



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE ANANINDEUA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

JUSTIFICATIVA

A contratação deste serviço visa à continuidade dos serviços desta Secretaria, o qual demonstra um modelo consciente, econômico, sustentável e eficaz, capaz de atender a demanda de impressão, cópia e digitalização através da instalação de equipamentos, fornecimento de suprimentos, atendendo de forma continuada e controlada, evitando desperdícios e descontinuidade dos serviços. A opção pela contratação dessa modalidade de serviço se deu pelos seguintes benefícios:

- Proporcionar redução de custos, visto que estes são fornecidos com menores preços, obtidos pelas compras em grande escala, que podem ser realizadas pelo prestador de serviços;
- Proporcionar o serviço de páginas impressas, digitalizadas e copiadas que em consequência possibilita a obtenção de indicadores de qualidade, desempenho, disponibilidade, utilização de recursos e custos, de forma mais ágil e exata, permitindo melhor planejamento, tomadas de decisão e ações rápidas, cada vez mais demandadas pelos ambientes produtivos;
- Permitir a eliminação da necessidade de infraestrutura de logística para atendimento de solicitações e distribuição, além de instalação e manutenção dos equipamentos disponibilizados para a prestação dos serviços;
- Permitir a aplicação e contabilização das impressões realizadas pelos departamentos, por ilha de impressão, ou similar, promovendo assim controle e racionalização de custos mais eficazes;
- Proporcionar uniformização e padronização dos produtos finais de impressão;
- Considerando o serviço de aluguel de impressoras, está devidamente comprovado os benefícios oferecidos pela solução de terceirização.

Deve-se ressaltar que esse é um modelo que minimiza sobremaneira a possibilidade de interrupção dos serviços de impressão, que têm como consequência, a paralisação dos serviços internos desta SEMAD e os serviços prestados aos servidores e cidadãos.


CARLA ANDRÉSSA MARQUES DE LIMA
Diretora do Departamento de Logística

Rodovia BR 316, Rua Júlia Cordeiro, n.º. 112, Centro, CEP 67.030-330
E-mail: semad@ananindeua.pa.gov.br
ANANINDEUA - PARÁ - BRASIL



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE ANANINDEUA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Memº nº 023/2020-DAF/SEMAD

Ananindeua (PA), 16 de Janeiro de 2020.

Ao

Ilmo. Sr.

CARLOS AMÍLCAR DE SALES PEREIRA

Secretário Municipal de Administração

Ref: Justificativa para Contratação de empresa especializada em locação de impressoras e multifuncionais.

Prezado Secretário,

Comunico que, fora solicitado propostas comerciais para Contratação de empresa especializada em locação de impressoras e multifuncionais para serem utilizados pela Secretaria Municipal de Administração do Município de Ananindeua-SEMAD.

Analisando as propostas comerciais enviadas pelas empresas TECSERV TECNOLOGIA E SERVIÇOS (R.P.LEÃO-ME); ALCABOX LTDA; LOCDESK LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E SOLUÇÕES EM INFORMÁTICA LTDA, constatou-se os seguintes valores para o fornecimento dos materiais. A primeira empresa apresentou proposta no valor total de R\$ 329.989,20 (Trezentos e vinte e nove mil, novecentos e oitenta e nove reais e vinte centavos), a segunda empresa o valor R\$ 325.579,20 (Trezentos e vinte e cinco mil, quinhentos e setenta e nove reais e vinte centavos) e a terceira empresa o valor de R\$ 337.448,16 (Trezentos e trinta e sete mil, quatrocentos e quarenta e oito reais e dezesseis centavos) respectivamente, conforme quadro comparativo de preços (anexo), assim, a proposta que obteve o menor valor foi a da empresa **CENTRAL TECNOLOGIA, SERVIÇOS E COMERCIO DE INFORMÁTICA LTDA**, CNPJ nº 10.925.851/0001-07 em R\$ 297.431,28 (Duzentos e noventa e sete mil, quatrocentos e trinta e um reais e vinte e oito centavos) que é a vencedora da ATA.

Contudo, verificou-se que aderir a ATA DE REGISTRO DE PREÇOS nº 2019.002.PMA.SEMED, continua sendo mais vantajoso para administração, conforme se demonstra no quadro abaixo:

Rodovia BR 316, Rua Júlia Cordeiro, 112 – Centro CEP 67.113-000 – Ananindeua/PA
Fone: (91) 3073-2500 / Fax: 3073-2510 E-mail: semad.adm@ananindeua.pa.gov.br
ANANINDEUA-PARÁ-BRASIL




ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE ANANINDEUA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANT.	FRANQUIA	VALOR UNIT	VALOR TOTAL ANUAL
1	Impressora monocromática com franquia mínima de 4.000 páginas.	1	13.200	R\$ 0,18	R\$ 28.512,00
2	Impressora monocromática com franquia mínima de 8.000 páginas.	3	100.408	R\$ 0,18	R\$ 216.881,28
3	Impressora multifuncional color, com franquia mínima de 1.500 páginas.	1	7.350	R\$ 0,59	R\$ 52.038,00
VALOR TOTAL ANUAL:					R\$ 297.431,28

Isto posto, encaminhamos o Processo nº 024.2020.DAF.SEMAD, para conhecimento e análise de V. S^a., e posterior encaminhamento para os devidos trâmites legais.

Atenciosamente,


CARLA ANDRESSA MARQUES DE LIMA
Diretora Departamento de Logística
SEMAD