2.500	R\$ 101,43	R\$ 253.575,00
5	TONNER compatível com impressora HP 1102 W SIMILAR OU ORIGINAL CE 285A	UNID	2.500	R\$ 102,23	R\$ 255.575,00
6	TONNER compatível com impressora HP CB436A W SIMILAR OU ORIGINAL	UNID	2.000	R\$ 101,43	R\$ 202.860,00
7	TONNER compatível com impressora HP LASER JET P1005 SIMILAR OU ORIGINAL	UNID	2.000	R\$ 81,50	R\$ 163.000,00
8	TONNER compatível com impressora SAMSUNG ML 2164 SIMILAR OU ORIGINAL	UNID	2.000	R\$ 95,57	R\$ 191.140,00
9	TONNER compatível com impressora BROTHER ATN 750	UNID	1.200	R\$ 131,87	R\$ 158.244,00
10	TONNER compatível com impressora SAMSUNG ML 2165 SIMILAR OU ORIGINAL	UNID	2.500	R\$ 86,73	R\$ 216.825,00
11	FITA nylon p/impressora matricial LX300	UNID	500	R\$ 51,87	R\$ 25.935,00
12	FITA nylon p/impressora matricial LX350	UNID	500	R\$ 51,47	R\$ 25.735,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

13	FITA nylon p/impressora matricial FX890	UNID	500	R\$ 102,23	R\$ 51.115,00
14	TONNER SHARP AL 2047 TD	UNID	500	R\$ 351,33	R\$ 175.665,00
TOTAL					R\$ 2.477.433,00

LOTE 02: CARTUCHO

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR MEDIO GLOBAL	
				UNIT. (R\$)	Total(R\$)
1	CARTUCHO HP 60 COLOR ORIGINAL OU SIMILAR	UNID	800	R\$ 131,67	R\$ 105.336,00
2	CARTUCHO HP 60 PRETO ORIGINAL OU SIMILAR	UNID	800	R\$ 119,00	R\$ 95.200,00
Total					R\$ 200.536,00

LOTE 03:PERIFÉRICO

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR MEDIO GLOBAL	
				Unit. (R\$)	Total(R\$)
1.	SSD SAMSUNG EVO 850 (1TB)	UNID	500	R\$ 1.027,53	R\$ 513.765,00
2.	PLACA DE REDE WI-FI	UNID	500	R\$ 66,67	R\$ 33.335,00
3.	PLACA DE REDE PCI EXPRESS 1X	UNID	500	R\$ 51,47	R\$ 25.735,00
4.	SWICHT – 08 PORTAS/1000	UNID	500	R\$ 88,90	R\$ 44.450,00
5.	SWICHT – 16 PORTAS/1000	UNID	500	R\$ 220,50	R\$ 110.250,00
6.	SWICHT – 24 PORTAS/1000	UNID	500	R\$ 414,87	R\$ 207.435,00
7.	PEN DRIVE 32G USB 3.0	UNID	100	R\$ 57,33	R\$ 5.733,00
8.	PASTA TERMICA CINZAS 40G	UNID	200	R\$ 22,23	R\$ 4.446,00
9.	BRAÇADEIRA PLÁSTICA 6CM	UND	1500	R\$ 0,18	R\$ 270,00
10.	FORNHEIRO DE ALIMENTAÇÃO 500W REAL	UNID	200	R\$ 237,07	R\$ 47.414,00
11.	CABO DE FORÇA TRIPOLAR (NOVO PADRÃO ABNT)	UNID	200	R\$ 11,77	R\$ 2.354,00
12.	PLACA MÃE (1151)	UNID	500	R\$ 518,60	R\$ 259.300,00
13.	MEMÓRIA (8GB)	UNID	350	R\$ 779,10	R\$ 272.685,00
14.	TECLADO	UNID	300	R\$ 38,50	R\$ 11.550,00
15.	MOUSE	UNID	300	R\$ 27,93	R\$ 8.379,00
16.	ESTABILIZADOR	UNID	300	R\$ 97,77	R\$ 29.331,00
17.	HD EXTERNO (1TB)	UNID	250	R\$ 529,20	R\$ 132.300,00
18.	HD (1TB)	UNID	250	R\$ 45,93	R\$ 11.482,50
19.	PROCESSADOR (CORE I3)	UNID	500	R\$ 1.455,30	R\$ 727.650,00
20.	CABO SATA	UNID	500	R\$ 5,33	R\$ 2.665,00
21.	CABO LAN CAIXA (CAT 6/305M)	CX	100	R\$1.465,60	R\$ 146.560,00
22.	COOLER	UNID	300	R\$ 41,47	R\$ 12.441,00
Total					R\$ 2.609.530,50



3. RECEBIMENTO E ENTREGA DO OBJETO:

3.1 - O objeto desta licitação deverá ser entregue nas quantidades, qualidades e padrões solicitados pela SEMED, no prazo de até 10 (dez) dias, **contados a partir da data da assinatura do contrato**, no Almojarifado Central da SEMED, de 2ª a 6ª-feira, no horário de 08h às 14h, sito a Rua: Magalhães, nº 26 – Guanabara – Ananindeua.

4. VIGÊNCIA DO CONTRATO: 12 (doze) meses.

5. VALIDADE DA PROPOSTA: não inferior a 60 (sessenta) dias.

6. MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS, do tipo menor preço global.

7. DO PAGAMENTO:

7.1 - O pagamento será efetuado até 30 (trinta) dias, contados a partir da entrega da nota fiscal, recibo definitivo, devidamente atestado, pelo setor competente da SEMED;

7.2 - Para fazer jus ao pagamento, a empresa deverá apresentar, juntamente com o documento de cobrança, prova de regularidade perante o Instituto Nacional do Seguro Social – INSS e perante o FGTS – CRF;

7.3 - Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

8. DA GARANTIA:

8.1 – O prazo de garantia dos produtos será aquele descrito na especificação dos itens e não poderá ser inferior a 06 (seis) meses, contados a partir do recebimento definitivo do objeto. Caso a garantia oferecida pelo fabricante seja inferior ao estabelecido nesta condição, a licitante deverá complementar a garantia do equipamento ofertado pelo tempo restante. Todos os produtos ofertados deverão ser garantidos pelo proponente fabricante.

9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

9.1 - O objeto licitado deverá ser entregue em conformidade com as especificações e quantidades solicitadas pela SEMED;

9.2 – O objeto licitado será recebido provisoriamente pela Secretaria para efeito de posterior verificação de adequação do objeto aos termos especificados no referido termo de referência e definitivamente após a devida conferência da qualidade e quantidade dos mesmos e conseqüentemente aceitação por servidor designado pela SEMED;

9.3 – As empresas participantes da Licitação deverão apresentar amostras no dia da abertura do certame.

Ananindeua, 12 de novembro de 2018.


Antônio Roberto de Souza Pereira
Diretor Administrativo e Financeiro