



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO – SEHAB

**PARECER Nº 003/2022-AJUR/SEHAB Ananindeua, 11 de Fevereiro de 2022**

**ASSUNTO:** contratação de empresa especializada em fornecimento de equipamentos de informática com prestação de serviços de manutenção, suporte técnico e garantia de substituição de equipamento quando necessário, referente ao LOTE 01(um) e 02 (dois) Pregão Eletrônico Nº.PE.SRP. 2021.001. CMA, decorrente do Processo Administrativo nº014/2021/CMA.

**Sr. Secretário,**

## **I- RELATÓRIO**

Cuida-se de pedido de parecer jurídico de cunho administrativo em que o departamento administrativo e financeiro da Secretaria Municipal de Habitação – SEHAB, através do memorando n. Memo. Nº018/2022– SEHAB/DIAF Ananindeua (PA), 24 de janeiro de 2022, solicita autorização para efetuar Contratação tomando por bases adesão a Ata de Registro de Preços, referente ao Pregão eletrônico nº PE.SRP.2021.001.CMA, decorrente do Processo Administrativo nº 014/2021/CMA, PARA contratação de empresa especializada em fornecimento de equipamentos de informática com prestação de serviços de manutenção, suporte técnico e garantia de substituição de equipamento quando necessário, aderindo aos **Lotes 01 (um) e d (três)** que trata da **locação de impressoras com assistência e manutenção e 02 (dois)**, no período de 12 (doze) meses.

É o que nos cumpre relatar, passemos a análise:

## **II- FUNDAMENTAÇÃO JURÍDICA**

Primeiramente, vamos definir o Sistema de Registro de Preço, de acordo com o que a Lei de Licitações estabelece em seu art. 15:

Art. 15. As compras, sempre que possível, deverão:



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO - SEHAB

- I - atender ao princípio da padronização, que imponha compatibilidade de especificações técnicas e de desempenho, observadas, quando for o caso, as condições de manutenção, assistência técnica e garantia oferecidas;
- II - ser processadas através de sistema de registro de preços;

(...) § 1º O registro de preços será precedido de ampla pesquisa de mercado.

§ 2º Os preços registrados serão publicados trimestralmente para orientação da Administração, na imprensa oficial.

§ 3º O sistema de registro de preços será regulamentado por decreto, atendidas as peculiaridades regionais, observadas as seguintes condições:

- I - seleção feita mediante concorrência;
- II - estipulação prévia do sistema de controle e atualização dos preços registrados;
- III - validade do registro não superior a um ano.

§ 4º A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições. (grifamos)

Regulamentando o dispositivo legal supracitado, o Decreto n.º 7.892/2013, assim dispôs:

Art. 1º Para aquisição de bens e serviços comuns, poderá ser adotada a licitação na modalidade de pregão, que será regida por esta Lei.

Art. 2º Para os efeitos deste Decreto, são adotadas as seguintes definições:

- I - Sistema de Registro de Preços - conjunto de procedimentos para registro formal de preços relativos à prestação de serviços e aquisição de bens, para contratações futuras;
- II - ata de registro de preços - documento vinculativo, obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação, em que se registram os preços, fornecedores, órgãos participantes e condições a serem praticadas, conforme as disposições contidas no instrumento convocatório e propostas apresentadas;
- III - órgão gerenciador - órgão ou entidade da administração pública federal responsável pela condução do conjunto de procedimentos para registro de preços e gerenciamento da ata de registro de preços dele decorrente;
- IV - órgão participante - órgão ou entidade da administração pública federal que participa dos procedimentos iniciais do Sistema de Registro de Preços e integra a ata de registro de preços;
- e
- V - órgão não participante - órgão ou entidade da administração pública que, não tendo participado dos procedimentos iniciais da licitação, atendidos os requisitos desta norma, faz adesão à ata de registro de preços.

O art. 11 da Lei no 10.520, de 17 de julho de 2002, prescreve:

Art. 11. As compras e contratações de bens e serviços comuns, no âmbito da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, quando efetuadas pelo sistema de registro de preços previsto no art. 15 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, poderão adotar a modalidade de pregão, conforme regulamento específico.

Bem assim na Doutrina abalizada sobre as vantagens da adoção do sistema de registro de preços:

A existência do registro de preços não pode impor a realização de compras inadequadas. Por ocasião de cada contratação, o agente estatal deverá verificar se o produto e o preço constantes do registro são satisfatórios. Se não forem deverá realizar licitação específica. Se forem, realizará as aquisições sem maior burocracia

SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO

Avenida Claudio Saunders nº 1000, CEP: 67.630-160, telefone: 3282-0855, e-mail: sehab@ananindeua.pa.gov.br  
Ananindeua - PA, Brasil.





ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO - SEHAB

(...) (JUSTEN FILHO, Marçal. Curso de Direito Administrativo. 3ª edição São Paulo- Saraiva, 2008, p. 417

O Próprio Tribunal de Contas da União incentiva o seu uso, a fim de combater o fracionamento das despesas:

Com o intuito de evitar o fracionamento de despesa, vedado pelo art. 23, § 2º da Lei nº 8.666/1993, utilizar-se, na aquisição de bens, do sistema de registro de preços de que tratam o inciso II. e §§ 1º e 4º do art. 15 da citada Lei, regulamentado pelo Decreto nº 2.743 de 21.8.1998. (Decisão 472/1999 Plenário)

Quanto à minuta contratual constante nos autos, está de acordo com a minuta de contrato que consta do Edital de Licitação que deu origem à Ata de Registro de Preços da Prefeitura Municipal de Ananindeua/PA, verificam-se presentes as cláusulas necessárias para o firmamento do contrato, constando o objeto a ser licitado, o prazo de vigência, o valor do contrato, as cláusulas de sanções cabíveis no caso de descumprimento do mesmo, dotação orçamentária, bem como as demais cláusulas necessárias para legalidade.

### III. CONCLUSÃO

Compulsando, assim, a minuta do edital, não vislumbra esta assessoria jurídica nenhum óbice quanto à legalidade da minuta editalícia para aderir a presente ATA.

**Esta assessoria recomenda que a Administração Pública solicite à empresa todas as certidões válidas de acordo com a legislação no ato da assinatura do Contrato.**

Pelo exposto, manifesta-se pela regularidade/legalidade do ato convocatório sub examine.

É o PARECER salvo melhor juízo.

**Antonia Lisania M de Almeida**

OAB/PA n. 17449 – Assessor Jurídico

Secretaria Municipal de Habitação - SEHAB

SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO

Avenida Cláudio Saunders nº 1000, CEP: 67.630-160, telefone: 3282-0855, e-mail: sehab@ananindeua.pa.gov.br  
Ananindeua - PA, Brasil.