



GARDELIN
GERENCIAMENTO E TECNOLOGIA

GARDELIN - GERENCIAMENTO E TECNOLOGIA EIRELI
CNPJ: 14.136.037/0001-56
ANATEL: ATO Nº 5833
Endereço: Psg. Prof. Honorato Figueira, 37-B, Fátima Belém/PA
Fone: (91) 3353-5920 / (91) 98027-5051

A Comissão Permanente de Licitações - CPL / SESAU

PROPOSTA DE PREÇOS nº 037/2021 - MUNICÍPIO DE ANANINDEUA/PA

SERVIÇOS DE GERENCIAMENTO DE SOFTWARE, IMPLANTAÇÃO, SUPORTE E MANUTENÇÃO DE SISTEMA INTEGRADO DE SAÚDE para atender as upa's (Daniel Berg – Icuí, Dom Helder Câmara – Cidade Nova, Carlos Marighella – Aura e Dr. Nonato Sanova – Distrito industrial) da Rede Municipal de Saúde de Ananindeua, por um período de 12 (doze) meses

Item	Descrição	Qty	Preço mensal	Preço Total
1	<p>CADASTRO: Serviço essencial para o início da gestão, onde poderá cadastrar todos os colaboradores, prestadores de serviços, autônomos, fornecedores, logradouros e especialidades da unidade. Registrar logins e perfis de acesso para utilização nas estações de trabalho. Além de que registrar procedimentos, serviços e textos específicos para se utilizar no âmbito administrativo e assistencial de saúde. Criar setores para a melhor visualização em relatórios e auditorias de materiais.</p> <p>ATENDIMENTO: Onde se tem o primeiro contato com o paciente, fazendo o acolhimento de classificação de risco para registrar queixas, sinais vitais, histórico de comorbidades e alergias. Encaminhando o mesmo para a especialidade que mais se encaixa com sua queixa. Cadastro de complementos dos dados do paciente, assim como se o mesmo é responsável ou não por si mesmo, para qual especialidade foi encaminhado e sua classificação de risco conforme o protocolo de Manchester.</p> <p>SADI: Receber requisições e enviar laudos e dados de exames entre as estações de trabalho para se ter agilidade na entrega dos resultados de análises clínicas, raios – x, eletrocardiograma. Relatórios de todo o período de funcionamento dos diagnósticos e números de exames realizados por hora, dia, mês e ano.</p> <p>ESTOQUE: Utilizar para CAF, almoxarifado e farmácia dar entradas nos produtos via notas fiscais, receber e dispensar por requisições eletrônicas, cadastra medicamentos, material hospitalar, de limpeza, de escritório e produtos em gerais, registrar unidades de medidas. Pesquisas de quantitativos por estoque, produto ou setores de trabalho. Relatórios de estoque atual, saídas por períodos, sugestões de compras, resumo mensal, balancete e medicamentos controlados.</p> <p>FATURA: Gerar contas para os pacientes no qual tenha todas as informações de gastos, como serviços e itens consumidos para destinar a cobrança corretamente.</p> <p>CUSTO/PACIENTE: Relatórios detalhados com valores e quantidades de todas as medicações e procedimentos que foram realizados no paciente.</p>	4	18.108,00	869.184,00





GARDELINE
GERENCIAMENTO E TECNOLOGIA

GARDELINE - GERENCIAMENTO E TECNOLOGIA EIRELI
CNPJ: 14.136.037/0001-56
ANATEL: ATO Nº 5833
Endereço: Psg. Prof. Honorato Figueira, 37-B, Fátima Belém/PA
Fone: (91) 3353-5920 / (91) 98027-5051

A Comissão Permanente de Licitações - CPL / SESAU

PROPOSTA DE PREÇOS nº 037/2021 - MUNICÍPIO DE ANANINDEUA/PA

SERVIÇOS DE GERENCIAMENTO DE SOFTWARE, IMPLANTAÇÃO, SUPORTE E MANUTENÇÃO DE SISTEMA INTEGRADO DE SAÚDE para atender as upa's (Daniel Berg – Icuí, Dom Helder Câmara – Cidade Nova, Carlos Marighella – Aura e Dr. Nonato Sanova – Distrito Industrial) da Rede Municipal de Saúde de Ananindeua, por um período de 12 (doze) meses

Item	Descrição	Qtd	Preço mensal	Preço Total
	AIH: Acesso para cadastro de guias de AIH, com espaço para especificar os sintomas clínicos, justificativa da internação, provas de diagnóstico, procedimento a que se refere, CID, medico solicitante, data da solicitação, anexo de exames e ao terminar de preencher os dados, imprimir em um documento oficial preestabelecido pelo município. BPA: Juntar todas as contas de pacientes e converter para um arquivo que o sistema BPA/SUS consiga ler e dar continuidade no processo de cadastro de registro de pacientes no BPA. Atualizar a tabela BDSIA. Relatórios de faturamento por procedimento e de pacientes atendidos por especialidade/dia. PRONTUÁRIO: Registro de dados do paciente, como CPF, RG, Nome da Mãe, Pai, Nacionalidade, Nome social, Sexo, Data de nascimento, anexando exames já feitos em outras unidades e mantendo um banco de dados de todos pacientes que passaram pela unidade. LAUDOS WEB: Fazer o envio de dados coletados durante exames para uma central médica laudar à distância, para que a confidencialidade entre médico e paciente seja respeitada, o sistema utilizado deve fazer a criptografia dos dados, ou seja, codificação, para garantir a segurança das informações.			





GARDELINE
GERENCIAMENTO E TECNOLOGIA

GARDELINE - GERENCIAMENTO E TECNOLOGIA EIRELI

CNPJ: 14.136.037/0001-56

ANATEL: ATO Nº 5833

Endereço: Psg. Prof. Honorato Filgueira, 37-B, Fátima Belém/PA

Fone: (91) 3353-5920 / (91) 98027-5051

A Comissão Permanente de Licitações - CPL / SESAU

PROPOSTA DE PREÇOS nº 037/2021 - MUNICÍPIO DE ANANINDEUA/PA

SERVIÇOS DE GERENCIAMENTO DE SOFTWARE, IMPLANTAÇÃO, SUPORTE E MANUTENÇÃO DE SISTEMA INTEGRADO DE SAÚDE para atender as upa's (Daniel Berg – Icuí, Dom Helder Câmara – Cidade Nova, Carlos Marighella – Aura e Dr. Nonato Sanova – Distrito industrial) da Rede Municipal de Saúde de Ananindeua, por um período de 12 (doze) meses

Item	Descrição	Qtd	Preço mensal	Preço Total
	<p>PEP: Visualizar os pacientes que foram cadastrados na unidade, com o tempo que chegou a unidade, o tempo que está aguardando após cadastro na recepção, cor da classificação de risco, separados por especialidades, separados por status de atendimento (sendo atendido ou não), informando qual setor o paciente está. Ter várias formas de identificar o paciente, nome completo, número de atendimento ou número de prontuário. Ter o acolhimento da classificação de risco, com todos os dados coletados, evolução médica, receituário, atestado, dados do paciente, evolução ou anotação de enfermagem, todos os resultados dos exames, preenchimento de autorização de internação hospitalar, dados da medidas clínicas inseridos pela equipe de enfermagem, requisição de prescrição onde deve constar todos os medicamentos, exames e cuidados para o paciente. Encaminhar paciente para os setores ao qual ele ira fazer os procedimentos instruídos pelo medico, seja sala de medicação, sutura, análises clínicas, raios – X, eletrocardiograma ou outra especialidade na unidade. Aba de retorno de pacientes para a reavaliação médica, após todos os procedimentos realizados. Conclusão do atendimento medico com data e hora de entrada e saída, termo de recusa de tratamento ou termo consentimento para tratamento na unidade/casa.</p> <p>INDICADORES: Relatórios de todos os setores da unidade detalhados conforme suas funcionalidades, para ter uma visão ampla de tudo que está sendo feito ou gasto da unidade. Gerar gráficos dos dados para ter uma maior visibilidade da unidade para tomar as ações cabíveis.</p> <p>AUDITORIA: gravações de log e trilhas de auditoria com registros das operações realizadas pelos usuários no sistema, informando no mínimo quem realizou a operação, o que foi realizado durante a operação, quando (mínimo: data, hora, minuto e segundo) foi realizada a operação e onde (mínimo: endereço lógico) foi realizada a operação, bem como, interfaces de consulta e emissão de relatórios dos registros para usuário com perfil de auditor.</p> <p>PAINEL DE SENHAS: Gestão de Filas de Atendimento com totem de impressão de senhas e chamada por TV, solução totalmente online, tendo o controle do fluxo, com informações sobre o tempo de espera, duração de atendimento, desistências e outros.</p>			





GARDELINE
GERENCIAMENTO E TECNOLOGIA

GARDELINE GERENCIAMENTO E TECNOLOGIA EIRELI

CNPJ: 14.136.037/0001-56

ANATEL: ATO Nº 5833

Endereço: Psg. Prof. Honorato Filgueira, 37-B, Fátima Belém/PA

Fone: (91) 3353-5920 / (91) 98027-5051

A Comissão Permanente de Licitações - CPL / SESAU

PROPOSTA DE PREÇOS nº 037/2021 - MUNICÍPIO DE ANANINDEUA/PA

SERVIÇOS DE GERENCIAMENTO DE SOFTWARE, IMPLANTAÇÃO, SUPORTE E MANUTENÇÃO DE SISTEMA INTEGRADO DE SAÚDE para atender as upa's (Daniel Berg – Icuí, Dom Helder Câmara – Cidade Nova, Carlos Marighella – Aura e Dr. Nonato Sanova – Distrito Industrial) da Rede Municipal de Saúde de Ananindeua, por um período de 12 (doze) meses

Item	Descrição	Qtd	Preço mensal	Preço Total
	ENFERMAGEM: Para equipe de enfermagem realizar balanço hídrico, preencher medidas clínicas, realizar checagem e aprazamento de medicações, preencher a SAE, fazer evolução e anotação de enfermagem, fazer escala das equipes, passagem de plantão e adicionar procedimentos de enfermagem.			
	PAINEL DE APRAZAMENTO: Utilizar na sala de urgência e emergência para mostrar medicamentos ou antibióticos de cada paciente, em ordem cronológica e que estejam perto de vencer o horário da prescrição para a equipe de enfermagem.			
	Organização das prescrições por status, para a equipe saber quais foram feitas e quais ainda faltam.			
	PAINEL DE PRESCRIÇÃO: Utilizar na farmácia para ter acesso rápido a todas as prescrições pendentes para os setores de urgência e emergência da unidade. Verificar quais são prioridades. Controle do carrinho de parada.			
				869.184,00

Oitocentos e sessenta e nove mil, cento e oitenta e quatro reais.

Validade da proposta: 120 (cento e vinte) dias.

Forma de pagamento: Depósito Bancário / Prazo de entrega: 15 dias - a partir da emissão de empenho

Frete, impostos e custo dos serviços por conta de nossa empresa

Belém, 22 de julho de 2021

JADER TEIXEIRA

Assinado de forma digital por JADER

GARDELINE:63258676291

TEIXEIRA GARDELINE:63258676291

Dados: 2021.07.22 16:34:40 -03'00'

GARDELINE GERENCIAMENTO E TECNOLOGIA EIRELI

CNPJ: 14.136.037/0001-56





ASR TECNOLOGIA.

CNPJ: 30.979.947/0001-57

Rua WE-36, N° 492

Bairro: Cidade Nova

Telefone: 51 91 992838865

ANANINDEUA - PA

CEP: 67133-285

c-mail: asrsuporteinfo@hotmail.com

Ananindeua, 26/07/2021

Para: PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA

Proposta

Venho por meio deste documento, apresentar uma proposta PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA, sobre o serviço de cuidar da parte de Tecnologia e Informação das suas unidades, especificando todos os serviços e dando total transparência no que for combinado. Nessa proposta está sendo informado todos os serviços que serão utilizados pelo contratante, de suporte ao usuário até sobreaviso nos dias que precisar. Pretendendo não deixar a unidade descoberta em nenhuma ocasião. Informo que os serviços contratos estão logo abaixo e seus respectivos valores, são negociáveis. Todos os serviços serão documentados através de e-mails e uma plataforma específica para ter relatórios sobre o que ocorre nas unidades.



ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	V.MENSAL P/ UNIDADE	V. TOTAL ANUAL P/ UNIDADE
1	CADASTRO: Serviço essencial para o início da gestão, onde poderá cadastrar todos os colaboradores, prestadores de serviços, autônomos, fornecedores, logradouros e especialidades da unidade. Registrar logins e perfis de acesso para utilização nas estações de trabalho. Além de que registrar procedimentos, serviços e textos específicos para se utilizar no âmbito administrativo e assistencial de saúde. Criar setores para a melhor visualização em relatórios e auditorias de materiais.			
	ATENDIMENTO: Onde se tem o primeiro contato com o paciente, fazendo o acolhimento de classificação de risco para registrar queixas, sinais vitais, histórico de comorbidades e alergias. Encaminhando o mesmo para a especialidade que mais se encaixa com sua queixa. Cadastro de complementos dos dados do paciente, assim como se o mesmo é responsável ou não por si mesmo, para qual especialidade foi encaminhado e sua classificação de risco conforme o protocolo de Manchester.			
	SADT: Receber requisições e enviar laudos e dados de exames entre as estações de trabalho para se ter agilidade na entrega dos resultados de análises clínicas, raios - x, eletrocardiograma. Relatórios de todo o período de funcionamento dos diagnósticos e números de exames realizados por hora, dia, mês e ano.			
	ESTOQUE: Utilizar para CAF, almoxarifado e farmácia dar entradas nos produtos via notas fiscais, receber e dispensar por requisições eletrônicas, cadastra medicamentos, material	4	R\$ 19.500,00	R\$ 234.000,00



ASR TECNOLOGIA.

CNPJ: 30.979.947/0001-57

Rua WE-36, Nº 492

Bairro: Cidade Nova

Telefone: 51 91 992838865

ANANINDEUA - PA

CEP: 67133-285

e-mail: asrsuporteinfo@hotmail.com

<p>hospitalar, de limpeza, de escritório e produtos em gerais, registrar unidades de medidas. Pesquisas de quantitativos por estoque, produto ou setores de trabalho. Relatórios de estoque atual, saídas por períodos, sugestões de compras, resumo mensal, balancete e medicamentos controlados.</p>			
<p>FATURA: Gerar contas para os pacientes no qual tenha todas as informações de gastos, como serviços e itens consumidos para destinar a cobrança corretamente.</p>			
<p>CUSTO/PACIENTE: Relatórios detalhados com valores e quantidades de todas as medicações e procedimentos que foram realizados no paciente.</p>			
<p>AIH: Acesso para cadastro de guias de AIH, com espaço para especificar os sintomas clínicos, justificativa da internação, provas de diagnóstico, procedimento a que se refere, CID, médico solicitante, data da solicitação, anexo de exames e ao terminar de preencher os dados, imprimir em um documento oficial preestabelecido pelo município.</p>			
<p>BPA: Juntar todas as contas de pacientes e converter para um arquivo que o sistema BPA/SUS consiga ler e dar continuidade no processo de cadastro de registro de pacientes no BPA. Atualizar a tabela BDSIA. Relatórios de faturamento por procedimento e de pacientes atendidos por especialidade/dia.</p>			
<p>PRONTUÁRIO: Registro de dados do paciente, como CPF, RG, Nome da Mãe, Pai, Nacionalidade, Nome social, Sexo, Data de nascimento, anexando exames já feitos em outras unidades e mantendo um banco de dados de todos pacientes que passaram pela unidade.</p>			
<p>LAUDOS WEB: Fazer o envio de dados coletados durante exames para uma central médica laudar à distância, para que a confidencialidade entre médico e paciente seja respeitada, o sistema utilizado deve fazer a criptografia dos dados, ou seja, codificação, para garantir a segurança das informações.</p>			
<p>PEP: Visualizar os pacientes que foram cadastrados na unidade, com o tempo que chegou a unidade, o tempo que está aguardando após cadastro na recepção, cor da classificação de risco, separados por especialidades, separados por status de atendimento (sendo atendido ou não), informando qual setor o paciente está. Ter várias formas de identificar o paciente, nome completo, número de atendimento ou número de prontuário. Ter o acolhimento da classificação de risco, com todos os dados coletados, evolução médica, receituário, atestado, dados do paciente, evolução ou anotação de enfermagem, todos os</p>			





ASR TECNOLOGIA.

CNPJ: 30.979.947/0001-57

Rua WE-36, N° 492

Bairro: Cidade Nova

Telefone: 51 91 992838865

ANANINDEUA - PA

CEP: 67133-285

e-mail: asrsuporteinfo@hotmail.com

resultados dos exames, preenchimento de autorização de internação hospitalar, dados das medidas clínicas inseridos pela equipe de enfermagem, requisição de prescrição onde deve constar todos os medicamentos, exames e cuidados para o paciente. Encaminhar paciente para os setores ao qual ele irá fazer os procedimentos instruídos pelo médico, seja sala de medicação, sutura, análises clínicas, raios - x, eletrocardiograma ou outra especialidade na unidade. Aba de retorno de pacientes para a reavaliação médica, após todos os procedimentos realizados. Conclusão do atendimento médico com data e hora de entrada e saída, termo de recusa de tratamento ou termo de consentimento para tratamento na unidade/casa.

INDICADORES: Relatórios de todos os setores da unidade detalhados conforme suas funcionalidades, para ter uma visão ampla de tudo que está sendo feito ou gasto da unidade. Gerar gráficos dos dados para ter uma maior visibilidade da unidade para tomar as ações cabíveis.

AUDITORIA: gravações de log e trilhas de auditoria com registros das operações realizadas pelos usuários no sistema, informando no mínimo quem realizou a operação, o que foi realizado durante a operação, quando (mínimo: data, hora, minuto e segundo) foi realizada a operação e onde (mínimo: endereço lógico) foi realizada a operação, bem como, interfaces de consulta e emissão de relatórios dos registros para usuário com perfil de auditor.

PAINEL DE SENHAS: Gestão de Filas de Atendimento com totem de impressão de senhas e chamada por TV, solução totalmente online, tendo o controle do fluxo, com informações sobre o tempo de espera, duração de atendimento, desistências e outros.

ENFERMAGEM: Para equipe de enfermagem realizar balanço hídrico, preencher medidas clínicas, realizar checagem e aprazamento de medicações, preencher a SAE, fazer evolução e anotação de enfermagem, fazer escala das equipes, passagem de plantão e adicionar procedimentos de enfermagem.

PAINEL DE APRAZAMENTO: Utilizar na sala de urgência e emergência para mostrar medicamentos ou antibióticos de cada





ASR TECNOLOGIA.

CNPJ: 30.979.947/0001-57

Rua WE-36, Nº 492

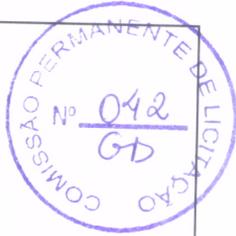
Bairro: Cidade Nova

Telefone: 51 91 992838865

ANANINDEUA - PA

CEP: 67133-285

e-mail: asrsuporteinfo@hotmail.com

paciente, em ordem cronológica e que estejam perto de vencer o horário da prescrição para a equipe de enfermagem. Organização das prescrições por status, para a equipe saber quais foram feitas e quais ainda faltam.			
PAINEL DE PRESCRIÇÃO: Utilizar na farmácia para ter acesso rápido a todas as prescrições pendentes para os setores de urgência e emergência da unidade. Verificar quais são prioridades. Controle do carrinho de parada.			
TOTAL GERAL ANUAL QUATRO UNIDADES			R\$ 936.000,00

Condições de Pagamento: Depósito
conta

Este levantamento tem validade de 120 dias. Após este período, favor consulte-nos novamente. Todos os preços informados estão expressos em Reais (R\$) e são exclusivos para este orçamento.

Atenciosamente,

ANTONIO JOSE
DOS SANTOS
RIBEIRO:01411711
203

Digitally signed by ANTONIO JOSE DOS
SANTOS RIBEIRO:01411711203
DN: c=BR, o=ICP-Brasil,
ou=00001010196548, ou=Secretaria da
Receita Federal do Brasil - RFB, ou=RFB e-CPF
A1, ou=AC SERASA RFB,
ou=08971719000181, ou=PRESENCIAL,
cn=ANTONIO JOSE DOS SANTOS
RIBEIRO:01411711203
Date: 2021.07.29 14:10:39 -03'00'

Diretor Geral
ANTONIO JOSE DOS S. RIBEIRO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
COORDENAÇÃO DE COMPRAS/SESAU(compras.sesauananindeua@gmail.com)

22.07.2021

Proposta nº 124/2021, com validade de 120 dias

Prezados Senhores;

Atendendo solicitação de Vossa Senhoria; apresentamos pela presente, nossa proposta comercial para prestação de serviços de gerenciamento de Software, conforme especificações, preços e condições gerais abaixo:



SERVIÇO DE GERENCIAMENTO DE SOFTWARE

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	V. MENSAL POR UNIDADE	V. ANUAL POR UNIDADE
1	<p>CADASTRO: Serviço essencial para o início da gestão, onde poderá cadastrar todos os colaboradores, prestadores de serviços, autônomos, fornecedores, logradouros e especialidades da unidade. Registrar logins e perfis de acesso para utilização nas estações de trabalho. Além de que registrar procedimentos, serviços e textos específicos para se utilizar no âmbito administrativo e assistencial de saúde. Criar setores para a melhor visualização em relatórios e auditorias de materiais.</p>		R\$ 17.000,00	R\$ 204.000,00
	<p>ATENDIMENTO: Onde se tem o primeiro contato com o paciente, fazendo o acolhimento de classificação de risco para registrar queixas, sinais vitais, histórico de comorbidades e alergias. Encaminhando o mesmo para a especialidade que mais se encaixa com sua queixa. Cadastro de complementos dos dados do paciente, assim como se o mesmo é</p>	04		



<p>responsável ou não por si mesmo, para qual especialidade foi encaminhado e sua classificação de risco conforme o protocolo de Manchester.</p>			
<p>SADT: Receber requisições e enviar laudos e dados de exames entre as estações de trabalho para se ter agilidade na entrega dos resultados de análises clínicas, raios - x, eletrocardiograma. Relatórios de todo o período de funcionamento dos diagnósticos e números de exames realizados por hora, dia, mês e ano.</p>			
<p>ESTOQUE: Utilizar para CAF, almoxarifado e farmácia dar entradas nos produtos via notas fiscais, receber e dispensar por requisições eletrônicas, cadastra medicamentos, material hospitalar, de limpeza, de escritório e produtos em gerais, registrar unidades de medidas. Pesquisas de quantitativos por estoque, produto ou setores de trabalho. Relatórios de estoque atual, saídas por períodos, sugestões de compras, resumo mensal, balancete e medicamentos controlados.</p>			
<p>FATURA: Gerar contas para os pacientes no qual tenha todas as informações de gastos, como serviços e itens consumidos para destinar a cobrança corretamente.</p>			
<p>CUSTO/PACIENTE: Relatórios detalhados com valores e quantidades de todas as medicações</p>			

<p>e procedimentos que foram realizados no paciente.</p>			
<p>AIH: Acesso para cadastro de guias de AIH, com espaço para especificar os sintomas clínicos, justificativa da internação, provas de diagnóstico, procedimento a que se refere, CID, médico solicitante, data da solicitação, anexo de exames e ao terminar de preencher os dados, imprimir em um documento oficial preestabelecido pelo município.</p>			
<p>BPA: Juntar todas as contas de pacientes e converter para um arquivo que o sistema BPA/SUS consiga ler e dar continuidade no processo de cadastro de registro de pacientes no BPA. Atualizar a tabela BDSIA. Relatórios de faturamento por procedimento e de pacientes atendidos por especialidade/dia.</p>			
<p>PRONTUÁRIO: Registro de dados do paciente, como CPF, RG, Nome da Mãe, Pai, Nacionalidade, Nome social, Sexo, Data de nascimento, anexando exames já feitos em outras unidades e mantendo um banco de dados de todos pacientes que passaram pela unidade.</p>			
<p>LAUDOS WEB: Fazer o envio de dados coletados durante exames para uma central médica laudar à distância, para que a confidencialidade entre médico e paciente seja respeitada, o sistema utilizado deve fazer a criptografia dos</p>			

<p>dados, ou seja, codificação, para garantir a segurança das informações.</p>			
<p>PEP: Visualizar os pacientes que foram cadastrados na unidade, com o tempo que chegou a unidade, o tempo que está aguardando após cadastro na recepção, cor da classificação de risco, separados por especialidades, separados por status de atendimento (sendo atendido ou não), informando qual setor o paciente está. Ter várias formas de identificar o paciente, nome completo, número de atendimento ou número de prontuário. Ter o acolhimento da classificação de risco, com todos os dados coletados, evolução medica, receituário, atestado, dados do paciente, evolução ou anotação de enfermagem, todos os resultados dos exames, preenchimento de autorização de internação hospitalar, dados da medidas clinicas inseridos pela equipe de enfermagem, requisição de prescrição onde deve constar todos os medicamentos, exames e cuidados para o paciente. Encaminhar paciente para os setores ao qual ele ira fazer os procedimentos instruídos pelo medico, seja sala de medicação, sutura, analises clinicas, raios - x, eletrocardiograma ou outra especialidade na unidade. Aba de retorno de pacientes para a reavaliação medica, após todos os procedimentos realizados. Conclusão do atendimento medico com data e</p>			

<p>hora de entrada e saída, termo de recusa de tratamento ou termo consentimento para tratamento na unidade/casa.</p>			
<p>INDICADORES: Relatórios de todos os setores da unidade detalhados conforme suas funcionalidades, para ter uma visão ampla de tudo que está sendo feito ou gasto da unidade. Gerar gráficos dos dados para ter uma maior visibilidade da unidade para tomar as ações cabíveis.</p>			
<p>AUDITORIA: gravações de log e trilhas de auditoria com registros das operações realizadas pelos usuários no sistema, informando no mínimo quem realizou a operação, o que foi realizado durante a operação, quando (mínimo: data, hora, minuto e segundo) foi realizada a operação e onde (mínimo: endereço lógico) foi realizada a operação, bem como, interfaces de consulta e emissão de relatórios dos registros para usuário com perfil de auditor.</p>			
<p>PAINEL DE SENHAS: Gestão de Filas de Atendimento com totem de impressão de senhas e chamada por TV, solução totalmente online, tendo o controle do fluxo, com informações sobre o tempo de espera, duração de atendimento, desistências e outros.</p>			
<p>ENFERMAGEM: Para equipe de enfermagem realizar balanço hídrico, preencher medidas clínicas, realizar checagem e aprazamento de</p>			



	<p>medicações, preencher a SAE, fazer evolução e anotação de enfermagem, fazer escala da equipes, passagem de plantão e adicionar procedimentos de enfermagem.</p>			
	<p>PAINEL DE APRAZAMENTO: Utilizar na sala de urgência e emergência para mostrar medicamentos ou antibióticos de cada paciente, em ordem cronológica e que estejam perto de vencer o horário da prescrição para a equipe de enfermagem. Organização das prescrições por status, para a equipe saber quais foram feitas e quais ainda faltam.</p>			
	<p>PAINEL DE PRESCRIÇÃO: Utilizar na farmácia para ter acesso rápido a todas as prescrições pendentes para os setores de urgência e emergência da unidade. Verificar quais são prioridades. Controle do carrinho de parada.</p>			
VALOR TOTAL (04 UNIDADES) ANUAL				R\$ 816.000,00