

**CONTRATO Nº 06/2022-SEMAD QUE ENTRE SI CELEBRAM DE UM LADO, O MUNICÍPIO DE ANANINDEUA, POR MEIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DE ANANINDEUA E DE OUTRO A EMPRESA M.A.R BRAGA COMÉRCIO E SERVIÇOS EIRELI.**

Pelo presente instrumento, o **MUNICÍPIO DE ANANINDEUA**, pessoa jurídica de direito público interno, sediada na Av. Magalhães Barata, nº. 1515, Centro, Ananindeua, Pará, inscrita no CNPJ sob o n. 05.058.441/0001-68, por meio da **SECRETARIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD**, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 28.989.567/0001-51, com sede Conj. Cidade Nova II, WE 16, N°212 – Coqueiro CEP 67.130-440 - Ananindeua/PA, doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, neste ato representada pelo Secretário Municipal de Administração, Sr. **THIAGO FREITAS MATOS**, casado, brasileiro, portador do RG nº 3747241, CPF sob o nº. 886.813.432-20, e a empresa **DISPROL – DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS EIRELI**, inscrita no CNPJ: 36.190.482/0001-37, neste ato, representada por **JOÃO DIOGO PEREIRA DA SILVA**, brasileiro, inscrito no CPF sob o nº. 006.418.752-74, doravante denominada por **CONTRATADA**, resolvem celebrar o presente CONTRATO, por meio de **LICITAÇÃO Nº 09/2021-017 - SESAU**, tendo em vista que consta no **processo administrativo nº 2999/2021– SESAU** e em observância às disposições da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993, e suas alterações posteriores, e de acordo com as cláusulas e condições seguintes, que reciprocamente outorgam, aceitam e se obrigam a cumprir:

**FUNDAMENTAÇÃO LEGAL DO CONTRATO:** O presente contrato decorre de procedimento de PREGÃO ELETRONICO SRP Nº 9/2021-017-SESAU, sob a égide da Lei nº 8.666/1993, e da Lei nº 10.520/02 de 27 de julho de 2002 e Decreto Federal 7,892/2013 e demais normas vigentes as quais amparam o presente contrato para todos os efeitos legais, independentemente de transcrição

**CLÁUSULA PRIMEIRA DO OBJETO** O presente contrato tem por objeto AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENE para suprir as necessidades da Secretaria Municipal de Administração - SEMAD, de acordo com as descrições, especificações e quantitativos descritos abaixo

### 1.1 DAS ESPECIFICAÇÕES

| ITEM | DESCRIÇÃO  | UNIDADE | QTD |
|------|--|---------|-----|
| 01   | ÁLCOOL LIQUIDO 70% C/ 12 UNIDADES INPM GL ANTISSÉPTICO HIGIENIZADOR. COM REGISTRO NA ANVISA. FRASCO COM 500 ML   | CAIXA   | 4   |
| 02   | DESODORIZADOR DE AR: CADA UNIDADE DEVE CONTER APROXIMADAMENTE 400 ML AEROSOL AMBIENTAL, AÇÃO NEUTRALIZANTE DE ODOR COM PRAZO DE VALIDADE DE 12 (DOZE) MESES.   | UNIDADE | 24  |
| 03   | CORO EM GEL MATA 99,9% DOS GERMES E BACTÉRIAS – IDEAL PARA LIMPEZA E DESINFECÇÃO, COM BICO DOSADOR CHEGA AONDE AS ÁGUAS SANITÁRIAS NÃO CHEGAM E NÃO RESPINGA CONSISTÊNCIA EM GEL. ADERE AS SUPERFÍCIES POR MAIS TEMPO, NÃO SÓ DESINFETA COMO TAMBÉM REMOVE A SUJEIRA LIMPA, COM 12 UNIDADES DE 700 ML. | CAIXA   | 3   |
| 04   | COPO PLÁSTICO DESCARTÁVEL EM POLIESTIRENO 180 ML, CAIXA CONTENDO 25 PACOTES DE 100 UNIDADES.   | CAIXA   | 7   |
| 05   | DESENTUPIDOR DE VASOS, PIAS E RALOS DE 1L, CONTENDO EM SUA FÓRMULABÁSICA HIDRÓXIDO DE SÓDIO, CLORETO DE SÓDIO, NITRATO DE SÓDIO, BARRILHA, ALUMÍNIO, CORANTE. PRAZO DE VALIDADE MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES.   | UNIDADE | 5   |

CONJ. CIDADE NOVA II, WE 16, Nº 212, COQUEIRO, CEP: 67.130-440

E-mail: [semad.adm@ananindeua.pa.gov.br](mailto:semad.adm@ananindeua.pa.gov.br)

ANANINDEUA-PARÁ-BRASIL

|    |   |         |    |
|----|---|---------|----|
| 06 | ESCOVA PARA LIMPEZA DE VASO SANITÁRIO REDONDA, CERDAS DE NYLON, CABO ENTRE 18,0 A 20,0CM, COM SUPORTE PLÁSTICO RESISTENTE   | UNIDADE | 3  |
| 07 | ESPANADOR EXTENSOR RETRÁTILDE MICROFIBRA ELETROSTÁTICO TIRA PÓ LIMPEZA  | UNIDADE | 1  |
| 08 | LUVA PARA LIMPEZA – 100% LATEX TAMANHO GRANDE CANO LONGO DE 30 CM, TIPO SEM FORRO, ANTIDERRAPANTE, MULTIUSO, RESISTENTE, ANATOMICA, ANTIALÉRGIC E NA EMBALAGEM DEVERA CONSTAR A DATA DE FABRICACAO E DE VALIDADE DO PRODUTO.  | PAR     | 70 |
| 09 | LIXEIRA COM PEDAL EM POLIPROPILENO, CAPACIDADE 14 LITROS, ALTURA 30 CM, DIÂMETRO 24 CM.   | UNIDADE | 10 |
| 10 | PAPEL BRANCO INTERFOLHADO, 02 (DUAS) DOBRAS, 20 X 21 CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS DESCARTÁVEL, ABSORVENTE, APLICAÇÃO EM TOALETES, FARDO COM 1000 FOLHAS.  | FARDO   | 50 |
| 11 | PAPEL TOALHA FOLHA DUPLA, BRANCA, MACIA, ABSORVENTE, TAM 19CM X 22CM, FARDO COM 12 PACOTES DE 02 UNIDADES EM CADA PACOTE.   | FARDO   | 3  |
| 12 | PAPEL HIGIÊNICO PCT GRANDE C/8 ROLOS DE FIBRA DE CELULOS, 30M X 10CM. ESPECIFICAÇÕES: PAPEL HIGIÊNICO BRANCO ROLO, 100% FIBRAS NATURAIS, NÃO RECICLADO, PICOTADO, GROFRADO, COM RELEVO, FOLHA SIMPLES 100%, NEUTRO, A EMBALAGEM DEVE OFERECER BOA VISIBILIDADE DO PRODUTO | PACOTE  | 65 |
| 13 | SABÃO EM PÓ EMBALAGEM (CAIXA/PACOTE) DE 500 G PARA USO GERAL, BIODEGRAVÉL, A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO E A VALIDADE FARDO COM 20 UNIDADES.   | FARDO   | 8  |
| 14 | SACO PLÁSTICO REFORÇADO PARA LIXO DE 200 LITROS, PACOTES COM 10 UNIDADES  | PACOTE  | 20 |
| 15 | SACO PLÁSTICO REFORÇADO PARA LIXO DE 50 LITROS. TAM 63CM X 80CM.PACOTE COM 10 UNIDADES  | PACOTE  | 12 |
| 16 | VASSOURA PIAÇAVA COM REFORÇO 60 CM E CABO DE MADEIRA  | UNIDADE | 13 |
| 17 | VASSOURA DE PÊLO SINTÉTICO 30 CM COM CABO   | UNIDADE | 8  |

1.2 O valor da presente contratação é de R\$ **13.954,11** (treze mil, novecentos e cinquena e quatro reais e onze centavo)

## **CLÁUSULA SEGUNDA-DA DESPESA E DOS CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS**

2.1. A despesa orçamentária da execução deste contrato correrá à conta do

ÓRGÃO: 04 Sec. Mun. de Administração - SEMAD

UNIDADE: 01 Sec. Mun. de Administração

FUNCIONAL PROGRAMÁTICA: 0412200152370 Apoio às Ações Administrativas

NATUREZA DE DESPESA: 339030 MATERIAL DE CONSUMO

SUB-ELEMENTO: 3390302100 - MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUÇÃO DE HIGIEN

FONTE: 10010000Recursos Ordinários

## **CLAUSULA TERCEIRA DAS CONDIÇÕES PARA CUMPRIMENTO DA OBRIGAÇÃO:**

3.1. Os materiais serão recebidos

3.1.1. Provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta.

3.1.2 Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta, e sua consequente aceitação, que se dará até 15 (quinze) dias do recebimento provisório.

3.1.3. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado reputar-se-á como realizada consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

3.1.4 A Administração rejeitará, no todo ou em parte, a entrega dos materiais em desacordo com as especificações técnicas exigidas.

3.2 Verificada falha ou imperfeição que impeça a satisfação, o recebimento ou a utilização do objeto do contrato nas finalidades administrativas institucionais, saná-las no prazo máximo de 2 (dois) dias corridos, contados da comunicação formal Administração

3.3 O objeto será satisfeito nas quantidades solicitadas através de formulário específico de Requisição, assinado pela chefia imediata e/ou servidor credenciado para tal 34 As solicitações dar-se-ão de acordo com as necessidades da CONTRATANTE, desde que dentro do prazo de vigência contratual, ou da Ata de Registro de Preços.

3.5. O objeto deverá apresentar a garantia de pelo menos 90 (noventa) dias, a partir da data de sua entrega.

3.6. Para cumprimento da obrigação a entrega deve satisfazer os seguintes requisitos.

3.6.1 Material embalado e identificado conforme o caso de acordo com as especificações técnicas mencionadas neste Termo de Referência

3.6.2 Perfeito acondicionamento do material de forma que seja preservado durante o deslocamento, transporte, movimentação e armazenamento, se for o caso,

3.6.3 Quantidades em conformidade com o estabelecido na Requisição.

3.6.4. Entrega no prazo, local e horários prestos neste Termo de Referência

#### **CLÁUSULA QUARTA OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

4.1. Cabe à CONTRATADA o cumprimento de todos os requisitos descritos neste Termo de Referência, nos termos da legislação vigente, e ainda

4.2 Manter, durante toda a execução do contrato em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições que culminaram em sua habilitação/qualificação.

4.3. Atender, de imediato, as solicitações da CONTRATANTE quanto à substituição de empregados não qualificados ou entendidos como inadequados para a execução da obrigação.

4.4 Responsabilizar-se, civil e criminalmente, pelos danos causados à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes da execução da obrigação

4.5. Manter junto ao CONTRATANTE um representante e/ou preposto para acompanhamento da obrigação.

4.6 A CONTRATADA responsabiliza-se pelos vícios e danos decorrentes do cumprimento da obrigação, de acordo com o disposto no Código de Defesa do Consumidor Lei nº 8.078 de 1990

4.7. O dever previsto no item anterior implica na obrigação de, a critério da Administração substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, as suas expensas, no prazo máximo de 2 (dois) dias corridos, o(s) item(s) com avarias ou defeitos.

4.8 Responsabilizar-se por todos os recolhimentos tributários federais, estaduais e/ou municipais incidentes ao objeto deste Termo de Referência

4.9 Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao CONTRANTE e/ou terceiros decorrente de sua culpa ou dolo na execução do contrato, em virtude de omissões e atos praticados por seus funcionários e prepostos, bem como pelas despesas originadas de infrações ou da inobservância de leis, decretos, regulamentos, portarias e posturas oficiais em vigor, devendo indenizar a CONTRATANTE por quaisquer pagamentos que este seja obrigado a fazer a esses títulos, incluindo multas, correções monetárias e acréscimos de mora.

4.10 Responsabilizar-se, na execução do objeto deste Termo de Referência, por todas as despesas diretas e indiretas, tais como salários adicionais, vale-refeição, transporte (de pessoal, materiais e acessórios), estadias, encargos (sociais fiscais, trabalhistas e previdenciários), seguros, indenizações e quaisquer outras que forem devidas aos seus empregados ou prepostos, inclusive aqueles vinculados a empresas que lhe prestarem serviço (distribuidoras, transportadoras etc.).

4.11 Prestar os esclarecimentos que lhe forem solicitados e atender prontamente as reclamações.

4.12 Implementar de forma adequada o planejamento, a execução e a supervisão permanente da obrigação, de maneira a não interferir nas atividades do CONTRATANTE, respeitando suas normas de conduta.

4.13. A CONTRATADA ficará obrigada a aceitar nas mesmas condições do edital, os acréscimos

ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato, devendo supressões acima desse limite ser resultantes de acordo entre as partes.

4.14. Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde pública e no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes.

4.15. A CONTRATADA deverá manter, durante a vigência do contrato, as condições de habilitação exigidas na licitação, comunicando ao CONTRATANTE a superveniência de fato impeditivo da manutenção dessas condições.

4.16. A CONTRATADA deverá manter sigilo, sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa, sobre todo e qualquer assunto de interesse do CONTRATANTE ou de terceiros de que tomar conhecimento em razão da execução do objeto deste contrato, devendo orientar os empregados e colaboradores nesse sentido.

4.17 É expressamente vedado à CONTRATADA a contratação de servidor pertencente ao quadro de pessoal do CONTRATANTE, ativo, ou de ocupante de cargo em comissão, assim como de seu cônjuge, companheiro, parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o 2º grau, durante a vigência deste contrato.

4.18 A CONTRATADA deverá fornecer, obrigatoriamente, endereço eletrônico(e-mail) para comunicações extraoficiais e oficiais, inclusive para receber notificações.

4.19 Comunicar imediatamente ao CONTRATANTE qualquer alteração ocorrida no endereço conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência.

4.20. Dar ciência imediata e por escrito ao CONTRATANTE sobre qualquer irregularidade verificada no cumprimento da obrigação.

4.21. Cumprir a obrigação em conformidade com o que vier a ser contratado, levando-se em consideração todas as especificações constantes no Termo de Referência, no Edital de Licitação e na proposta consolidada, inclusive unidade de medida, valor unitário e demais pertinentes ao feito.

4.22. A CONTRATADA será responsável pelo cumprimento da obrigação, desde sua origem até o local de entrega/execução, definido neste Termo de Referência, sem quaisquer complementos nos preços contratado ou pagamento adicional referente a deslocamento.

4.23. Satisfazer a obrigação no local consignado neste Termo de Referência, observando ainda o horário de funcionamento administrativo.

4.24 Cumprir a obrigação apenas na presença de servidor competente, mediante apresentação de identificação funcional, com lotação específica na CONTRATANTE.

4.25 Havendo desrespeito injustificado aos prazos ou de descumprimento das demais obrigações estabelecidas a CONTRATADA ficará sujeita às sanções estabelecidas neste Termo de Referência e na legislação pertinente.

4.26 Se após a comunicação formal a CONADA se recusar, demorar, negligenciar ou deixar de eliminar os vícios, defeitos ou inadequação do objeto deste Termo de Referência ficará sujeita às penalidades estabelecidas neste Termo de Referência e na legislação pertinente, podendo ainda o CONTRATANTE requisitar reparação dos eventuais danos e prejuízos provocados

4.27. Reparar, remover, refazer ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto deste Termo de Referência, quando se verificarem defeitos ou incorreções resultantes da execução/fornecimento.

4.28 Não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parte alguma do contrato.

#### **CLÁUSULA QUINTA DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

5.1 Indicar os responsáveis pela gestão do contrato, aos quais competirão, na forma do art. 67 da Lei nº 8 666/93, a fiscalização da obrigação, através do gerenciamento e acompanhamento da execução do contrato durante toda a sua vigência.

5.2 Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução das obrigações contratuais, inclusive permitindo o acesso de empregados, prepostos ou representantes da CONTRATADA em suas dependências, desde que respeitadas as normas de segurança.

- 5.3 Efetuar os pagamentos devidos a CONTRATADA, na forma convencionada dentro dos prazos previstos, desde que atendidas as formalidades necessárias após a aceitação dos serviços.
- 5.4. Notificar e comunicar a CONTRATADA de qualquer irregularidade encontrada na execução dos serviços.
- 5.5. Rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue em desacordo com as obrigações assumidas pela empresa CONTRATADA.
- 5.6. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA.

#### **CLÁUSULA SEXTA-DO PAGAMENTO:**

- 6.1 O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias contados da apresentação da Nota Fiscal Fatura.
- 6.2. A Nota Fiscal / Fatura emitida e entregue ao servidor da unidade destinatária.com a discriminação de cada um dos itens que compõem o objeto, deverá ser atestada pelo fiscal e encaminhada ao setor competente para fins de pagamento.
- 6.3 A Nota Fiscal / Fatura deverá discriminar os itens do contrato administrativo ou da Ata de Registro de Preço, conforme o caso, constando o valor unitário e as demais especificações inclusas na proposta consolidada vencedora do certame.
- 6.4. O pagamento será creditado em favor da CONTRATADA por meio transferência bancária.
- 6.5 Havendo erro na Nota Fiscal/Fatura, nos demais documentos que sustentam o pagamento ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, a Nota Fiscal será devolvida á CONTRATADA e o pagamento ficará pendente até que se providenciem as medidas sanadoras.
- 6.6. No caso do item retro o prazo para pagamento, de 30 (Trinta) dias, inicia-se após a regularização da situação ou reapresentação da Nota Fiscal, fato esse que não acarretará em ônus adicional à CONTRATANTE, nem em prejuízo à execução do contrato.
- 6.7. A CONTRATANTE reserva-se ao direito de, motivadamente, suspender o pagamento se o cumprimento da obrigação estiver em desacordo com as especificações deste Termo de Referência e do contrato, se for o caso.
- 6.8 A CONTRATADA deverá explicitar na Nota Fiscal o nome do Banco, o número da agência e o número da conta corrente para realização da transação bancária de pagamento.
- 6.9 A CONTRATADA deverá explicitar na Nota Fiscal / Fatura a modalidade e número da licitação a que faz referência a Ata de Registro de Preço (se for o caso) e/ou o contrato administrativo (se for o caso)
- 6.10 A efetivação do pagamento ficará condicionada à apresentação mínima, pela CONTRATADA dos seguintes documentos.
- 6.10.1. Nota Fiscal referente ao pagamento pretendido.
- 6.10.2 Recibo de pagamento devidamente assinado,
- 6.10.3 Certidão Negativa Conjunta de Débitos junto à Fazenda Nacional.
- 6.10.4 Certidão Negativa de Débitos junto à Fazenda Municipal, se a CONTRATADA for domiciliada em Ananindeua/PA.
- 6.10.5 Certidão Negativa de Débitos junto ao FGTS.
- 6.10.6 Certidão Negativa de Débitos junto ao Justiça do Trabalho;
- 6.10.7 Demais documentos exigidos por Lei. Decreto ou outro instrumento normativo municipal
- 6.11 Caso após o devido processo legal tenha sido aplicada a pena de multa à CONTRATADA, a CONTRATANTE se reserva o direito de descontar o valor da multa de qualquer Nota Fiscal a pagar ou crédito existente em favor daquela.
- 6.12 Com base no item acima caso o valor da multa aplicada seja superior ao crédito eventualmente existente em favor da CONTRATADA a diferença será cobrada administrativamente ou judicialmente, se necessário.
- 6.13 Nenhum pagamento será efetuado enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

6.14 Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

6.15 Nenhum pagamento isentará a CONTRATADA das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do serviço.

6.16 Todo e qualquer pagamento será efetuado diretamente à CONTRATADA, na forma estabelecida nos Subitens anteriores, eximindo-se a terceiros, por títulos colocados em cobrança, descontos, ficando estabelecido que, em hipótese alguma, aceitará tais títulos, os quais serão devolvidos INCONTINENTI, a pessoa jurídica que os houver apresentado.

### **CLÁUSULA SÉTIMA - DA VIGÊNCIA**

7.1. O prazo de vigência deste Termo de Contrato é de 12 (doze) meses, contados a partir da data de assinatura.

7.2 Por se tratar de objeto de natureza não continuada, o contrato poderá ser prorrogado, mediante Termo Aditivo, por igual período ou período inferior ao do contrato administrativo, em respeito ao disposto pelo art. 57 e seguintes da Lei nº 8.666/93

### **CLÁUSULA OITAVA: DO REAJUSTE:**

8.1. Os preços são fixos e irremovíveis no prazo de 1 (um) ano, contado da data da apresentação das propostas na Sessão Pública

8.2. Após o interregno de 1 (um) ano, os preços contratados poderão sofrer reajuste aplicando-se o Índice Nacional de Preços ao Consumidor - INPC, exclusivamente para as obrigações Iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade

8.3. Os reajustes deverão ser precedidos de solicitação da CONTRATADA.

8.4 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de 1 (um) ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste, aplicável exclusivamente aos serviços de natureza essencial e continuada já prorrogados por Termo Aditivo.

8.5 Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

8.6 A CONTRATANTE deverá assegurar-se de que os preços contratados são compatíveis com aqueles praticados no mercado de forma a garantir a continuidade da contratação mais vantajosa.

8.7. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

8.8 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, a CONTRATANTE elegerá novo Índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de apostilamento.

8.9. O reajuste será realizado por apostilamento.

### **CLAUSULA NONA: DA FISCALIZAÇÃO DA OBRIGAÇÃO CONTRATUAL:**

9.1. Não obstante a CONTRATADA seja a única e exclusiva responsável pela satisfação da obrigação à CONTRATANTE reservado o direito de, sem restringir a plenitude desta responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização do objeto.

9.2 A gestão e fiscalização da prestação da obrigação será exercida por servidores) especialmente designado(s), na forma prevista na Lei 8 666/93, ao(s) quais competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução e que de tudo dará ciência à CONTRATANTE e a CONTRATADA conforme abaixo.

9.2.1 A obrigação será acompanhada e fiscalizada por um servidor formalmente designado pelo CONTRATANTE doravante denominado FISCAL DO CONTRATO com autoridade para exercer como representante da Administração, toda e qualquer ação destinada a orientar, acompanhar e fiscalizar a execução contratual.

9.2.2 Será designado ainda, facultativamente por precaução, SUPLENTE DE FISCAL a fim de que a execução do contrato não seja interrompida por qualquer intempere ocorrida com o servidor designado como FISCAL DO CONTRATO.

9.3 A CONTRATANTE promoverá a fiscalização do objeto sob os aspectos qualitativo e quantitativo, acompanhando o desenvolvimento desta, assegurando o cumprimento das obrigações assumidas.

94. A fiscalização da obrigação pela CONTRATANTE não exime, nem diminui a completa responsabilidade da CONTRATADA, por qualquer inobservância ou omissão às cláusulas contratuais

**CLÁUSULA DECIMA: DAS SANÇÕES:**

10.1 CONTRATANTE terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis após a notificação oficial para recolhimento da multa:

10.2 A aplicação de quaisquer das sanções relacionadas neste instrumento será precedida do devido processo legal, assegurado o contraditório e a ampla defesa

10.3 A aplicação das aludidas multas não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato.

10.4. As penalidades serão aplicadas, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA-DO FORO:**

11.1. Fica eleito o Foro da Justiça Comum da Comarca do Município de Ananindeua, Estado do Pará, para dirimir dúvidas oriundas do entendimento deste Contrato, ou, para exigir a sua execução, renunciando-se a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E. por estarem ajustados e contratados, assinam o presente documento em 02 (duas) vias de igual tear e forma, para um só efeito, na presença das testemunhas abaixo.

Ananindeua, 26 de agosto de 2022.

**THIAGO FREITAS MATOS**  
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

**JOÃO DIOGO PEREIRA DA SILVA**  
REPRESENTANTE DA CONTRATADA

**TESTEMUNHAS:**

1- \_\_\_\_\_ CPF/MF nº

2- \_\_\_\_\_ CPF/MF nº